



COMUNE di LAURIA
(Provincia di Potenza)

SETTORE
AFFARI GENERALI E SOCIALI

Via Roma, 104
85044 – LAURIA (PZ)
Tel 0973.627111
Fax 0973.823793
Pec:
protocollogenerale@pec.comune.lauria.pz.it

Prot. n. 6989 del 05.05.2023

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MOBILITA' GARANTITA.

Vista la DCG 169 del 19/11/2021, con la quale l'Ente ha aderito al progetto di Mobilità Garantita proposto dalla ditta P.M.G. Italia SPA;

Richiamata la DGC n. 85 del 02.05.2023 con la quale si è proceduto a:

- Approvare l'intervento di gestione del servizio connesso al "Progetto di Mobilità Garantita", avvalendosi del supporto di un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un'organizzazione di volontariato o un'Associazione di Promozione Sociale, con cui stipulare apposita convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii., in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, cittadinanza attiva, nonché di efficacia, efficienza ed economicità;
- Dare atto che l'intervento in argomento deve perseguire i seguenti obiettivi:
 - a) garantire la domiciliarità a sostegno delle persone sole e a persone che presentano disabilità;
 - b) promuovere l'autonomia della persona a rischio di emarginazione;
 - c) favorire l'integrazione ed il collegamento fra i servizi socio-sanitari;
 - d) dovrà avere la durata di due anni;
 - e) prevedere un limite di disponibilità finanziaria quantificato in € 5.000,00 annui a carico dell'Ente al fine di concorrere a titolo di rimborso delle spese che verranno rendicontate dal soggetto convenzionato;

Vista la DCC n. 25 del 27.04.2023, recante Regolamento "Progetto Mobilità garantita;

Vista la DGC n. 86 del 02.05.2023 relativa all'approvazione delle tariffe di compartecipazione degli utenti al servizio Mobilità garantita;

Considerato che:

- Il D.Lgs 3 luglio 2017 recante "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106 riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- L'art. 5 c. 1 lettera a) di tale Decreto, individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore, gli interventi e i servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e

prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni:

- L'art. 56 del Codice del Terzo Settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato" e stabilisce altresì che l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione avvenga mediante procedure comparative, riservate alle medesime, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

Dato atto che il predetto art. 56 prevede quanto segue:

- Comma 2 - "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";
- Comma 3 - "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento mediante procedure comparative riservate alle medesime";

SI RENDE NOTO CHE

In esecuzione della DGC n. 85 del 02.05.2023 e della DD n. 214 RG 538 del 05.05.2023, con il presente avviso pubblico il Comune di Lauria (PZ) intende acquisire candidature finalizzate all'individuazione di un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un'organizzazione di volontariato o un'Associazione di Promozione Sociale, con cui stipulare apposita Convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 per la gestione del servizio di Mobilità garantita.

Possono presentare domanda di partecipazione alla pubblica selezione solo associazioni singole, pur potendosi avvalere, per la realizzazione del progetto, della collaborazione con altre associazioni.

Si dà atto che la procedura di selezione potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile, purché congrua rispetto a quanto previsto dal presente Avviso. L'Ente si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso esplorativo ovvero di non procedere alla stipulazione della convenzione qualora nessuna delle istanze presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto dell'atto convenzionale.

ART. 1 – DURATA

La durata della convenzione è fissata in n. 2 annualità, decorrenti dalla data di stipula della stessa. Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

ART. 2 – FINALITA'

Il Comune di Lauria, in un'ottica di politica sociale finalizzata al miglioramento del benessere dei soggetti residenti, intende istituire, con il supporto di un'organizzazione di volontariato o un'associazione di Promozione Sociale che abbia una comprovata esperienza in tale ambito, il servizio di Mobilità garantita, inteso come risposta alle esigenze di mobilità di tutte quelle persone che si trovano in condizioni di disagio sociale e/o familiare, con particolare riferimento agli anziani,



COMUNE di LAURIA
(Provincia di Potenza)

SETTORE
AFFARI GENERALI E SOCIALI

Via Roma, 104
85044 – LAURIA (PZ)
Tel 0973.627111
Fax 0973.823793
Pec:
protocollogenerale@pec.comune.lauria.pz.it

ai disabili e a coloro che risultano svantaggiati in ragione di condizioni fisiche, psichiche, sociali e/o familiari.

