



# COMUNE di LAURIA

(Provincia di Potenza)

**SETTORE  
AFFARI GENERALI E SOCIALI**

Via Roma, 104  
85044 – LAURIA (PZ)  
Tel 0973.627111  
Fax 0973.823793

Pec: protocollo generale@pec.comune.lauria.pz.it

**PROCEDURA APERTA E SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE NELL'AMBITO DEL SISTEMA SAI (SISTEMA ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE) – CATEGORIA ORDINARI. PERIODO 01.07.2023 – 30.06.2026 – (CIG 98068260D5).**

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, in quanto l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, per l'affidamento del servizio di accoglienza ed integrazione nell'ambito del sistema SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione) – categoria ordinari, periodo 01.07.2023 – 30.06.2026, per n. 19 posti, finanziato sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di LAURIA.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, nonché i documenti da presentare a corredo della stessa.

Sono parte integrante del bando e del presente disciplinare i seguenti documenti:

- il capitolato speciale, cui si allega il piano finanziario preventivo, le cui prescrizioni, vincoli, obblighi e condizioni il concorrente, con la partecipazione alla gara, espressamente dichiara di conoscere e si impegna a rispettare.

### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

#### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato speciale d'appalto, con allegato Piano finanziario preventivo;
- d) Modello DGUE;
  - 1) Modello di domanda di partecipazione alla procedura di gara;
  - 2) Modello di Dichiarazione integrativa a corredo.

#### **2.2 CHIARIMENTI**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito FORUM di gara dedicato all'interno della Piattaforma telematica di e-procurement ASMECOMM, denominata "TuttoGare", il cui accesso è consentito all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it/>

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la predetta modalità, entro i termini indicati nel presente disciplinare.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento, che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara, all'interno del predetto forum.

**NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.**

**IMPORTANTE:** La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla Piattaforma di cui innanzi. Si consiglia perciò di verificare la correttezza

dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo innanzi riportato e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate e modificate nell'anagrafica; diversamente è declinata ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

### **3.1 OGGETTO**

Oggetto principale dell'appalto: CPV: 85310000-5 - servizio di accoglienza ed integrazione nell'ambito del sistema SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione) – categoria ordinari, periodo 01.07.2023 – 30.06.2026, per n. 19 posti, come specificatamente dettagliato nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

### **3.2 SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto non è suddiviso in lotti.

## **4. DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI ED IMPORTO COMPLESSIVO**

### **4.1 DURATA**

La durata del contratto è di 36 mesi (01.07.2023 – 30/06/2026).

### **4.2 IMPORTI DEL CONTRATTO**

Importo annuo: € 270.071,20 (Iva compresa ove dovuta).

Importo Complessivo: **€ 810.213,60** (Iva compresa ove dovuta).

### **4.3 OPZIONI**

Non sono previste proroghe contrattuali e/o opzioni di rinnovo.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 come vigente, gli operatori economici gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del predetto D. Lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. I predetti operatori economici possono partecipare in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è **vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
  - a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

### **6.1 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- **cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;**
- **divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.**

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

### **6.2 REQUISITI GENERALI**

**I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti generali:**

- **Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.**

La dichiarazione circa il possesso del predetto requisito deve essere resa dal/dai:

1. direttore/i tecnico/i;
2. titolare se trattasi di ditta individuale o tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nonché dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

È ammessa alternativamente dichiarazione redatta, dal legale rappresentante o suo procuratore, ai sensi dell'art 47 comma 2 del D.P.R. 445/2000 con la quale, sotto la propria responsabilità personale, attesta fatti e qualità dei soggetti richiamati innanzi.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Per i consorzi ex art.45, c.2 lett. b) e c) del D. Lgs.50/2016, l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

Per gli operatori economici di cui all'art. 45 lett. d), e) f) e g) del D. Lgs.50/2016, l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto costituente il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

### 6.3 REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

#### 6.3.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, oppure negli appositi albi delle cooperative sociali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio. Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. I requisiti dovranno essere posseduti anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

#### 6.3.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale dell'impresa per ciascun anno del triennio 2020/2021/2022 di importo non inferiore ad € 405.000,00 (pari a 1,5 volte circa il valore dell'appalto per 1 anno) e il fatturato per i servizi analoghi a quelli oggetto della gara per ciascun anno del triennio 2020/2021/2022 di importo non inferiore ad € 270.000,00 (pari al valore dell'appalto per 1 anno).

