



**COMUNE di LAURIA**  
(Provincia di Potenza)

**SETTORE**  
**AFFARI GENERALI E SOCIALI**

Via Roma, 104  
85044 – LAURIA (PZ)  
Tel 0973.627111  
Fax 0973.823793  
Pec:  
protocollogenerale@pec.comune.lauria.pz.it

## **SCHEMA DI DISCIPLINARE PER L'INCARICO DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

L'anno duemilaventitrè, il giorno ..... del mese di .....

TRA

Il Comune di Lauria, rappresentato dalla Responsabile del Settore Affari Generali e Sociali, dr.ssa Gaetana Ielpo, la quale interviene in forza del decreto n. 7343 del 31.03.2023,

E

Il/la sig./sig.ra/dr./dr.ssa ....., nato/a a .....  
....., il ....., residente in .....  
....., via/piazza/c.da .....,  
C.F. ....;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 14.02.2020, che all'art. 51 e seguenti disciplina la composizione, la nomina e funzionamento del Nucleo di Valutazione e del sistema di misurazione e valutazione delle performance;

DATO ATTO che il predetto art. 51 stabilisce che il nucleo di valutazione è composto di n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, nominato dal Sindaco con proprio decreto;

VISTO l'Avviso pubblico finalizzato alla nomina del Nucleo di Valutazione, composto da n. tre componenti esterni, per l'espletamento delle funzioni elencate negli articoli 51 e seguenti del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, pubblicato all'albo pretorio dell'Ente al n. .... del ...;

VISTO il decreto sindacale prot. n..... del ....., con il quale sono stati nominati i componenti del Nucleo di Valutazione;

### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **Articolo 1**

L'Amministrazione Comunale, di seguito denominata "Comune di Lauria", come sopra rappresentata, affida al \_\_\_\_\_, di seguito nominato "Incaricato", che accetta, l'incarico di componente/presidente del Nucleo di Valutazione per la durata di anni 2 (due), decorrenti dal ..... e fino al .....

#### **Articolo 2**

L'incarico di cui al presente disciplinare, che non crea sotto alcuna forma un rapporto di impiego o di dipendenza a termine con il Comune di Lauria, ha per oggetto le attività di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009 e quelle di cui all'art. 51 e seguenti del vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 14.02.2020, il cui contenuto si intende qui integralmente richiamato.

L'incaricato potrà svolgere le attività alle condizioni stabilite nel presente disciplinare. Le stesse potranno essere svolte nella sede del Comune di Lauria o all'esterno.

### **Articolo 3**

L'incarico ha la durata biennale decorrente dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, rinnovabile con espresso provvedimento sindacale per una sola volta per ulteriori 2 (due) anni.

L'incarico si ritiene automaticamente risolto in caso di sopravvenuta incompatibilità con eventuali disposizioni di legge. In tal caso dovranno, comunque, essere corrisposti al professionista i compensi maturati per il lavoro svolto a tale data.

### **Articolo 4**

Il compenso annuo, relativo al presente incarico e comprendente tutte le attività proprie del Nucleo di Valutazione per come innanzi descritte, è stabilito in **Euro 2.307,45** (duemilatrecentosette/45), comprensivo degli oneri fiscali, oltre le spese di viaggio, adeguatamente documentate e nelle misure previste dalle tabelle ACI.

Detto compenso viene erogato in due rate semestrali del 50% ognuna, con atto del Responsabile del Settore Affari Generali e sociali, previa presentazione del relativo consuntivo dell'attività svolta.

### **Articolo 5**

L'incaricato dichiara di accettare l'incarico di cui al presente disciplinare e si impegna a realizzare, per le finalità indicate, gli obiettivi e i prodotti giuridici, osservando quanto stabilito nei precedenti articoli e nel sopracitato Regolamento per gli uffici e i servizi.

L'incaricato opererà in piena autonomia ed indipendenza al fine di poter espletare con pienezza l'incarico conferitogli.

Il Comune di Lauria si impegna a:

1. Fornire la documentazione necessaria per l'assolvimento dell'incarico;
2. Compilare a cura dei propri uffici i questionari e le schede fornite;
3. Disporre, secondo un calendario da concordarsi, colloqui tra dipendenti e componenti del Nucleo di Valutazione.

### **Articolo 6**

La eventuale registrazione del presente disciplinare avverrà in caso d'uso, le spese saranno sostenute dalla parte richiedente.

### **Articolo 7**

Su accordo delle parti, la soluzione di eventuali controversie che possano sorgere tra il Comune di Lauria e l'incaricato circa l'interpretazione del presente disciplinare e la sua applicazione, qualora non siano componibili in via bonaria, è affidata al giudizio di tre arbitri, dei quali due scelti rispettivamente da ciascuna delle parti ed il terzo, con funzioni di Presidente del Collegio arbitrale, scelto d'accordo tra le parti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Lagonegro.

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**Dr.ssa Gaetana Ielpo**

**L'INCARICATO**

---