



COMUNE di LAURIA

(Provincia di Potenza)

SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIALI

Via Roma, 104
85044 – LAURIA (PZ)
Tel 0973.627111

Fax 0973.823793
Pec: protocollo generale@pec.comune.lauria.pz.it

PROCEDURA APERTA E SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE NELL'AMBITO DEL SISTEMA SAI (SISTEMA ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE) – CATEGORIA ORDINARI. PERIODO 01.07.2023 – 30.06.2026 – (CIG 98068260D5).

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 - SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA – SPRAR CATEGORIA ORDINARI

Il presente Capitolato ha per oggetto l'appalto della gestione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela nell'ambito del sistema SAI (sistema accoglienza e integrazione) – categoria ordinari del Comune di Lauria, rivolti a **n. 19** (diciannove) beneficiari.

L'art. 4 del D.M. 18/11/2019 stabilisce i servizi minimi da garantire nell'ambito dell'accoglienza integrata dei beneficiari, mentre l'art. 34 fissa le modalità di attuazione dei servizi minimi da garantire.

Scopo dell'accoglienza è quello di creare le condizioni per un inserimento autonomo delle persone titolari di protezione nella società italiana grazie alla promozione di un modello di accoglienza standardizzato, decentrato sul territorio ma coordinato in una rete nazionale, centrato sulle persone, fondato sui piccoli numeri, integrato con le comunità locali, capace di assicurare servizi qualificati e non limitati al vitto e all'alloggio.

Allo scopo di garantire la continuazione del servizio di accoglienza, il Comune di Lauria, non potendo gestire direttamente il progetto, intende individuare un soggetto terzo, specializzato nel settore, in grado di offrire le migliori condizioni tecniche per la sua attuazione. Il soggetto esterno sarà individuato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base agli aspetti tecnici dell'organizzazione e gestione del servizio, non trattandosi di attività con fini di lucro, per cui l'elemento relativo al costo assumerà la forma di costo fisso e i concorrenti competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell'art.95, comma 7, del D.Lgs. 50/2016

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto della durata di mesi 36 (trentasei), decorre dall'1^a.07.2023 al 30.06.2026. È esclusa, alla scadenza, ogni clausola di tacito rinnovo.

Ai sensi del comma 13 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, nei casi d'urgenza la Stazione appaltante può chiedere l'esecuzione anticipata del contratto nei modi e alle condizioni previste al comma 8 del citato art. 32.

ART. 3 – IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO/IMPORTO CONTRATTUALE

Importo annuo: € 270.071,20 (Iva compresa ove dovuta).

Importo Complessivo: € 810.213,60 (Iva compresa ove dovuta).

Il progetto di accoglienza in argomento è finanziato a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo.

Art. 4 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto comprende le prestazioni di seguito elencate che l'aggiudicatario dovrà garantire, prevedendo adeguate modalità organizzative ed idonee attività di programmazione e coordinamento con le istituzioni e gli stakeholders coinvolti a vario titolo nel progetto.

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato consistono in:

4.1. Condizioni materiali di accoglienza:

- vitto, vestiario e biancheria, pocket money mensile; realizzazione di attività di accompagnamento sociale, finalizzate alla conoscenza del territorio e all'effettivo accesso ai servizi locali, fra i quali l'assistenza socio-sanitaria.

L'appaltatore ha l'obbligo di:

- reperire civili abitazioni da adibire all'accoglienza dei titolari di protezione internazionale nei territori degli enti locali aderenti al progetto;
- reperire dette abitazioni prediligendo quelle ubicate nei centri abitati;
- rispettare la normativa vigente in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica nelle strutture adibite all'accoglienza;