Le finalità della Convenzione in argomento sono le seguenti:

- garantire la domiciliarità a sostegno delle persone sole e a persone che presentano disabilità;
- promuovere l'autonomia della persona a rischio di emarginazione;
- favorire l'integrazione ed il collegamento fra i servizi socio-sanitari.

Il servizio, è teso a colmare le distanze ed a garantire il superamento di particolari difficoltà, ed è istituito per supportare quelle persone, residenti nel territorio Comunale, colpite da limitazioni dell'autonomia fisica che sono a rischio di esclusione ed isolamento. Il trasporto sociale è gestito sulla base di richieste di singoli utenti residenti nel Comune. Ciò consente di usufruire di un servizio dedicato e quindi flessibile, effettuando viaggi individuali o collettivi secondo quanto previsto nel libretto di circolazione del mezzo.

ART. 3 – SOGGETTI AMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione dalla presente procedura:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (in relazione alla previsione di cui all'art. 101, comma 3 del D. Lgs 117/2017 il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale;
- moralità professionale;
- adeguata attitudine allo svolgimento delle attività previste, da valutarsi in riferimento all'organizzazione, alle finalità perseguite, alle risorse a disposizione, alla capacità tecnica e professionale, all'esperienza maturata, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;
- previsione nel proprio Statuto di attività compatibili e affini a quelle richieste nel presente Avviso;
- regolarità rispetto alle prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D. Lgs. 117/2017;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza, per tutta la durata della convenzione.

La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

ART. 4 – MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il Soggetto prescelto dovrà realizzare l'intervento in argomento al fine di garantire il perseguimento delle finalità di cui al precedente articolo 2, curandone tutti gli aspetti, documentando l'attività svolta attraverso la redazione di relazioni periodiche e realizzando tutto quanto proposto nel progetto presentato in sede di candidatura, conformemente alle disposizioni di cui al citato Regolamento "Progetto Mobilità garantita".

L'Associazione/Organizzazione, con la propria manifestazione di interesse, si impegna ad effettuare le attività oggetto di convenzione con precisione, puntualità, sicurezza e riservatezza, garantendo l'accesso al servizio alle seguenti categorie di cittadini residenti nel comune di Lauria:

- a. Anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti e/o parzialmente autosufficienti, come comprovato da apposita documentazione medica;
- b. Persone con disabilità residenti nel territorio comunale, certificati ai sensi della L 104/92 art. 3 c.3 e ss.mm.ii.;
- c. Persone in possesso dell'accertamento degli stati di invalidità civile nella condizione visiva e della sordità (ai sensi dell'art. 20 della L. 3 agosto 2009 n. 102);
- d. Persone adulte affette da momentanea o permanente patologia invalidante, comprovata da documentazione medica, impossibilitate ad usare altri mezzi;
- e. Soggetti in carico ai Servizi Sociali Comunali, compresi i minori, per motivate necessità di natura economico - sociale;
- f. Soggetti che risultano svantaggiati in ragioni di condizioni fisiche, psichiche, sociali e/o familiari.

Il servizio di mobilità garantita comprende le seguenti attività: viaggi, individuali o collettivi, che rispondano ai seguenti criteri (l'elenco sotto riportato ha carattere esemplificativo ma non esaustivo):

- trasporto individuale per visite mediche e/o specialistiche;
- trasporto verso centri riabilitativi;
- trasporto verso centri semi- residenziali e residenziali socio-riabilitativi e socio-educativi;
- trasporto verso centri ludico-ricreativi del territorio.

