



COMUNE di LAURIA
(Provincia di Potenza)

SETTORE
AFFARI GENERALI E SOCIALI

Via Roma, 104
85044 – LAURIA (PZ)
Tel 0973.627111
Fax 0973.823793
Pec:
protocollo generale@pec.comune.lauria.pz.it

Prot. n. 10480 del 15.05.2023

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE PER L'ANNO EDUCATIVO 2023/2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 228 R.G. n. 576 del 15.05.2023 avente ad oggetto "Approvazione dello schema di Avviso per l'iscrizione all'Asilo Nido comunale per l'anno educativo 2023/2024";

Visto il Regolamento comunale "Regolamento per il funzionamento dell'Asilo Nido comunale", approvato con D.C.C. n. 24 del 27/04/2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.35 del 10/03/2023, avente ad oggetto "Provvedimenti relativi all'applicazione delle tariffe per l'anno 2023 Asilo Nido";

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di iscrizione per l'ammissione all'Asilo Nido comunale "Il club dei piccoli" per l'a.e. 2023-2024.

ART. 1 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione devono essere compilate da uno dei genitori del/i minore/i e/o dal tutore utilizzando il modulo allegato, e pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 14:00 del giorno 14.06.2023.

Le istanze dovranno essere corredate della seguente documentazione:

- certificato vaccinale;
- documento di identità del sottoscrittore;
- (eventuale) provvedimento di nomina a tutore;
- attestazione ISEE in corso di validità del nucleo di appartenenza (ove si intenda accedere al beneficio delle agevolazioni triffarie di cui al successivo art. 8).

Le domande potranno essere trasmesse a mezzo Pec all'indirizzo comune.lauria@cert.ruparbasilicata.it, a mezzo mail all'indirizzo protocollo@comune.lauria.pz.it, a mano oppure a mezzo posta all'indirizzo "Comune di Lauria – via Roma n. 104 – 85044 Lauria (Pz)".

In caso di trasmissione a mezzo posta non farà fede il timbro postale.

Il corretto recapito dell'istanza è ad esclusiva responsabilità del mittente, non assumendo questa Amministrazione alcuna responsabilità in merito.

Durante l'anno e fino al 15 Marzo si potranno produrre domande di accesso al servizio. In caso di posti vacanti e previo esaurimento della graduatoria formalizzata prima dell'avvio del servizio, si provvederà ad esaminare tali domande e a stilare eventuale nuova graduatoria prescindendo dalla data di arrivo.

ART. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Possono accedere all'asilo nido comunale i bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, di qualunque nazionalità (i bambini che compiono il terzo anno di età – 36 mesi – nel corso dell'anno educativo 2023-2024 conservano il diritto alla frequenza fino alla chiusura dell'anno educativo medesimo).

ART. 3 - RICETTIVITA' E SEZIONI

La ricettività massima dell'asilo nido è stabilita in n. 40 posti.

Lo svolgimento delle attività sarà organizzato in tre sezioni: Lattanti, Semi divezzi e Divezzi, secondo le seguenti fasce di età:

- Lattanti (3 - 12 mesi);
- Semi divezzi (13-21 mesi);
- Divezzi (22- 36 mesi).

La permanenza del bambino nella Sezione è garantita per tutto l'anno educativo al fine di favorire il rapporto educatore-bambino ed in relazione allo sviluppo psicomotorio del bambino stesso.

ART. 4 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Qualora le richieste di ammissione siano più numerose dei posti disponibili, fatti salvi i posti necessari per i bambini che hanno frequentato l'anno precedente e che abbiano conservato i requisiti minimi per l'ammissione (età e certificato vaccinale), sarà predisposta la graduatoria formulata in base ai criteri di cui all'art. 8 del sopra citato Regolamento.

Le domande di iscrizione di bambini non residenti nel Comune di Lauria possono essere accolte a condizione che siano state soddisfatte le domande dei residenti.

Le domande sono soddisfatte nel limite dei posti che si rendono vacanti e disponibili presso l'asilo nido. Il numero dei posti disponibili è dato annualmente dalla differenza tra il numero dei posti autorizzati ed il numero dei minori iscritti che proseguono la frequenza dal precedente anno educativo.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata per dieci giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line. Durante il periodo di pubblicazione, gli interessati possono presentare ricorso in ordine alle modalità di attribuzione del punteggio, per errori materiali o vizi di procedimento. Entro i successivi 10 giorni sarà approvata la graduatoria definitiva con apposito provvedimento del Responsabile del Settore.

ART. 5 – RITIRO DALLA FREQUENZA E/O DALLA GRADUATORIA

Il ritiro dalla frequenza e/o dalla graduatoria deve essere formalizzato per iscritto entro il giorno 20 del mese precedente a quello in cui si richiede la dimissione del bambino.

ART. 6 – ASSENZE E MALATTIA

Il bambino assente per malattie che si protraggano oltre cinque giorni, potrà essere riammesso a frequentare l'Asilo Nido dietro presentazione di certificato medico che comprovi la sua guarigione.

L'assenza ingiustificata per un periodo superiore a 30 giorni darà luogo alla cancellazione d'ufficio dal servizio.

ART. 7 – CALENDARIO ED ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA' ANNO EDUCATIVO 2023/2024

L'anno educativo 2023/2024 avrà inizio il 1° settembre 2023 e si concluderà il 31 luglio 2024 e si svolgerà secondo il calendario comunicato all'avvio delle attività dall'appaltatore del servizio.

Le attività saranno articolate su 9 ore al giorno per sei (6) giorni/settimana.

I periodi di chiusura totale di norma si verificano nel mese di agosto e nei giorni festivi. Eventuali chiusure per gravi ed urgenti motivi accertabili (neve, guasti agli impianti di riscaldamento, ecc...) sono stabilite dall'Amministrazione comunale.

ART. 8 – TARIFFE

Le famiglie degli utenti del servizio di cui trattasi sono tenute al pagamento delle tariffe deliberate dalla Giunta Comunale, che di seguito si riportano:

TARIFFE MENSILI A CARICO DELLE FAMIGLIE RESIDENTI			
	FASCIA ISEE €	TARIFFA MENSILE	DAL 2^ FIGLIO
A	FINO A 10.000,00	€ 150	€ 100
B	10.001,00 - 20.000,00	€ 200	€ 150
C	> 20.001,00	€ 250	€ 200
TARIFFE MENSILI A CARICO DELLE FAMIGLIE NON RESIDENTI			
€. 300,00 per ogni bambino iscritto			

RETTA ORARIA PER FREQUENZA TEMPO PROLUNGATO

€ 60,00 - la tariffa per la fruizione del tempo prolungato è interamente a carico delle famiglie



COMUNE di LAURIA
(Provincia di Potenza)

SETTORE
AFFARI GENERALI E SOCIALI

Via Roma, 104
85044 – LAURIA (PZ)
Tel 0973.627111
Fax 0973.823793

Pec:
protocollo generale@pec.comune.lauria.pz.it

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR), il Comune di Lauria, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali acquisiti sulla base del presente avviso, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. In particolare, il Comune di Lauria, ai sensi dell'art. 13 Reg. UE n. 679/2016, informa che i dati personali forniti dall'interessato, saranno oggetto di trattamento con strumenti elettronici e non, e saranno trattati per le finalità di cui al presente avviso.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Mariateresa Logaldi.

CONTATTI:

Tel: 0973/627295 indirizzo e-mail: mariateresa.logaldi@comune.lauria.pz.it

Lauria, lì 15.05.2023

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Gaetana IELPO