- predisporre e organizzare le strutture di accoglienza in relazione alle esigenze dei beneficiari tenendo conto in particolare di eventuali soggetti particolarmente vulnerabili che potranno essere accolti;
- predisporre un "regolamento" interno all'abitazione e un "contratto di accoglienza" individuale, così come previsti dal "Manuale operativo" curato dal Servizio centrale (disponibile sul sito web: <http://www.serviziocentrale.it>);
- - accompagnare i beneficiari nella fase di insediamento abitativo;
- garantire il vitto e, ove possibile, soddisfare la richiesta e la necessità di particolari tipi di cibo in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose o particolari esigenze legate a motivi di salute delle persone accolte;
- fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e nel rispetto delle esigenze individuali;
- erogare pocket money secondo le modalità stabilite dal Manuale operativo;
- facilitare ai beneficiari l'accesso e la fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal Manuale operativo;
- garantire l'assistenza sanitaria, la presa in carico dei beneficiari e la tutela della loro salute;
- garantire l'inserimento scolastico dei minori;
- garantire l'iscrizione ai corsi di alfabetizzazione, apprendimento e/o consolidamento della lingua italiana e monitorarne la frequenza;
- orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio (trasporti, poste, farmacie, associazioni, etc.).

4.2. Formazione e inserimento lavorativo:

- accesso e frequenza ai corsi di educazione per gli adulti;
- rivalutazione del background dei beneficiari ed identificazione delle aspettative;
- orientamento e accompagnamento alla formazione e riqualificazione professionale;
- orientamento ai servizi per l'impiego e accompagnamento all'inserimento lavorativo.

L'appaltatore ha l'obbligo di:

- garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di educazione per gli adulti;
- predisporre strumenti volti alla rivalutazione del proprio background e all'identificazione delle proprie aspettative (curriculum vitae, bilancio di competenze, etc.);
- orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.) e facilitarne l'accesso, al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;
- facilitare l'accesso all'istruzione scolastica e universitaria;
- facilitare l'orientamento e l'accompagnamento alla procedura di riconoscimento dei titoli di studio e professionali e della certificazione delle competenze;
- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo (contratto di apprendistato, borsa lavoro, contratto a tempo determinato, etc.).

4.3. Ricerca di soluzioni abitative:

- azioni di promozione e supporto nella ricerca di soluzioni abitative autonome.

L'appaltatore ha l'obbligo di:

- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia;
- favorire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto e eventuale mediazione tra beneficiari e locatori/proprietari.

4.4. Strumenti di inclusione sociale:

- realizzazione di attività di animazione socio-culturale;
- costruzione/consolidamento della rete territoriale di sostegno al progetto;

L'appaltatore ha l'obbligo di:

- promuovere e facilitare la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di prevenire l'insorgere di fenomeni di rifiuto o di isolamento dei beneficiari;
- promuovere e facilitare la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc);
- costruire e/o consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati.

4.5. Tutela legale:

- orientamento e accompagnamento alle procedure di protezione internazionale;
- orientamento e informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia di asilo;
- informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare nonché supporto e assistenza nell'espletamento della procedura;
- orientamento e accompagnamento in materia di procedure burocratico/amministrative.

L'appaltatore ha l'obbligo di garantire, nei confronti dei beneficiari, nonché degli enti e altre istituzioni partecipanti o che collaborano con il progetto:

- l'orientamento e l'accompagnamento alle procedure di protezione internazionale;
- l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'asilo;
- l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana in materia di immigrazione;
- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, il supporto e l'assistenza all'espletamento della procedura;
- l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure burocratico-amministrative, ivi compresa la consulenza specialistica, il monitoraggio delle procedure di protezione internazionale, nonché l'accesso presso i competenti uffici territoriali (Questura, Prefettura –UTG);
- servizi informativi sui programmi di rimpatrio avviati dall'Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (OIM) o da altri organismi nazionali o internazionali a carattere umanitario.

4.6. Tutela psico-socio-sanitaria:

- attivazione di supporto sanitario specialistico, laddove necessario;
- attivazione sostegno psico-sociale sulla base delle specifiche esigenze dei beneficiari;
- orientamento, informazione e accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza.

L'appaltatore ha l'obbligo di:

- garantire l'attivazione di supporto sanitario specialistico, laddove necessario;
- garantire l'attivazione del sostegno psico-sociale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
- garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- nel caso di soggetti vulnerabili, garantire l'attivazione di interventi psico-socio-sanitari specifici con servizi mirati ed effettivi che attuino le misure di assistenza e supporto;
- costruire e/o consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati.

4.7. Attività di mediazione linguistico-culturale:

- attività finalizzate a rimuovere gli ostacoli di natura burocratica, linguistica e sociale;
- facilitazione dei percorsi di inserimento lavorativo, alloggiativo e socioculturale;
- facilitazione nell'espletamento dei servizi di tutela.

