

# Comune di Lauria

Provincia di Potenza

## PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE ADOTTATA DAL COMUNE DI LAURIA

**INTEGRAZIONE INFORMAZIONI IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA DEL 15/04/2021.**

### **PREMESSA**

In data 15 aprile 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato il “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici**”, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al protocollo soprarichiamato il Comune di Lauria ha ritenuto di adottare un' integrazione al Protocollo di svolgimento dei Concorsi Pubblici e delle Informative ai candidati indicando tutte le misure necessarie al rispetto del protocollo previsto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dandone prontamente comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai fini dell'adeguata comunicazione ai candidati e utilizzando ai fini della massima diffusione anche i canali web e la stampa locale.

Con la presente informativa, si raccolgono in un unico documento tutti gli aspetti organizzativi e gestionali, al fine di garantire il regolare svolgimento delle prove concorsuali preselettive e scritte delle procedure in oggetto, le cui date di svolgimento sono pubblicate sul sito unitamente all'elenco dei candidati ammessi in ordine alfabetico, con l'obiettivo di fornire in tale contesto tutte le indicazioni necessarie per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021 che anticipa il presente Protocollo operativo.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione come indicate nei relativi piani posti in ogni sede di concorso.

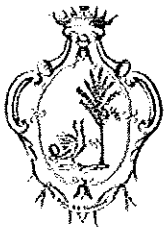
### **INDICAZIONI OPERATIVE:**

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, del 15/04/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

### **FASE 1- INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:**

#### **MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI**

**L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione è pubblicato sul sito istituzionale**



# Comune di Lauria

Provincia di Potenza

dell'Ente alla pagina: **HOME PAGE** e nella **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI CONCORSO"**.

In relazione a quanto richiesto punto 3, 1° paragrafo, del protocollo della Funzione Pubblica, la sede prevista per lo svolgimento delle prove è rappresentata dall'**HOTEL HAPPY MOMENTS RESORT** sito in C.da Mosella n. 92 – Lauria (PZ) che presenta ampia capienza.

Le prove preselettive saranno svolte, a gruppi di n. 84 candidati, in tre o quattro turni secondo il calendario date pubblicato sul sito istituzionale in due sessioni separate (mattina e pomeriggio) nei giorni 24 - 25 - 26 - 27 e 28 maggio 2021.

Nello spazio esterno di accesso all'area concorsuale, sarà presente una postazione presidiata da personale della Protezione Civile di Lauria che si occuperà in particolare della misurazione della temperatura dei candidati, tramite termoscanner o termometri manuali, e della consegna delle mascherine FFP2. Il servizio di assistenza sanitaria è garantito per tutta la durata delle prove e per tutto il tempo in cui saranno presenti candidati all'interno dell'area.

Il transito dei candidati all'interno della sede concorsuale sarà definito mediante percorsi individuati da apposita segnaletica orizzontale. Le postazioni operative saranno posizionate rispettando i requisiti richiesti dal protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica.

All'ingresso dell'area concorsuale sarà posizionata opportuna cartellonistica sia orizzontale che verticale indicante la direzione delle postazioni di esame e dei servizi igienici e delle uscite.

A tal fine la sicurezza del transito e l'uscita dalla sede della prova sono garantite da percorsi distinti opportunamente segnalati ai candidati.

Le operazioni di pulizia saranno organizzate come segue:

- Preliminare pulizia e sanificazione dei locali prima dell'ingresso del personale addetto allo svolgimento delle prove;
- Pulizia e sanificazione dei locali, nonché dei servizi igienici al termine di ogni prova.

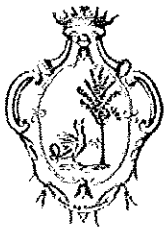
Il posizionamento dei candidati è prestabilito dal posizionamento a distanza di sicurezza dalle sedie che gli stessi useranno per svolgere la prova, e che saranno sanificati, tra una prova e l'altra, di volta in volta, insieme alle penne e le tavolette supporto.

L'addetto alla sorveglianza vigilerà sulla corretta individuazione del posto assegnato e annoterà il numero di fila e il posto utilizzato dal candidato ai fini della tracciabilità.

Saranno presenti massimo 2 addetti di sorveglianza che provvederanno al controllo del rispetto delle misure igieniche sanitarie di cui al punto 3 del protocollo citato (uso delle mascherine fornite dall'amministrazione, contenimento degli spostamenti e mantenimento delle distanze di sicurezza).

Nelle sedi concorsuali sarà presente uno spazio in prossimità dell'uscita per i soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

Sarà presente anche un'area di ricovero detta sala pre - triage gestita da personale **PROTEZIONE CIVILE E CROCE ROSSA**.



# Comune di Lauria

Provincia di Potenza

La sede d'esame individuata per lo svolgimento della preselezione dispone:

- di adeguata viabilità;
- di ingressi riservati ai candidati e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita;
- aree di parcheggio per i candidati anche con particolari esigenze;
- di sufficiente area interna con adeguata areazione anche naturale.