In caso di raggruppamenti di imprese la somma dei requisiti del raggruppamento deve essere almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola. La capogruppo deve possedere il requisito in misura minima del 60%.

Tale requisito è previsto e motivato, nel rispetto dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 in quanto:

- è proporzionato al valore dell'appalto oggetto della presente procedura di affidamento;
- consente in via propedeutica un apprezzamento di affidabilità del concorrente;
- può essere oggetto di avvalimento.

b) Adeguata capacità economica e finanziaria attestata da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della D.Lgs.n. 385/1993 (in caso di RTI, tali referenze dovranno essere prodotte da ciascuna impresa associata);

c) Adeguato livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali, il cui valore sia almeno uguale al valore complessivo dell'appalto.

#### 6.3.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) avere, o impegnarsi ad avere al momento dell'inizio del servizio di cui al presente appalto, un numero di dipendenti sufficiente per l'esecuzione delle prestazioni richieste;

b) esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri;

c) la disponibilità sino al 30/06/2026 (ovvero dichiarare l'impegno ad avere tale disponibilità entro l'avvio dell'esecuzione contrattuale) a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso di struttura/e conforme/i alle disposizioni di cui all'art. 19 del DM 18/11/2019 che qui si intendono richiamati, opportunamente arredati e attrezzati, nel territorio del Comune di Lauria per n. 19 posti.

L'o.e. deve impegnarsi a presentare alla Stazione appaltante, prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale, tutta la documentazione comprovante i requisiti della struttura.

Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE:

In caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sopra indicati dovranno essere ottenuti mediante la sommatoria dei requisiti di ciascun soggetto raggruppato. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale tali requisiti devono essere posseduti sia dalla capogruppo/mandataria sia dalle mandanti.

La capogruppo/mandataria deve possedere detti requisiti in misura minima del 60%, ossia in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Nel caso in cui l'attività sia iniziata da meno di un triennio, i requisiti di capacità economico-finanziaria sopra indicati devono essere rapportati agli anni/mesi di attività.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale tali requisiti devono essere posseduti dalla capogruppo/mandataria.

**Prestazioni principali:**

- attività di accoglienza materiale, mediazione linguistico-culturale, orientamento e accesso ai servizi del territorio, insegnamento lingua italiana e inserimento scolastico minori, formazione e riqualificazione professionale, orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo-abitativo-sociale-legale, tutela psico-socio-sanitaria;

**Prestazioni secondarie:**

- servizio di pulizia e manutenzione della struttura.

La capogruppo/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

#### **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono

essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

## **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del d. Lgs. n. 50/2016 come vigente.

L'affidatario potrà affidare in subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

- 1) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del predetto D. Lgs.;
- 2) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione comprovante la costituzione di una garanzia provvisoria per un ammontare pari al 2% del valore complessivo dell'appalto (€ 810.213,60) indicato nel precedente punto 4.3. Alla garanzia provvisoria si applicano le disposizioni dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs 50/2016 come vigente.

La garanzia dovrà essere costituita secondo le modalità di cui al comma 2 del citato art. 93 e rilasciata dai soggetti indicati nel successivo comma 3.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. La garanzia fideiussoria dovrà contenere l'espressa previsione delle seguenti clausole:

- validità per almeno centottanta giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- operatività (assunzione dell'obbligo di pagare) entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016 in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Si precisa che la garanzia provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della corretta formulazione della offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui la verifica della veridicità dei requisiti dichiarati avesse esito negativo.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. La presente previsione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Non saranno ammesse garanzie provvisorie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

## **10. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

L'operatore economico partecipante alla gara è tenuto, secondo le disposizioni di cui alla Delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022, al versamento del contributo di € 90,00 in favore dell'Autorità di Vigilanza, secondo le modalità indicate nell'apposita sezione "Gestione Contributi Gara – Anac" del sito web raggiungibile all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)  
La ricevuta di pagamento del suddetto contributo deve essere allegata alla documentazione di gara.  
La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice degli appalti, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

### **11.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA**

Ai fini del rispetto del combinato disposto degli artt. 40 e 52 del Codice, l'intera procedura di affidamento si svolgerà con sistemi telematici di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 come vigente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement ASMECOMM, denominata "TuttoGare", il cui accesso è consentito all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it/>