La mediazione linguistico interculturale persegue le seguenti finalità:

- favorire l'accoglienza e l'inserimento dei beneficiari nelle strutture;
- favorire i percorsi di inserimento lavorativo, alloggiativo e socio-culturale;
- agevolare l'espletamento dei servizi di tutela e facilitare la collaborazione con gli attori istituzionali del territorio

Art. 5 - MACROVOCI DI SPESA

La spesa del servizio oggetto dell'appalto è composta dalle di spesa di cui al Piano Finanziario preventivo, parte sostanziale del presente capitolato.

Ogni variazione o rimodulazione al piano finanziario di cui sopra, dovrà essere concordata con l'ente locale e da quest'ultimo approvata, e comunque rispettando i criteri descritti nel manuale di rendicontazione dello SPRAR.

Art. 6 – RISORSE UMANE E CLAUSOLA SOCIALE.

Il servizio dovrà essere erogato con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio del soggetto aggiudicatario/ente attuatore, il quale opera con diligenza e tempestività nello svolgimento di tutte le attività di sua competenza, provvede alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate e si impegna a designare e a comunicare il nominativo del Responsabile/Coordinatore al quale compete il coordinamento delle attività di "accoglienza integrata" del progetto.

Le prestazioni oggetto del presente capitolato vengono rese dall'aggiudicatario con figure professionali in numero congruo rispetto al numero degli utenti e coerentemente con le voci di spesa di cui al predetto piano finanziario.

A norma dell'art. 36 del D.M. 18/11/2019, il soggetto aggiudicatario si impegna a garantire un'equipe di personale qualificato e multidisciplinare necessaria alla realizzazione dei servizi di accoglienza integrati sopradescritti.

Il soggetto attuatore assume direttamente, nelle modalità previste dalla legge, il personale necessario per la realizzazione delle attività del progetto, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo il Comune di Lauria, nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria, la normativa infortunistica e previdenziale.

Ai sensi dell'art.50 co.1 D. Lgs 50/2016 è stabilito espressamente che il soggetto aggiudicatario debba provvedere al riassorbimento prioritario del personale già impiegato presso l'attuale soggetto gestore, salvaguardando la retribuzione in godimento e l'anzianità di servizio, previa verifica di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa.

Il soggetto aggiudicatario si impegna altresì a:

- attenersi nell'espletamento delle attività e dei servizi in gestione a mantenere gli standard qualitativi fissati dalla Stazione appaltante;
- comunicare alla Stazione appaltante i nominativi degli operatori impiegati, nonché a trasmettere copia dei relativi curricula vitae;
- garantire il rispetto della tutela della riservatezza dei beneficiari in relazione al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal dlgs. 196/2013 e dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il Responsabile/coordinatore rappresenta la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione del servizio in argomento, il quale deve:

- garantire la reperibilità per la fascia oraria dei servizi;
- gestire e organizzare dal punto di vista amministrativo ed organizzativo l'attività oggetto dei servizi;
- tenere costantemente i rapporti con la S.A.;
- vigilare sull'attuazione del progetto tecnico presentato in sede di gara;
- provvedere a tutte le attività di rendicontazione nel rispetto della normativa in materia.

ART. 7 – STRUTTURA/E DESTINATE AL PROGETTO

L'aggiudicatario deve avere la disponibilità sino al 30.06.2026 a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso la/e struttura/e destinate al servizio di cui trattasi sita/e nel Comune di Lauria, conforme/i ai requisiti previsti nell'art. 19 delle linee guida allegate al D.M. 18/11/2019.

Invero la/e struttura/e utilizzata/e per l'accoglienza deve/devono avere i seguenti requisiti:

- destinazione ad uso residenziale e/o a civile abitazione;
- immediatamente e pienamente fruibili;
- ubicate nel territorio dell'ente locale proponente;
- conformità alle vigenti norme e regolamenti in materia urbanistica e di edilizia residenziale, nonché in materia igienico sanitaria, di sicurezza antincendio, antiinfortunistica, impiantistica e di tutela della salute, prevenzione e protezione sui luoghi del lavoro;
- predisposizione ed organizzazione in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto del numero e delle caratteristiche delle persone da accogliere;
- adeguatezza, in relazione a rapporto superficie-soggetti accolti, alla capacità abitativa stabilita dalla normativa vigente.