Il servizio deve essere garantito per 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì), per un numero massimo di 7 ore giornaliere (dalle 8.00 alle 15.00) e per un massimo di 200 giorni/anno.

Le attività in argomento devono essere svolte avvalendosi dell'autovettura FIAT DOBLO', targa FK036GK, omologata per quattro passeggeri (autista escluso) ed attrezzato con elevatore omologato a norma di legge per il trasporto di n. 01 sedia a rotelle.

La gestione, l'organizzazione, il coordinamento e l'erogazione del servizio devono prevedere:

- annotazione dei trasporti effettuati in apposito registro giornaliero, ove sono riportati i dati del trasportato e del conducente, l'ora di uscita e di rientro, il luogo di destinazione, i km percorsi, al fine di consentire le verifiche necessarie sulle prestazioni rese;
- trasmissione al Comune di Lauria dell'elenco mensile dei trasporti effettuati, indicante il nominativo degli utenti trasportati, il nominativo del conducente, il luogo di destinazione e il percorso effettuato, gli orari di partenza e di arrivo, nonché l'eventuale quota di compartecipazione;
- garanzia di tracciabilità della riscossione delle tariffe da parte degli utenti;
- dotazione di tutte le attrezzature informatiche e di tutte le altre risorse strumentali necessarie alla corretta realizzazione delle attività (postazione PC, casella di posta



COMUNE di LAURIA
(Provincia di Potenza)

SETTORE
AFFARI GENERALI E SOCIALI

Via Roma, 104
85044 – LAURIA (PZ)
Tel 0973.627111
Fax 0973.823793
Pec:
protocollogenerale@pec.comune.lauria.pz.it

- elettronica dedicata, linea telefonica dedicata, dispositivi per la tracciabilità dei pagamenti);
- continuità delle attività, con l'impegno a dare immediata comunicazione ai competenti uffici comunali delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività pianificate, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori volontari dell'associazione;
 - vigilanza sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
 - incasso delle tariffe a carico dell'utenza.

ART. 5 – SPESE AMMESSE A RIMBORSO

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D. Lgs. 117/2017, secondo cui le convenzioni in argomento possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate, verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e strettamente connesse alle attività oggetto di convenzione, che vengono riepilogate a titolo esemplificativo:

- Spese sostenute dall'associazione per acquisti vari (materiale di cancelleria, pubblicità e promozione, ecc...);
- Spese di carburante, ticket, parcheggi, lubrificanti;
- Manutenzione della pedana elevatrice;
- Oneri relativi alla copertura assicurativa, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto del presente avviso;
- Oneri per eventuali adempimenti;
- Costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessi alle attività oggetto del bando.

Al fine di concorrere a titolo di rimborso delle spese che verranno rendicontate dal soggetto convenzionato, è previsto un limite di disponibilità finanziaria quantificato in € 5.000,00 annui, comprensiva delle tariffe versate dagli utenti direttamente al soggetto convenzionato.

I rimborsi verranno erogati dietro presentazione di note credito fuori campo IVA ai sensi dell'art. 8 legge 266 /1991, contenenti elenco dettagliato delle spese sostenute e corredato dai seguenti allegati:

- documentazione probatoria delle spese effettivamente sostenute e documentate a mezzo di fatture debitamente quietanzate a mezzo di pagamenti tracciati (bonifico, carta di debito, ecc.) e di altri documenti aventi eguale valore probatorio relativi a tutte le spese sostenute;
- dichiarazione di conto corrente dedicato.

Gli introiti derivanti dalle tariffe di compartecipazione degli utenti dovranno essere destinati a spese attinenti al servizio e rientranti nelle categorie di cui al punto 5. Le predette spese dovranno essere documentate con le modalità innanzi descritte.

