



COMUNE DI LAURIA

(Provincia di Potenza)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE NEL TERRITORIO COMUNALE

PARTE PRIMA

NORME GENERALI

ART. 1. NATURA DEI SERVIZI APPALTATI

Il Comune di Lauria appalta:

- 1. il servizio di raccolta dei rifiuti urbani (R.U.) e assimilati ed il loro trasporto a smaltimento;**
- 2. il servizio di raccolta differenziata (R.D.) della frazione umida e di alcune altre frazioni merceologiche compreso il loro trasporto al recupero, trattamento e smaltimento finale;**
- 3. il servizio di spazzamento manuale e/o meccanizzato e lavaggio stradale.**
- 4. Il servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione;**
- 5. altri servizi accessori meglio specificati di seguito nell'ambito dell'igiene urbana e tutela ambientale.**

L'Appaltatore con propri automezzi e con proprio personale dovrà organizzare i servizi con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e delle indicazioni specifiche dettate dal presente capitolato d'oneri al fine di perseguire l'efficienza del servizio ed il soddisfacimento dell'utenza.

La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo N°152/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni) e dei decreti attuativi, e dovrà essere garantita sull'intero territorio comunale.

ART. 2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'espletamento di tutti Servizi di Igiene Urbana all'interno dell'intero territorio comunale di Lauria, costituiti da:

- a) Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani (R.U.) e dei rifiuti assimilati agli urbani, provenienti da superfici soggette a tassa e conferiti all'impianto di trattamento integrato.
- b) Raccolta differenziata, trasporto e smaltimento delle diverse frazioni di rifiuti, indicate nei successivi articoli, da avviare presso impianti di recupero, completa di tutte le fasi in percentuale minima stabilita dai successivi articoli;
- c) Lavaggio e disinfezione cassonetti;

- d) Servizio di spazzamento, lavaggio e raccolta rifiuti depositati su aree pubbliche e su strade ed aree private soggette a pubblico transito, da effettuarsi manualmente o con mezzi meccanici, e il successivo loro conferimento presso l'impianto di smaltimento;
- e) Pulizia e ripristini ambientali di aree oggetto di ordinario scarico abusivo di rifiuti, da effettuare a richiesta dell'Amministrazione;
- f) Pulizia dei pozzetti delle caditoie stradali;
- g) Allestimento di apposita Isola Ecologica e attivazione call-center – numero verde;
- h) I servizi collaterali ed occasionali come specificato nei successivi articoli;
- i) La pesatura dei rifiuti prima di inviarli al recupero e allo smaltimento con trasmissione dei dati all'Amministrazione comunale a cadenza mensile.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari alle attività ordinarie tra i quali:

1. Programmazione operativa dei servizi;
2. Gestione rapporto con l'Utenza;
3. Campagne di sensibilizzazione utenza;
4. Servizi straordinari a tariffa.

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati settimanali, sagre e feste paesane, manifestazioni culturali in genere, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residui delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito posto sul territorio comunale.

Sono altresì compresi:

- A. rifiuti provenienti dallo spazzamento, manuale e meccanizzato, delle strade;
- B. beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;
- C. rifiuti raccolti in maniera differenziata;
- D. rifiuti elettrici ed elettronici;
- E. accumulatori elettrici;
- F. rifiuti pericolosi (farmaci, pile, T e/o F, siringhe, tubi catodici);
- G. rifiuti inerti da demolizione di origine domestica;
- H. rifiuti cimiteriali (fiori, etc.);
- I. altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi.

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana.

Nei servizi di spazzamento sono incluse anche le seguenti attività:

- Svuotamento dei cestini getta carta compreso l'onere della fornitura del sacchetto a perdere;
- Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto i cassonetti, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio. Per queste ultime s'intende infatti che queste situazioni siano il frutto di abbandono, che comunque l'Ente si impegna a contrastare con il comando della Polizia Locale;
- Raccolta vetro e lattine abbandonati su suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane, ecc.);
- Raccolta foglie;
- Raccolta delle siringhe (periodica e a chiamata);
- Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni culturali, sportive e folcloristiche o comunque denominate;

In tutte le fasi di spazzamento manuale e meccanizzato, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie per le caditoie stradali.