ART. 8 – REVISORE INDIPENDENTE

Ai sensi dell'art.31 D.M. 18/11/2019 del Ministero dell'Interno, il Comune di Lauria nomina un Revisore indipendente con l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione».

Gli oneri economici relativi all'affidamento dell'incarico del Revisore indipendente sono a carico del progetto secondo il Piano finanziario allegato.

Art. 9 – RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di diritto del lavoro.

L'appaltatore è, inoltre, direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere e materiali che risultassero causati per responsabilità dell'appaltatore stesso, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da una non corretta realizzazione delle attività di cui al progetto.

L'appaltatore, in ogni caso, dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati a beni od oggetti e alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture di accoglienza deteriorate.

Qualora, nell'ambito della realizzazione delle attività dei progetti, si verificano irregolarità, problemi o altri

ART. 10 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore assume i seguenti obblighi:

- rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento del servizio stabiliti dal presente Capitolato ed in linea con quanto prescritto nel Manuale operativo del Ministero;
- garantire assistenza e sorveglianza degli utenti;
- operare in accordo con la S.A, provvedendo a coordinare tutte le attività di accoglienza integrata del progetto;
- prestare la propria tempestiva collaborazione e fornire tutte le informazioni necessarie ai fini dell'adempimento degli obblighi di rendicontazione, stato di avanzamento dei lavori, rimodulazione del piano finanziario preventivo, controlli.
- attenersi alle disposizioni impartite dalla S.A. nell'espletamento delle attività ed attuare le direttive impartite da quest'ultima finalizzate ad una migliore realizzazione del progetto.

Art. 11 - PROGRAMMAZIONE E VERIFICA DEI SERVIZI

Spetta al Responsabile Comunale del servizio, la supervisione e la verifica del buon andamento dei servizi, in collaborazione con il Coordinatore designato dall'affidatario, al fine di assicurare un'organizzazione uniforme ed efficiente, una rispondenza delle prestazioni alle finalità del servizio ed un'assistenza qualitativamente idonea a soddisfare i bisogni degli utenti.

Art. 12 - ORGANIZZAZIONE, COMPITI E FORNITURA A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Sono a carico della Stazione Appaltante:

- il monitoraggio e la valutazione dell'attività complessiva del servizio;
- il controllo dell'efficacia e dell'efficienza del servizio reso;
- il controllo del rispetto delle norme contrattuali e regolamentari;
- effettuare verifiche periodiche sulla qualità delle prestazioni previste dal contratto, sia in itinere sia alla conclusione del progetto di gestione formulato in sede di gara;
- la nomina di un revisore indipendente incaricato di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, della esattezza e della ammissibilità delle spese ai sensi dell'art. 25 c. 2 del D.M. 10 agosto 2016.

Art. 13 – LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi da parte del Comune di Lauria all'Ente Gestore, nei limiti del valore contrattuale previsto, a fronte della realizzazione delle attività di accoglienza integrata di cui all'art. 1 del presente capitolato, avverrà a seguito dell'erogazione degli importi assegnati al Comune di Lauria dal Ministero dell'Interno. Tutte le spese sostenute andranno rendicontate come previsto dall'apposito Manuale di Rendicontazione.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento del documento contabile.

L'Amministrazione comunale verificherà la regolarità dell'impresa in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Gli importi saranno versati, tramite bonifico bancario o postale, sul conto corrente dedicato, comunicato dall'ente attuatore nel rispetto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

ART. 14 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La documentazione contabile emessa dovrà recare l'indicazione del numero di CIG e di conto corrente dedicato così come comunicati.

L'inottemperanza all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari con le modalità di cui sopra comporterà per l'aggiudicatario, fatta salva la clausola di risoluzione contrattuale, l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie disposte dall'art. 6 della Legge n. 136/2010.