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nell'Allegato «Norme tecniche di utilizzo», reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica/Sistema, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema/Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk assistenza@tuttogare.it, telefono (+39) 06 40 031 280, attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

### **11.2 FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA**

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

- gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica, con le proprie chiavi di accesso ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet indicato all'art. 11.1;
- successivamente gli stessi operatori economici devono formare la busta telematica all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare (Documentazione Amministrativa), operando secondo le indicazioni di cui all'allegato «Norme tecniche di utilizzo».
- in caso di partecipazione in Forma aggregata (gli operatori economici multipli, quali i raggruppamenti temporanei; i consorzi di cooperative; i consorzi stabili; gli operatori economici in contratti di rete) ciascun Operatore Economico (O.E.) deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza;
- e) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica all'interno della quale devono inserire la propria Offerta tecnica, operando secondo le indicazioni di cui al predetto allegato.
- g) una volta completate le operazioni, l'Operatore Economico (O.E.) deve caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti buste telematiche:
  1. Busta A "Documentazione Amministrativa"
  2. Busta B "Offerta Tecnica"
- h) la compilazione e il caricamento (upload) della «Busta A – Documentazione amministrativa» e della «Busta B – Offerta Tecnica» possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;
- i) l'O.E. deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema/Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

**Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).**

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **11.3 SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI**

Tutte le dichiarazioni e i documenti per i quali è prevista la firma, caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché l'Offerta tecnica, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale.

#### **AVVERTENZE:**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

### **11.4 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

a) **il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è il 25.05.2023 ore 18:00;** gli o.e. partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta entro la data e l'ora indicate.

b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;

c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

### **11.5 RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione Appaltante.



## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## 13. CONTENUTO DELLA BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

### 13.1 Domanda di partecipazione

■ La domanda di partecipazione dovrà contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

■ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. ■ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. ■ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi

dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **■ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) ■ copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore

b) ■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### 13.2 Documento Di Gara Unico Europeo

■ il DGUE dovrà essere compilati nelle parti I, II, III, IV e VI.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve compilare, oltre al proprio DGUE, quello distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.

### 13.3 Dichiarazioni Integrative e Documentazione a Corredo

#### 13.3.1 Dichiarazioni integrative

1) Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale il concorrente:

■ dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

*Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.*

*In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.*

■ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

■ dichiara la disponibilità, sino al 30/06/2026 (ovvero dichiara l'impegno ad avere tale disponibilità entro l'avvio dell'esecuzione contrattuale) a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso di struttura/e conforme/i alle disposizioni di cui all'art. 19 del DM 18/11/2019 che qui si intendono richiamati, opportunamente arredati e attrezzati, nel territorio del Comune di Lauria per n. 19 posti.

■ dichiara di impegnarsi a presentare alla Stazione appaltante, prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale, tutta la documentazione comprovante i requisiti della struttura di cui al punto precedente.

2) Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

***Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"***

4. Dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

**Oppure** dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

***Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice***

5. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

6. dichiarazione relativa ai seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA ....., ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC ..... oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica .....

7. autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", alla stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

***(oppure)***

non autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

8. attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

***Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267***

9. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di .....; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

**13.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

10. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

11. ATTESTAZIONE di avvenuto versamento del contributo di € 90,00 a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture da effettuare secondo quanto previsto dalla deliberazione dell'ANAC del 20.12.2022 n. 621 e dalle istruzioni emanate dalla stessa autorità.

12. DOCUMENTAZIONE comprovante la costituzione di una garanzia provvisoria per un ammontare pari al 2% del valore complessivo (€ 810.213,60) indicato nel precedente punto 4.3. La garanzia dovrà essere costituita secondo le modalità di cui al comma 2 del citato art. 93 e rilasciata dai soggetti indicati nel successivo comma 3.

13. IMPEGNO di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. La presente previsione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

14. (ove ricorra) Originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

15. Attestazioni di adeguata capacità economica e finanziaria attestata da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della D.Lgs.n. 385/1993 (in caso di RTI, tali referenze dovranno essere prodotte da ciascuna impresa associata).