ART. 3 - AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

- 1) I servizi di cui all'articolo 2 devono essere svolti su tutto il territorio comunale di Lauria e delle frazioni di Lauria sono fornite di seguito alcune informazioni base:
 - - popolazione residente (data 31/12/2009): 13.550 abitanti
 - - superficie area urbana: km²: 174
 - - rifiuti totali prodotti nel 2008: 4.800 t .
 - - rifiuti totali prodotti nel 2009: 4.642 t .
- 2) Luogo dove conferire i rifiuti solidi urbani ed assimilati: IMPIANTO DEL SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI SITO IN LOCALITA' CARPINETO DEL COMUNE DI LAURIA (distanza media dal centro km 13,00 – quota s.l.m. circa 870 m.)

ART. 4 - CONDIZIONI GENERALI E CRITERI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà assicurare il raggiungimento della soglia del **45%** di raccolta differenziata dopo 4 mesi dall'affidamento del servizio, del **55%** dopo 12 mesi.

In particolare dovrà essere attivata la raccolta differenziata (vetro, carta, plastica, alluminio), porta a porta, alle utenze commerciali e di servizio, agli uffici pubblici ed alle scuole. Inoltre dovrà essere avviata la raccolta porta a porta della frazione umida, di vetro, carta, plastica e alluminio, presso le utenze domestiche presenti nel Rione Inferiore, nel Rione Superiore e nella contrada Pecorone.

Per tale servizio è consentito all'Appaltatore un periodo transitorio, necessario per l'organizzazione del servizio individuato, di giorni 30 dall'inizio della gestione.

Trascorso un anno dall'avvio della raccolta porta a porta domiciliare, l'Amministrazione comunale deciderà se proseguire il servizio porta a porta domiciliare, se estenderlo in altre parti del territorio o se sospenderlo per tornare al sistema del conferimento a cassonetto.

In caso di specifiche esigenze del Comune, potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune con ordine di servizio all'Appaltatore. E' consentito all'Appaltatore proporre, in qualsiasi momento, soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire almeno pari livello di qualità del servizio reso.

Di seguito vengono indicati gli indirizzi organizzativi e i livelli prestazionali minimi, per lo svolgimento dei singoli servizi indicati all'art. 2 che devono essere assicurati, fermo restando che l'Appaltatore, sia in fase di presentazione dell'offerta che di effettuazione del servizio, potrà modificare, previo assenso dell'Amministrazione comunale, le modalità organizzative ed il materiale adoperato, previa dimostrazione di un miglioramento del servizio stesso. Resta inteso che gli oneri per l'espletamento di tutto quanto segue si intendono compensati nel corrispettivo forfetario dell'appalto.

A) - RACCOLTA RU INDIFFERENZIATI (O RESIDUALI)

Nelle contrade (Allegato "B") il servizio di raccolta dei R.U. ed assimilabili non ingombranti, provenienti da fabbricati degli insediamenti civili in genere avviene con conferimenti in cassonetti stradali. È facoltà dell'appaltatore integrare il sistema di contenitori utilizzati attualmente da 1.100 – 1.200 litri o proporre la completa sostituzione. Lo svuotamento dei cassonetti dovrà essere espletato, due giorni alla settimana.

L'Appaltatore effettuerà la pulizia e la disinfezione dei cassonetti e/o contenitori con frequenza almeno quindicinale nel periodo dall'inizio di aprile alla fine di settembre, mensile nel restante periodo dell'anno e si farà inoltre carico del reperimento dell'impianto di smaltimento ove

confluire le acque di lavaggio e del relativo onere finanziario. Il lavaggio del cassonetto dovrà effettuarsi mediante l'impiego di apposito automezzo lava cassonetti ad acqua calda a pressione, con l'utilizzo di prodotti detergenti e disinfettanti di provata efficacia e autorizzati dalle norme sanitarie. Il lavaggio dovrà essere in grado di rimuovere ogni residuo solido o liquido, nonché assicurare la completa igienizzazione del contenitore dalla flora batterica patogena. L'Appaltatore dovrà comunicare il programma di lavaggio indicando il giorno e la zona di ubicazione dei cassonetti che intende lavare alle scadenze previste. Eventuali variazioni al programma devono essere preventivamente comunicate al Comune per consentire i controlli di competenza.

L'Appaltatore dovrà effettuare la manutenzione dei cassonetti e dei contenitori in modo da garantire la perfetta efficienza dei medesimi.

