



COMUNE di LAURIA
(Provincia di Potenza)

SETTORE
AFFARI GENERALI E SOCIALI

Via Roma, 104
85044 – LAURIA (PZ)
Tel 0973.627111
Fax 0973.823793
Pec:
protocollogenerale@pec.comune.lauria.pz.it

SCHEMA CONVENZIONE EX ART. 56 D.LGS N. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER LA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MOBILITA' GARANTITA.

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in _____ presso _____ Tra Il Comune di LAURIA, via Roma n. 104, P. IVA/C.F. _____ rappresentata da _____;
e
L'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale _____ P. IVA/C.F. _____ con sede legale in _____ via _____ iscritta nel Registro unico nazionale del Terzo settore in data _____ con numero _____ rappresentata dal sig. _____ nato a _____ il _____ che quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'organizzazione stessa.

PREMESSO CHE:

- il Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 recante il “Codice del Terzo settore” riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia”, e ne favorisce “l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali” (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);
- il Codice del Terzo settore definisce “volontario” la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, “mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione” (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);
- l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;
- la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;
- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;
- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare un disciplinare, “mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- Con DCC n. 25 del 27.04.2023 è stato approvato il Regolamento disciplinante il servizio di “Mobilità garantita”;

- con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di LAURIA è stata indetta procedura comparativa finalizzata ad acquisire candidature finalizzate all'individuazione di un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un'organizzazione di volontariato o un'Associazione di Promozione Sociale, con cui stipulare apposita Convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 per la gestione del servizio di Mobilità garantita;
- con determinazione n. _____ del _____ è stata selezionata l'Associazione/Organizzazione, denominata _____, iscritta nel Registro unico nazionale del Terzo settore in data _____ con numero _____, per la stipulazione della convenzione di cui innanzi;

Tanto richiamato e premesso, l'Amministrazione comunale ed l'Associazione/Organizzazione convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'articolo 56 del Codice del Terzo settore, previa procedura comparativa, il Comune di LAURIA si avvale dell'Associazione/Organizzazione denominata _____, iscritta nell'apposito registro, per la gestione del servizio di Mobilità garantita.

ART. 2 – DURATA

La presente Convenzione ha la durata di n. 2 anni, decorrenti dalla data della stipula.

ART. 3 - FINALITÀ

Le finalità della presente convenzione sono:

- garantire la domiciliarità a sostegno delle persone sole e a persone che presentano disabilità;
- promuovere l'autonomia della persona a rischio di emarginazione;
- favorire l'integrazione ed il collegamento fra i servizi socio-sanitari

ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Il progetto di mobilità garantita a favore dei soggetti di cui all'art. 4 dell'avviso in premessa richiamato e dovrà essere svolto in ottemperanza ai contenuti del relativo Regolamento approvato con DCC n. 25 del 27.04.2023 e nel rigoroso rispetto dei diritti e della dignità degli utenti.

Le attività in argomento devono essere svolte avvalendosi dell'autovettura FIAT DOBLO', targa FK036GK, omologata per quattro passeggeri (autista escluso) ed attrezzato con elevatore omologato a norma di legge per il trasporto di n. 01 sedia a rotelle.

Il soggetto convenzionato introita direttamente le tariffe di compartecipazione a carico degli utenti.

I predetti introiti dovranno essere destinati a spese attinenti al servizio e rientranti nelle categorie di cui al punto 5 dell'avviso. Le predette spese dovranno essere documentate con le modalità innanzi descritte.

ART. 5 - IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE

L'Associazione si impegna a:

- provvedere a mantenere il veicolo in ottimo stato di manutenzione e sicurezza;
- assicurarsi che il conducente sia in possesso di idonea patente di guida ed esperienza;
- prendere in carico le situazioni segnalate dal servizio sociale, in quanto idonee secondo i requisiti stabiliti e/o in base alla valutazione del Servizio sociale professionale;
- garantire l'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore per l'intera durata della presente convenzione;
- provvedere alle spese di carburante e lubrificanti;
- garantire la manutenzione della pedana elevatrice;



COMUNE di LAURIA

(Provincia di Potenza)

SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIALI

Via Roma, 104
85044 – LAURIA (PZ)
Tel 0973.627111
Fax 0973.823793

Pec:
protocollogenerale@pec.comune.lauria.pz.it

- adempiere a tutte le attività di cui all'avviso in argomento ed alle attività di cui alla proposta progettuale allegata alla candidatura a valere sul predetto avviso;
- rispetto alle prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D. Lgs. 117/2017;
- disbrigo delle pratiche amministrativa per assumere la conduzione dell'autoveicolo.

ART. 6 - IMPEGNI DEL COMUNE DI LAURIA

Il Comune di Lauria assume i seguenti impegni:

- provvedere al rimborso dei costi derivanti dall'utilizzo dell'autoveicolo (carburante e lubrificante e manutenzione pedana elevatrice);
- individuare un referente comunale per il coordinamento e le comunicazioni relative al progetto di mobilità garantita;
- valutare le richieste di trasporto in base ai criteri definiti e ad attribuire l'incarico all'Associazione;
- favorire l'iniziale collaborazione tra famiglia ed associazione;
- monitorare l'andamento dell'attività periodicamente;
- verificare la continuità e l'efficacia delle attività progettuali,

ART. 7 - ASSICURAZIONE

Il soggetto convenzionato dovrà provvedere, oltre prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D. Lgs. 117/2017, alla stipula di idonea polizza assicurativa RCT/RCO per eventuali danni a terzi causati durante l'espletamento del servizio, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità e/o rivalsa.