**13.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi

non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

■ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

■ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

■ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

■ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

**(o in alternativa)**

■ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il

mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

***Il versamento dell'imposta di bollo è dovuto solo ad intervenuta aggiudicazione. A tal fine si precisa che l'operatore economico risultato aggiudicatario della presente procedura, in conseguenza di comunicazione da parte della stazione appaltante, verserà l'imposta di bollo dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972).***

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA B "OFFERTA TECNICA "**

All'interno dell'offerta tecnica deve essere inserita la relativa documentazione contenente un progetto completo e dettagliato dei servizi oggetto dell'appalto, prodotto in lingua italiana, che comprenda la descrizione dettagliata ed esecutiva dell'organizzazione del servizio, oltre agli eventuali elaborati grafici ed ogni altro allegato utile per la valutazione completa del progetto.

Il progetto dovrà contenere la relazione descrittiva dei servizi in formato A4, dattiloscritte con carattere "Arial" dim. 12, illustrante gli aspetti di cui alla griglia sottostante riportata al punto 15.1.

► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

► Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

**N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.**

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma digitale dell'offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D. Lgs. 50/2016 e 22 e ss.mm.ii. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Dovrà altresì fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisano analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione Appaltante. Il concorrente, comunque, non potrà considerare riservata e/o secretata la relazione intera.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

#### **15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs 50/2016, sulla base dei seguenti criteri:

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
TOTALE	100

##### **15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle tabelle sottostanti con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>RISPONDEZA TECNICA E QUALITATIVA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE PER ASSICURARE LA PROSECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA</b>		<b>MAX 6 facciate</b>	<b>Max 50 punti</b>
<b>A</b>	A1	<p>In riferimento alle finalità definite dal Capitolato, il progetto dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidenziare la conoscenza dei fenomeni migratori presenti nel territorio di espletamento del servizio con particolare riferimento al fenomeno dei rifugiati;</li> <li>- descrivere il servizio offerto sulla base dei servizi minimi da garantire ai beneficiari di cui agli artt. 34 e 35 D.M. 18.11.2019;</li> <li>- evidenziare la capacità di individualizzare i progetti di accoglienza ed integrazione dei beneficiari;</li> </ul> <p><b>Parametro di valutazione:</b> <i>accuratezza nella descrizione del contesto.</i></p>	Max 7
	A2	<p>Il progetto deve descrivere le seguenti azioni progettuali, con indicazione dei relativi strumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- applicazione della mediazione linguistica e culturale;</li> <li>- orientamento, accesso e fruibilità ai servizi;</li> <li>- innovazione e potenziamento del percorso di apprendimento della lingua italiana;</li> <li>- insegnamento dell'educazione civica;</li> <li>- inserimento presso strutture scolastiche, educative e ludico/ricreative, con finalità di favorire l'inclusione e prevenire situazioni di criticità con le comunità locali.</li> </ul> <p><b>Parametro di valutazione:</b> <i>quantità, qualità e fattibilità delle azioni.</i></p>	Max 10
	A3	<p>Il progetto deve indicare le iniziative volte all'orientamento e all'accesso ai servizi del territorio, all'orientamento ed all'accompagnamento di natura legale, alla formazione e riqualificazione professionale.</p> <p><b>Parametro di valutazione:</b> <i>quantità, qualità e fattibilità delle azioni.</i></p>	Max 10
	A4	<p>Il progetto deve descrivere gli interventi di orientamento ed accompagnamento per l'inserimento sociale, abitativo e lavorativo dei beneficiari.</p> <p><b>Parametro di valutazione:</b> <i>quantità, qualità e fattibilità delle azioni.</i></p>	Max 10
	A5	<p>Il progetto deve individuare e descrivere le azioni funzionali alla tutela psico-socio-sanitaria nel contesto della rete dei servizi territoriali</p> <p><b>Parametro di valutazione:</b> <i>quantità, qualità e fattibilità delle azioni.</i></p>	Max 7
	A6	<p>Il progetto deve rappresentare la presenza di concrete iniziative finalizzate all'adesione partecipata e responsabile degli ospiti a programmi/progetti di pubblica utilità, preferibilmente in rete con i servizi territoriali e le istituzioni pubbliche o private del terzo settore, formali ed informali, attive sul tema dell'accoglienza integrata in una logica proattiva e generativa.</p> <p><b>Parametro di valutazione:</b> <i>quantità/qualità delle iniziative e del numero degli ospiti coinvolti</i></p>	Max 6
<b>REQUISITI DELLE STRUTTURE ED INTEGRAZIONE TERRITORIALE</b>		<b>Max n. 3 facciate</b>	<b>Max 30 punti</b>
<b>B</b>	B1	<p>Descrizione delle strutture di accoglienza proposte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>organizzazione degli spazi e dei tempi in funzione delle esigenze dei singoli, dei gruppi e del numero di ospiti beneficiari, nonché della vita comunitaria;</li> <li>organizzazione dei luoghi comuni di utilizzo;</li> <li>organizzazione di spazi di condivisione ed aggregazione con la comunità locale.</li> </ul>	Max 7
	B2	<p>Descrizione del contesto di inserimento delle strutture e collegamenti sul territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prossimità al contesto cittadino ed urbano;</li> <li>- strumenti ed iniziative volte a garantire il collegamento da e verso le strutture scolastiche, educative, ludico/ricreative, i luoghi di aggregazione sociale e di cura.</li> </ul>	Max 13
	B3	<p>Proposte operative finalizzate a ridurre l'impatto negativo con i territori e a favorire la piena integrazione dell'intervento di accoglienza e coesione sociale, secondo un approccio di rete.</p>	Max 10
<b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL LAVORO D'EQUIPE</b>		<b>Max n. 2 facciate</b>	<b>Max 15 punti</b>
<b>C</b>	C1	Descrizione del Gruppo di lavoro	Max 5