A tal fine si richiama l'art. 117 del Codice del Terzo Settore che vieta i rimborsi spese tipo forfettari ed inoltre stabilisce che il rimborso spese massimo eventualmente riconosciuto all'associazione per attività svolta dai volontari coinvolti non può superare il tetto massimo pari a € 10, 00 giornalieri e € 150,00 mensili.

Il Codice del Terzo Settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (art. 17 del D.Lgs. 117/2017).

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario e risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato.

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.

I soggetti che intendono presentare la candidatura a valere sul presente avviso devono produrre istanza di partecipazione e devono essere in possesso di tutti i requisiti indicati al precedente art. 3, i quali devono essere necessariamente dichiarati (istanza e dichiarazione redatti secondo lo schema di cui all'allegato A al presente avviso).

L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, compilata in ogni sua parte, corredata dalla documentazione richiesta.

La documentazione dovrà essere inserita in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione della denominazione e della sede dell'Associazione oltre alla seguente dicitura: "CANDIDATURA A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MOBILITA' GARANTITA"

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato A;
- Statuto ed atto costitutivo dell'Associazione;
- Curriculum associativo in cui siano indicati il numero totale degli associati /volontari e ben evidenziate le attività svolte e inerenti all'oggetto del presente avviso, anche dei singoli associati;
- Copia decreto d'iscrizione ai registri pubblici appositi;
- Fotocopia del documento di identità del soggetto che sottoscrive la richiesta (Legale Rappresentante);
- Proposta progettuale contenente tutte le informazioni e la documentazione di cui al successivo punto /, sottoscritta dal legale rappresentante, redatta secondo l'allegato B.

Le candidature dovranno pervenire in forma cartacea (a mezzo posta o consegna a mano) entro le ore 12.00 del giorno 08.06.2023 al seguente indirizzo:

COMUNE DI LAURIA – VIA ROMA N. 104 – 85044 LAURIA (PZ)

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto e dal presente avviso.

La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti ed innanzi elencati è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

ART. 7 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE



COMUNE di LAURIA

(Provincia di Potenza)

SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIALI

Via Roma, 104
85044 – LAURIA (PZ)
Tel 0973.627111
Fax 0973.823793

Pec:
protocollogenerale@pec.comune.lauria.pz.it

Le candidature pervenute entro la scadenza innanzi prevista saranno valutate da una commissione interna, nominata con specifica determinazione. La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 50 punti:

- esperienza specifica documentata nello svolgimento di servizi e attività in campo socioassistenziale: max 5 punti;
- esperienza documentata analoga a quella oggetto dell'affidamento (trasporto persone svantaggiate e disabili): max 10 punti;
- competenze professionali, continuità e formazione specifica dei volontari e degli operatori che saranno impiegati nel servizio: max 5 punti;
- valutazione della proposta progettuale max 30 punti così ripartiti:
 - qualità progettuale (radicamento territoriale, conoscenza del profilo sociale territoriale, coerenza, efficienza ed efficacia organizzativa, economicità, efficacia ed efficienza gestionale): max 15 punti;
 - proposte aggiuntive e migliorative: max 5 punti;
 - numero di volontari e operatori da impiegare nel servizio in possesso dei requisiti di legge: max 10 punti, così attribuibili:
 - da 1 a 3 punti 7
 - da 3 a 5 punti 10

ART. 8 – CAUSE DI NON AMMISSIBILITA'/ESCLUSIONE

Cause di non ammissibilità ed esclusione dalla selezione:

- a) presentazione dell'istanza dopo il termine della scadenza o difformi dalle previsioni di cui al presente Avviso;
- b) mancanza di documenti richiesti dal presente Avviso;
- c) mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- d) proposte sottoscritte da persone diverse dal legale rappresentante.

ART. 9 – INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI DEL COMUNE DI LAURIA

L'amministrazione comunale coordinerà l'intervento in argomento e fornirà il supporto per la realizzazione dello stesso.

La Responsabile del Settore
Dr.ssa Gaetana Ielpo