L'Appaltatore dovrà inoltre mettere a disposizione annualmente un numero di cassonetti/contenitori per la raccolta dei R.U. pari al 5% di quelli esistenti sul territorio (siano essi per la raccolta dell'indifferenziato, che per la raccolta differenziata) e concessi in comodato d'uso dal concedente.

Detti contenitori e cassonetti, se necessario, verranno dislocati a cura e spese dell'Appaltatore su indicazione del Comune.

L'Appaltatore è tenuto a rimuovere, riparare e/o sostituire tutti i contenitori ovunque installati, che, su segnalazione o giudizio insindacabile del Comune, per motivi legali, tecnici, di funzionalità o di decoro ambientale non siano conformi alle norme e raccomandazioni vigenti o future.

L'Appaltatore è tenuto inoltre alla immediata sostituzione dei contenitori distrutti, resi inutilizzabili da atti vandalici e incidenti stradali o oggetto di furto, segnalando via Fax al Comune l'intervento. Per tali eventualità l'Appaltatore potrà dotarsi di copertura assicurativa. Le sostituzioni di cui sopra non sono comprese nella percentuale del 5% (con arrotondamento per eccesso) di contenitori da mettere annualmente a disposizione.

Giornalmente l'Appaltatore dovrà provvedere allo svuotamento e successiva installazione del sacchetto a perdere nei cestini getta-carta sia esistenti che ulteriormente da installare sul territorio comunale a cura e spese del Comune. Resta a carico dell'Appaltatore l'onere del sacchetto e di manutenzione dei cestini ivi compresa la pitturazione, per tenerli sempre efficienti e in decorose condizioni igieniche.

L'Appaltatore sarà tenuto, per tutta la durata dell'appalto, a fornire al Comune di Lauria entro 10 (dieci) giorni dalla fine di ogni mese tutti documenti comprovanti il trasporto dei R.U. relativi al mese precedente, quali originali dei documenti della pesatura dei rifiuti, formulario rifiuti, etc..

B) RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il servizio di raccolta differenziata viene articolato con differenti modalità organizzative in funzione della tipologia di materiale da raccogliere e della tipologia di utenza da servire. È prevista la raccolta differenziata di:

- frazione umida
- carta e cartone
- plastica
- alluminio
- vetro
- pile - farmaci
- tessuti e cuoio
- batterie
- sfalci e potature
- toner
- legno e materiali cellulosici

Per tale raccolta l'appaltatore dovrà indicare i giorni e le ore in cui verranno ritirati i diversi contenitori (dallo stesso appaltatore forniti), al fine della garanzia del migliore livello di servizio possibile, in considerazione anche dei diversi periodi dell'anno. In particolare sono previste le seguenti tipologie di servizio:

1. raccolta, con il sistema del porta a porta, della frazione umida, di vetro, plastica e carta presso le utenze domestiche di parte del centro abitato;
2. raccolta, porta a porta, di vetro, plastica e carta presso utenze commerciali, bar e ristoranti, scuole e uffici;
3. raccolta con il sistema dei cassonetti e contenitori stradali monomateriale o multimateriale per plastica, vetro, carta, pile, farmaci, tessuti;
4. raccolta territoriale, porta a porta, presso tutte le utenze domestiche e non di materiali ingombranti e beni durevoli (a richiesta dell'utente);
5. raccolta territoriale, porta a porta, di imballaggi cartacei presso utenze commerciali/artigianali/industriali;
6. raccolta presso l'isola ecologica dei rifiuti da raccolta differenziata a conferimento diretto dell'utenza.

L'appaltatore, nello sviluppare uno specifico programma operativo oggetto di valutazione tecnica, dovrà attenersi alle seguenti disposizioni in termini di caratteristiche prestazionali minime:

1. raccolta, con il sistema del porta a porta, della frazione umida, di vetro, plastica e carta presso le utenze domestiche del centro abitato di Lauria Superiore ed Inferiore e dell'agglomerato della contrada Pecorone.

L'Appaltatore dovrà avviare la raccolta *porta a porta* dei rifiuti differenziati della frazione umida, di plastica, carta e vetro/alluminio cercando di evitare possibilmente il sistema dei sacchi a perdere a favore di contenitori diversi, o proposte innovative per tale sistema.