	C2	Descrizioni delle figure professionali trasversali per interventi programmati o a chiamata.	Max 4
	C3	Modalità organizzative, di coordinamento e di gestione dell'equipe multidisciplinare per l'attuazione delle attività.	Max 6
<b>RAPPORTI E REPORT ALL'ENTE</b>			<b>Max n. 1 facciata</b>
<b>D</b>	D1	Modalità, strumenti e tempistiche nei rapporti con l'Ente e di reportistica sul servizio svolto da presentare all'Amministrazione.	Max 5

## 15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio tecnico, fino all'attribuzione di Max 100 punti, sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base di quanto descritto dal concorrente offerente nell'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di documentazione relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato;

Il punteggio per la valutazione della qualità tecnica di ciascuna soluzione proposta sarà calcolato come somma dei punteggi relativi ai criteri sopra riportati.

In particolare, tale calcolo sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice utilizzando la formula di seguito riportata:  $C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$   
dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta del concorrente in esame

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio attribuito all' $i$ -esimo requisito in esame;

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente in esame rispetto all' $i$ -esimo requisito variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria

I coefficienti  $V(a)_i$  saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione aventi natura qualitativa sono attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

- scarso (0,00)
- mediocre (0,10)
- sufficiente (0,20)
- più che sufficiente (0,30)
- discreto (0,40)
- più che discreto (0,50)
- buono (0,60)
- più che buono (0,70)
- ottimo (0,80)
- più che ottimo (0,90)
- eccellente (1,00)

Si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dall'operatore economico concorrente a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso risulti aggiudicatario.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi per ogni singola voce verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale in eccesso se la terza cifra è compresa tra 6 e 9, in difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dall'operatore economico concorrente a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso risulti aggiudicatario.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi per ogni singola voce verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale (in eccesso se la terza cifra è compresa tra 6 e 9, in difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5).

Si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno 60 punti sui 100 disponibili.

## **16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:**

### **16.1. DISCIPLINA GENERALE DELLE SEDUTE**

L'utilizzo dello strumento telematico per lo svolgimento delle procedure di gara garantisce e assicura il rispetto della parità di condizioni dei partecipanti e dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, in conformità alle disposizioni nazionali, anche tecniche, di recepimento della normativa comunitaria sulla firma elettronica e sulla PEC.

Le operazioni di gara si svolgono alla presenza del RUP e/o di tutti i componenti della Commissione. Di ogni seduta è redatto il relativo verbale restituente le operazioni compiute.

La prima seduta avrà luogo il giorno e alle ore indicate in apposito avviso che sarà pubblicato sulla Piattaforma Telematica e sul sito internet del Comune di Lauria, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Gara e contratti.

Le singole fasi della procedura di gara e le sedute delle commissioni di gara sono disciplinate dal seguente articolato.

