

RICHIESTA DI PATROCINIO GRATUITO COMUNALE

**Al Sig. Sindaco
del Comune di LAURIA**

**e p.c. al Responsabile del I Settore
"Innovazione e affari generali"**

p.e.c.:

protocollogenerale@pec.comune.lauria.pz.it

mail: protocollo@comune.lauria.pz.it

Il/La sottoscritto/a _____

nella sua veste di _____

(indicare la carica ricoperta)

dell' associazione cooperativa ente altro *(specificare)*

(indicare l'esatta denominazione dell'entità richiedente il patrocinio, C.F. e/o P.IVA)

con sede a _____ Via _____ n. _____ telefono n.

_____ cell. _____ pec/e-mail _____

CHIEDE

Il patrocinio per la realizzazione dell'iniziativa di seguito illustrata:

- Dichiaro che l’iniziativa è: gratuita a pagamento (*indicare il costo di partecipazione all’evento*)
- Dichiaro che il/la responsabile della manifestazione assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell’evento in oggetto, esonerando espressamente l’Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità;

Nel caso in cui si renda necessario chiedere la deroga a tale dichiarazione esplicitarne le motivazioni. L’amministrazione comunale si riserverà di valutarne il contenuto e l’eventuale accettazione.

- Dichiaro altresì che l’evento in oggetto è stato organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti all’evento.
- Dichiaro altresì di aver presentato analoga richiesta a:

Luogo e data

Firma _____

Allegati:

- *Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.*

La richiesta dovrà essere firmata in originale e spedita a mezzo pec/mail, tassativamente entro 20 giorni antecedenti dalla data dell’evento.