La raccolta sarà effettuata a giorni prestabiliti con passaggio almeno settimanale per ogni tipologia di rifiuto.

Al fine di assicurare l'igiene ed il decoro urbano nelle aree servite con il sistema porta a porta, l'incaricato della raccolta deve essere dotato di idonea attrezzatura per la raccolta del rifiuto eventualmente disperso. I rifiuti dovranno essere prelevati dal marciapiede stradale o dal cortile condominiale se accessibile con i mezzi di trasporto. Ai fini delle valutazioni statistiche, l'Appaltatore dovrà monitorare i conferimenti e fornire ogni due mesi il report dei quantitativi di rifiuto raccolto distinto per tipologia di materiale.

L'avvio del servizio dovrà avvenire a decorrere dal mese successivo alla consegna del servizio.

2. raccolta, porta a porta, della frazione umida, di vetro, plastica carta presso utenze commerciali, bar e ristoranti, scuole e uffici.

Presso gli esercizi pubblici a prevalente produzione di rifiuti differenziabili all'origine, quali bar e ristoranti per la frazione umida, plastica e vetro, gli uffici e le scuole per la carta, le utenze commerciali per carta e cartone e imballaggi, etc., la raccolta dei rifiuti differenziati sarà porta a porta con il sistema del sacchetto e/o sacco a perdere di differente colore fornito dall'Appaltatore e/o di appositi contenitori in materiale plastico carrellato a tenuta stagna avente capacità diversificate a seconda delle esigenze dell'utente e ad uso esclusivo, che l'Appaltatore potrà fornire in comodato d'uso all'utenza. Sia i sacchi che i contenitori, compatibilmente con le disponibilità di spazio, non dovranno sostare nella pubblica via, bensì in aree interne di proprietà degli esercizi stessi.

L'utente nei giorni prestabiliti posizionerà il sacco o il contenitore in luogo (anche su proprietà privata) facilmente accessibile dai mezzi dell'Appaltatore che provvederà alla raccolta entro le ore 10,00. La pulizia del contenitore è a carico all'utente.

3. raccolta con il sistema dei cassonetti e contenitori stradali e/o allocati presso specifiche utenze.

Per la parte del territorio non servita da raccolta differenziata porta a porta di cui al punto 1., si opererà con il sistema a cassonetto stradale per umido, plastica, vetro, alluminio, carta, tessili e poliaccoppiati. I cassonetti dovranno essere distribuiti sul territorio in base alla densità abitativa, alla baricentricità rispetto all'area da servire, della accessibilità per i mezzi impegnati nella raccolta e dell'interferenza con la viabilità.

Per la raccolta differenziata degli altri materiali, l'appaltatore potenzierà la distribuzione territoriale dei contenitori presso utenze mirate per pile, farmaci scaduti, tessuti, toner.

Il servizio di svuotamento dei contenitori sarà effettuato con frequenza almeno quindicinale nei giorni previsti dall'Appaltatore per lo svuotamento dei contenitori/cassonetti posizionati nelle varie isole ecologiche o presso le utenze (rivenditori di materiale elettrico, utenze commerciali, farmacie, etc.) e comunque entro le 24 ore su segnalazione del Comune o dell'utenza nel caso di riempimento anticipato degli stessi contenitori.

L'Appaltatore dovrà effettuare la manutenzione dei cassonetti e dei contenitori.

L'Appaltatore, alle medesime condizioni, frequenze e modalità prevista per i cassonetti stradali per la raccolta del rifiuto indifferenziato, effettuerà la pulizia e la disinfezione dei cassonetti e/o dei contenitori con apposito automezzo lavacassonetti.

L'appaltatore potrà proporre l'utilizzo di contenitori a lui ritenuti più idonei, per le frazioni: carta e cartone, plastica, metalli, legno e compositi legnosi, poliaccoppiati per alimenti (tipo tetrapak).

4. raccolta, porta a porta, presso tutte le utenze domestiche e non di materiali ingombranti e beni durevoli (a richiesta dell'utente):

Riguarda a titolo semplificativo le seguenti tipologie di rifiuto R.A.E.E. ed ingombranti assimilabili:

- frigoriferi e congelatori;
- televisori;
- computer;
- lavatrici e lavastoviglie;
- condizionatori d'aria;
- divani;
- poltrone e sedie;
- armadi e mobili in genere;
- materassi,
- ecc..