### **16.2 INDIVIDUAZIONE DEGLI OFFERENTI E DELLE OFFERTE – APERTURA ED ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA**

La Commissione giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica, ad acquisire dalla Piattaforma i plichi pervenuti. Successivamente procederà, in ordine di presentazione sulla Piattaforma, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

### **16.3 ESAME DELLE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ED ESCLUSIONI IN FASE DI AMMISSIONE**

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della offerta tecnica, gli offerenti il cui plico:

- sia pervenuto oltre il termine fissato dal presente disciplinare;
- non consenta l'individuazione degli offerenti;
- non contenga una delle Buste telematiche, Busta A – Documentazione amministrativa, Busta B – Offerta tecnica;

Dette condizioni ostative, che comportano l'esclusione, si applicano anche se i casi previsti sono possibili solo in astratto, ovvero nel caso di mancata o erronea imposizione del limite temporale per la presentazione delle offerte da parte della Piattaforma telematica o nell'erronea o incidentale accettazione, da parte della Piattaforma telematica, di offerte carenti di una delle Buste dell'Offerta.

Sono altresì esclusi gli offerenti:

- in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, che hanno presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi; l'esclusione dalla gara è disposta per entrambi, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice;
- i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di cooperative hanno indicato di concorrere, che hanno presentato offerta in qualsiasi altra forma; l'esclusione dalla gara è disposta sia per il consorzio che per il consorziato o i consorziati indicati, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice;
- gli operatori economici ausiliari che hanno presentato offerta autonomamente o hanno partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti o si sono costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti; l'esclusione è disposta sia per l'O.E. offerente che ha fatto ricorso all'avvalimento che per l'O.E. ausiliario, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice.

### **16.4 CAUSE DI ESCLUSIONE RELATIVE A REQUISITI O ALTRE CLAUSOLE ESSENZIALI.**

La Commissione di gara verifica l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai motivi di esclusione e ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal Bando di gara e dal presente disciplinare.

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della Busta dell'Offerta Tecnica gli offerenti:

- a) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o da disposizioni del Codice o di attuazione del Codice, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi, al fine di poter essere ammessi;



- b) che incorrono in irregolarità essenziali costituite da carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- c) che incorrono in motivi di esclusione o di carenza dei requisiti oggettivamente irrimediabili senza integrazione postuma della cessazione dei motivi di esclusione o senza integrazione postuma del possesso dei requisiti non posseduti in origine o senza inclusione di nuovi operatori economici;
- d) per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali.

#### **16.5 NUMERO MINIMO DEGLI OFFERENTI AMMESSI E DELLE OFFERTE AMMESSE.**

La Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **16.6 APERTURA ED ESAME DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA**

##### **16.6.1. Apertura della «Offerta tecnica»**

La Commissione giudicatrice di cui all'art.77 del Codice PROCEDE in seduta pubblica all'apertura delle Buste B – Buste dell'Offerta tecnica, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione;

##### **16.6.2. Esame di merito della «Offerta tecnica»:**

La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle Buste B dell'Offerta tecnica, alla valutazione della stessa, all'assegnazione dei relativi punteggi applicando le modalità, i criteri e le formule indicate/i nel disciplinare ed all'attribuzione del punteggio finale di ciascuna offerta tecnica.

##### **16.6.3. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta tecnica»:**

Sono escluse, dopo l'apertura della Busta B dell'Offerta tecnica, le offerte:

- a) mancanti della firma di qualcuno dei soggetti competenti, salvo che la stessa Offerta tecnica sia riconducibile con assoluta certezza all'O.E. offerente;
- b) che incorrano in una delle condizioni che comportano la non ammissibilità;
- c) in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili o con le indicazioni che la documentazione e base di gara individua come prescrittive;
- d) che contengano elementi proposti sotto condizione;
- e) che esprimano o rappresentino soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

##### **16.6.4 Conclusione dell'esame della «Offerta tecnica»:**

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle Offerte Tecniche, procede a formulare una graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, avrà la precedenza l'operatore economico che avrà conseguito maggiore punteggio rispetto ai seguenti criteri di valutazione, secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) Criterio A;
- 2) Criterio B;
- 3) Criterio C;
- 4) Criterio D;

In caso di ulteriore parità rispetto al criterio innanzi enunciato, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Nella presente procedura non trova applicazione l'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 come vigente perché non sussiste ribasso e l'aggiudicatario sarà tenuto a erogare il servizio secondo il progetto tecnico presentato sulla base del piano finanziario predisposto, che costituisce un costo fisso.

#### **17. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La stazione appaltante pubblica sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### **18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è il T.A.R. competente, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento in argomento.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

Il RUP/Responsabile del settore  
Dr.ssa Gaetana Ielpo