ART. 8 - REFERENTE DELLE ATTIVITA'

Il referente delle attività individuato dall'Associazione/Organizzazione cura i rapporti con l'Amministrazione Comunale, vigila sullo svolgimento delle attività, ne verifica l'andamento attraverso incontri periodici con gli uffici competenti.

ART. 9 - NORME DI COMPORTAMENTO

Per un'ottimale organizzazione del servizio si definiscono le seguenti norme di comportamento che devono essere rispettate dai fruitori del servizio:

- Gli utenti sono tenuti ad atteggiamenti e comportamenti non lesivi nei confronti degli operatori del servizio;
- Non verrà accettata la prenotazione di accesso al servizio in caso di mancata osservanza del precedente punto;
- La comunicazione da parte dell'utenza di variazioni delle date e/o orari del trasporto o sospensione del servizio deve essere effettuata, a mezzo mail o per iscritto direttamente all'associazione, da parte del soggetto che ha inoltrato la richiesta entro e non oltre il terzo giorno antecedente la prenotazione. In caso contrario il servizio verrà sospeso o non erogato.
- Al conducente dell'autoveicolo e all'accompagnatore è fatto espresso divieto di chiedere, a qualsiasi titolo, compensi ai passeggeri dell'autoveicolo;
- Ai passeggeri, al conducente ed all'accompagnatore è fatto espresso divieto di:
 - Gettare oggetti sia dentro che fuori dal veicolo sia fermo che in movimento.

- Pretendere che il trasporto venga utilizzato in violazione delle norme di sicurezza previste dal vigente codice della strada.

ART. 10 - VERIFICHE

L'ufficio competente del Comune di Lauria è autorizzato a verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza in capo al richiedente dei requisiti d'accesso al servizio, come specificati nella domanda, provvedendo eventualmente alla immediata cessazione del servizio.

Il Comune di Lauria, a mezzo del proprio personale, verifica periodicamente quantità e qualità dei servizi resi dall'Associazione.

ART. 11 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

La sospensione del servizio può avvenire:

- 1) In seguito ad accertati comportamenti scorretti, commessi dall'utente in violazione delle norme di cui al precedente art. 9 della presente convenzione.
- 2) In seguito a verifiche da parte dell'ufficio, giusto quanto previsto al precedente art. 10.

ART. 12 - REVOCA DAL SERVIZIO

La revoca dal servizio verrà disposta per le seguenti motivazioni nei casi indicati al precedente art. 11 della presente convenzione.

ART. 13 - RIMBORSI

All'Associazione/Organizzazione sarà riconosciuto un rimborso annuo di € 5.000,00 (esente IVA ex art 10 L. 633/72 e smi), comprensivo delle tariffe di compartecipazione versate direttamente dagli utenti al soggetto convenzionato.

I rimborsi verranno erogati dietro presentazione di note credito fuori campo IVA ai sensi dell'art. 8 legge 266/1991 che dovranno contenere l'elenco dettagliato delle spese sostenute. A tal fine si richiama l'articolo 17, comma 3, del Codice del Terzo Settore che vieta i rimborsi spese di tipo forfettario ed inoltre stabilisce che il rimborso spese massimo eventualmente riconosciuto all'associazione per l'attività svolta dai volontari coinvolti non può superare il tetto massimo pari a 10 euro giornalieri e 150 euro mensili. Sono rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uopo previste nel bilancio del Comune, quale recupero di spese effettivamente sostenute, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

- spese per la realizzazione di attività inerenti le attività oggetto della presente convenzione;
- spese sostenute dai volontari (es. rimborso chilometrico, ticket parcheggio, etc);
- spese sostenute dall'associazione (es. materiale);
- oneri relativi alla copertura assicurativa, per la quota parte imputabile direttamente all'attività in oggetto;
- costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessi alle attività in oggetto.

La liquidazione del rimborso avverrà sulla base della seguente documentazione:

- documentazione probatoria delle spese effettivamente sostenute e documentate a mezzo di fatture debitamente quietanzate a mezzo di pagamenti tracciati (bonifico, carta di debito, ecc.) e di altri documenti aventi eguale valore probatorio relativi a tutte le spese sostenute;
- dichiarazione di conto corrente dedicato.

ART. 14 – RISOLUZIONE

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione.

Inoltre, il Comune può risolvere la presente in caso di:

- violazione di leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- scioglimento/liquidazione dell'Associazione/Organizzazione;
- sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.



COMUNE di LAURIA
(Provincia di Potenza)

SETTORE
AFFARI GENERALI E SOCIALI

Via Roma, 104
85044 – LAURIA (PZ)
Tel 0973.627111
Fax 0973.823793
Pec:
protocollogenerale@pec.comune.lauria.pz.it

La presente Convenzione decade qualora venisse meno il requisito relativo all'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore. La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

ART. 15 – CONTROVERSIE

I rapporti tra il Comune di Lauria e l'Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente, verrà esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione. Ove non potesse essere risolta amichevolmente tra le parti, sarà demandata alla giustizia ordinaria e per competenza al Tribunale di Lagonegro.

ART. 16 - RINVIO

Per tutto quanto qui non previsto e normato, si rinvia al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI

La presente sarà soggetta a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986). Le eventuali spese saranno a carico della parte richiedente. Comune ed Associazione hanno letto la presente e l'hanno ritenuta conforme alle loro volontà. Approvandola e confermandola in ogni paragrafo e articolo, la sottoscrivono.

Per l'Associazione

Per il Comune di Lauria