Il servizio dovrà essere articolato come segue:

- a) conferimento diretto dell'utente presso il "centro di raccolta dei rifiuti ingombranti" sito in contrada Carroso di questo Comune;
- b) istituzione di un "numero telefonico" (call – center) con il compito di raccogliere e prenotare le richieste di intervento. Quindi ritiro di tali tipologie di rifiuti presso le utenze (depositati a quota piano stradale accessibile al mezzo) con intervento di una squadra dell'Appaltatore.

5. raccolta, porta a porta, di imballaggi cartacei presso utenze commerciali/artigiana-li/industriali.

Si prevede l'erogazione del servizio lungo le strade con presenza di attività commerciale/artigianale/industriale del Comune e specificatamente su richiesta da parte delle attività che producono forti quantità di carta e cartone.

Il servizio sarà erogato indicativamente nella fascia oraria antimeridiana almeno un giorno a settimana da concordare con l'Amministrazione comunale.

L'utente dovrà provvedere al conferimento del materiale con le seguenti modalità:

- riduzione volumetrica mediante piegatura degli imballaggi di cartone e posizionamento ordinato all'esterno dell'esercizio;

- conferimento del materiale limitato alla fascia oraria assegnata;
- conferimento di materiale cartaceo sciolto esclusivamente se contenuto in sacchetti trasparenti.

L'Appaltatore sarà tenuto a servire tutte le utenze che aderiscono al sistema di raccolta.

6. raccolta presso l'isola ecologica dei rifiuti da raccolta differenziata a conferimento diretto dell'utenza.

L'appaltatore dovrà gestire il "centro di raccolta rifiuti ingombranti" sito in località Carroso di questo Comune. L'appaltatore dovrà garantire l'apertura dello stesso per almeno 12 ore/settimana in non meno di 4 giorni a settimana. Presso di essa, in appositi spazi delimitati e attrezzati con cassoni scarrabili e contenitori, potranno essere conferiti: plastica, vetro, alluminio, carta, cartoni, tessuti e cuoio di indumenti dismessi, pile, farmaci scaduti, toner, batterie per auto, materiale celluloso, prodotti e relativi contenitori etichettati con la lettera "T" (tossico) e/o "F" (facilmente o estremamente infiammabile), oli esausti, sfalci e potature da giardini e siepi, materiali ingombranti e beni durevoli, materiale elettrico, rifiuti edili di origine domestica provenienti da piccole manutenzioni edilizie e comunque di volume complessivo non eccedente mc. 0,3.

L'Appaltatore provvederà alla accettazione e controllo del materiale, allo stoccaggio in sicurezza e nel rispetto delle norme in materia di rifiuti, alla tenuta dei registri di carico/scarico e al trasporto e conferimento ai centri di raccolta e recupero, ai consorzi CONAI – R.A.E.E., e agli impianti di smaltimento. Sono a carico dell'Appaltatore gli oneri di allestimento dell' isola ecologica, la sua manutenzione e l'acquisizione delle prescritte autorizzazioni.

C) SPAZZAMENTO E PULIZIA DI AREE PUBBLICHE.

Il servizio prevede lo spazzamento e la pulizia di aree e spazi soggetti a pubblico transito, in particolare nel servizio risultano comprese le seguenti attività:

- raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti fino alle più piccole dimensioni, prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, detriti, terriccio, foglie, escrementi animali;
- svuotamento dei cestini getta-carta e sostituzione dei sacchi in polietilene;

La proposta di organizzazione prevede la combinazione delle seguenti modalità operative complementari e differenziate tra loro per finalità e tipologia di rifiuti raccolti:

- spazzamento manuale;
- spazzamento meccanizzato;
- lavaggio strade, piazze ed aree pubbliche
- sfalcio e taglio erba dal manto stradale e dai marciapiedi.

Ove richiesto dal Comune, la ditta si dovrà dotare per specifiche aree anche del soffiatore a spalla.

Lo spazzamento manuale verrà effettuato da un operatore dotato di automezzo e attrezzature varie(carrelli, scope ecc.). Le operazioni di pulizia manuale agiscono sui rifiuti ricorrenti (carta, polveri ecc.), casuali (pacchetti vuoti di sigarette e fiammiferi, foglietti di carta, escrementi di animali ecc.) ed eccezionali.