## **FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

L'informazione ai candidati delle misure adottate, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere dagli stessi tenuti, come dettagliati al punto 3 del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, del 15/04/2021 (tra cui **l'obbligo di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova**), è data mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Lauria in home page e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi e Concorsi.

Con la stessa modalità viene trasmesso il modulo di autodichiarazione, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n. 445/2000, riguardante l'assenza dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
- di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

## **FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:**

I candidati ammessi alla preselezione saranno invitati a presentarsi per l'identificazione all'ora indicata nell'avviso e per il primo accesso senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare preventivamente).

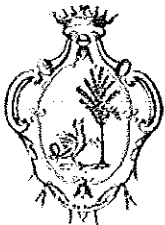
L'accesso all'area pre- concorsuale e l'identificazione avverranno tenendo opportunamente distanziati i presenti per non creare assembramenti.

Il procedimento di accoglienza e identificazione dei candidati si svolgerà con consegna del materiale monouso per lo svolgimento del concorso.

Il personale preposto al servizio "check-in" sarà dotato di dispositivi di protezione individuale, di mascherina FFP2 e per le operazioni che lo consentono di pannello divisorio in plexiglass. All'ingresso e all'interno della sala saranno posizionati i dispenser di gel idroalcolico, il cui uso dovrà essere sollecitato dal personale di sorveglianza.

I candidati così identificati saranno tenuti ad accedere alla sala di esame assegnata e saranno invitati a posizionarsi. Il personale di sorveglianza prenderà nota della postazione prescelta.

Ad ogni candidato sarà consegnato, preventivamente sanificato, il materiale necessario allo svolgimento della prova.



# Comune di Lauria

Provincia di Potenza

**Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati che avessero richiesto tempi aggiuntivi.**

## **FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

Terminate le operazioni di identificazione e individuazione dei posti a sedere ai candidati, e previa spiegazione da parte della commissione delle modalità di svolgimento e dei criteri di valutazione della prova, si avvieranno le procedure d'esame.

Operazione preliminare: estrazione delle prove

Onde limitare al minimo gli spostamenti dei candidati nella sala concorsuale, l'estrazione delle prove verrà svolta da tre candidati che si dichiareranno al momento e spontaneamente disponibili e che, da opportuna distanza di sicurezza, indicheranno la prova, tra le tre predisposte, che dovrà essere somministrata. Effettuata la scelta, la prova viene estratta e la Commissione siglerà la prova prescelta, verrà mostrata ai candidati per poi procedere alla distribuzione, da parte del personale preposto, del foglio contenente la prova estratta e si darà così avvio alla prova stessa.

Durante le prove preselettive non è consentito recarsi ai servizi igienici per nessuna ragione.

Durante lo svolgimento della prova, sarà vietato ai candidati l'allontanamento dalla propria postazione, salvo per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, se non dopo aver consegnato la prova, che in tal caso si considera conclusa e sempre seguendo i percorsi individuati e secondo le modalità e i tempi che saranno resi noti dalla commissione.

Non è consentito il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui dovranno munirsi preventivamente.

Al termine della prova i candidati dovranno segnalare la conclusione al personale addetto e potranno alzarsi appena autorizzati. Dovranno inoltre lasciare sulla postazione assegnata la penna e la tavoletta supporto. Per consegnare la busta contenente la prova dovranno seguire il percorso indicato e mantenere il distanziamento richiesto.

Terminata la consegna i candidati dovranno seguire il percorso indicato dalla postazione della commissione alla porta di uscita opportunamente indicata.

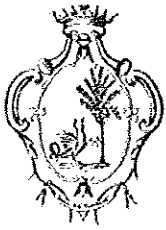
Al termine delle prove, dopo il deflusso di tutti i candidati, il personale addetto alle pulizie provvederà alla sanificazione dei locali, dei punti di contatto, delle postazioni a sedere con il cambio dei rivestimenti monouso, dei servizi igienici e delle penne e delle tavolette supporto.

## **FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:**

In applicazione del punto 7 del Protocollo della Funzione pubblica per lo svolgimento della presente selezione si prevede l'impiego di personale di sorveglianza per il controllo del rispetto delle misure di sicurezza anticovid.

E' previsto:

- l'intervento di apposito servizio per le sanificazioni e le disinfezioni preliminari, intermedie e successive alle prove;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con



# Comune di Lauria

Provincia di Potenza

- personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
- trasmissione ai componenti della commissione esaminatrice e al personale di sorveglianza delle misure adottate;
- l'utilizzo delle mascherine FFP2, frequente ed accurata igienizzazione delle mani (vedi punto 3 del protocollo della Funzione Pubblica);
- richiesta di referto negativo di tampone anche al personale addetto e ai membri della commissione.