L'amministrazione si impegna a dare immediata comunicazione alla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Potenza della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 15 – GARANZIE - RESPONSABILITA' – DANNI

L'appaltatore dovrà trasmettere alla S.A. stipulare e trasmettere alla S.A. polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio affidato e annoverare tra i terzi, il Comune di Lauria. La suddetta polizza dovrà avere i massimali previsti dalla legislazione vigente.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre ai casi di risoluzione previsti dall'art.108 D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, il contratto relativo al presente capitolato si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

a) interruzione del servizio senza giusta causa;

b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e del CCNL e mancata stipula della polizza assicurativa di cui all'art. 15; la volontà di recesso viene comunicata dal Responsabile di Settore all'affidatario in forma scritta.

c) concessione in sub appalto o cessione di contratto non contrattualmente previste.

Nei casi succitati, il Comune si rivarrà per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti sul deposito cauzionale costituito a garanzia delle prestazioni contrattuali fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 17 - PENALITA'

L'aggiudicatario, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetto ad una penalità, pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale annuo ogni qualvolta:

- si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio reso;
- non garantisca la presenza di un numero adeguato di unità lavorative, in relazione al numero dell'utenza ed al buon funzionamento del servizio;
- non fornisca tutte le prestazioni convenute;
- effettui in ritardo gli adempimenti prescritti;
- impieghi personale di accertata incapacità ed inidoneità per il buon funzionamento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
- esegua i servizi non continuativamente e non provveda alla sostituzione immediata di personale;
- compia violazioni dei diritti degli utenti;
- danneggi beni di proprietà comunale.

L'aggiudicatario, senza pregiudizio di ogni altra azione in merito, è soggetto ad una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale in ogni altro caso in cui, a giudizio motivato dell'Ente appaltante, si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nello svolgimento del servizio.

L'Amministrazione comunale, in relazione alla tipologia dell'inadempimento e/o all'entità delle conseguenze legate ai fatti che danno origine all'applicazione delle penali, si riserva la facoltà di applicare le penalità di cui sopra in misura giornaliera ovvero per evento.

In presenza degli atti o fatti di cui sopra i competenti uffici comunali, procedono immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati, invitando la ditta a formulare le proprie controdeduzioni entro 15 giorni.

Qualora l'aggiudicatario non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, il responsabile del settore interessato disporrà l'applicazione della penale nella misura precedentemente indicata.

L'Amministrazione Comunale, si riserva in ogni caso la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti di cui al presente articolo, addebitando ogni eventuale spesa all'aggiudicatario a carico del quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza.

L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti dell'aggiudicatario dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, ovvero sulla cauzione definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'ammontare delle penalità maturate è addebitato di regola al momento in cui viene disposta la liquidazione dei documenti contabili.

L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi; nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'appaltatore, che dovranno comunque pervenire al Comune entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dall'amministrazione, si procederà all'applicazione della penalità pecuniaria.

Resta inteso che l'importo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto.

ART. 18 – RECESSO

La S.A. può recedere dal contratto in qualsiasi momento per sopravvenute ragioni di interesse pubblico connesse al mantenimento degli equilibri economico/finanziari di bilancio, con preavviso di 15 (quindici) giorni solari da comunicarsi all'appaltatore mediante posta elettronica certificata. In tal caso, l'appaltatore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali stabilite per l'esecuzione del servizio. L'appaltatore non potrà avanzare alcuna richiesta di indennizzo, compensi aggiuntivi o risarcimento danni.

ART. 19 – ESECUZIONE IN DANNO

Considerata la particolare natura delle prestazioni, la S.A. si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'affidatario, con addebito a quest'ultimo dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto ai precedenti articoli del presente capitolato speciale.

Art. 20 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 21 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 come vigente.

Art. 22 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi di quanto disposto dall'art.103 del D.lgs. 50/2016 come vigente, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento della gestione, i soggetti affidatari dovranno costituire **una garanzia fideiussoria del 10%** dell'importo contrattuale. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di conclusione del servizio oggetto dell'appalto.

ART. 23 – SPESE CONTRATTUALI

Le spese relative alla gara in oggetto e tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario che espressamente le assume.

ART. 24 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti inerente la fase che va dalla pubblicazione all'aggiudicazione definitiva disposta dalla Stazione Appaltante è l'Autorità Giudiziaria nella cui circoscrizione è compreso il Comune di Lauria.

ART. 25 – NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO E NORME TRANSITORIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle norme in materia di appalti di servizi.

Allegato: piano finanziario