Il servizio di spazzamento manuale prevede anche lo svuotamento dei cestini getta-carta, mediante la rimozione del sacchetto in polietilene collocato al suo interno e la sostituzione dello stesso con un altro nuovo. Inoltre dovrà essere effettuato il taglio e la rimozione dell'erba dal manto stradale e dai marciapiedi.

Lo spazzamento meccanizzato viene invece eseguito con l'impiego di autospazzatrice aspirante supportata da personale appiedato in appoggio, che nelle zone non accessibili alla macchina provvederà all'accumulo dei rifiuti nella direzione di marcia. Questa tipologia di servizio è rivolta oltre che ai rifiuti ricorrenti, casuali ed eccezionali specialmente ai rifiuti propriamente stradali (polvere terriccio, fango e simili) e stagionali (ramaglie, sabbia e simili).

Il lavaggio delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche è parte complementare integrante del servizio di spazzamento; esso è finalizzato all'eliminazione di polveri, oli e grassi, inquinanti e microinquinanti prodotti in particolare dal traffico automobilistico, che si depositano sul suolo prevalentemente nel periodo non piovoso.

Si dovranno effettuare i seguenti interventi:

- innaffiamento con getto a bassa pressione, per l'abbattimento della polvere sul sedime stradale;
- lavaggio con getto ad alta pressione, per la pulizia di tutta la sede stradale al fine di eliminare gli strati di terriccio e gli eventuali inquinanti.

Fa parte del lavaggio stradale la pulizia di griglie, pozzetti, tombini e caditoie stradali da eseguire con frequenza bimestrale, e comunque a richiesta del Comune per risolvere problemi di igiene e di funzionalità degli stessi.

FREQUENZA MINIMA DEGLI INTERVENTI:

Il servizio di spazzamento meccanico e/o manuale dovrà essere effettuato nei luoghi e con la frequenza indicata nell'Allegato "A".

Per le zone artigianali e/o industriali situate prevalentemente nell'area PIP Galdo e lungo la strada Statale "Sinnica" il servizio minimale, impostato sul sistema dello spazzamento meccanizzato, dovrà essere assicurato con cadenza minima di 1 giorno ogni due settimane.

Per le zone a margine della viabilità extraurbana di accesso al centro abitato il servizio minimale, impostato sul sistema dello spazzamento meccanizzato, dovrà essere assicurato con cadenza minima di 1 giorno ogni mese compreso anche la viabilità di collegamento delle frazioni.

Per agevolare le operazioni e l'efficacia dello spazzamento, l'Appaltatore potrà proporre ed attrezzare un sistema di divieto di sosta per fasce orarie in particolari zone del centro abitato caratterizzate da elevata e perdurante presenza di auto parcheggiate in sede stradale. I materiali depositati abusivamente su aree pubbliche o ad uso pubblico, dovranno essere rimossi tempestivamente dall'Appaltatore con l'impiego di personale e mezzi idonei.

L'Appaltatore dovrà garantire inoltre un servizio di ricerca e rimozione di siringhe abbandonate, tramite il proprio personale appositamente attrezzato in modo da garantire l'incolumità dello stesso, da effettuarsi su tutto il territorio comunale, su segnalazione dell'Amministrazione Comunale e di privati cittadini. Le siringhe raccolte devono essere smaltite, a cura dell'Appaltatore, nei modi previsti dalle normative vigenti.

D) RACCOLTA RIFIUTI E PULIZIA PRESSO I MERCATI

Nelle zone del Comune di Lauria ove si svolgono mercati normalmente attivi nei giorni feriali dalle 7.00 alle 13.00 il servizio di pulizia riveste particolare importanza per evitare disagio e alle abitazioni adiacenti alle aree di mercato e la dispersione dei rifiuti. Al fine di creare un servizio mirato e specifico in grado di intervenire per ridurre il notevole impatto igienico e visivo creato dai materiali accumulati ed eliminare il materiale facilmente deperibile quale i resti organici (ortaggi, frutta, ecc.) dovrà essere eseguita la rimozione rifiuti e la pulizia di tutto lo spazio soggetto a mercato. Il servizio è articolato su un turno pomeridiano alla chiusura del mercato. L'Appaltatore dovrà garantire il servizio in occasione di mercati, fiere, manifestazioni e ricorrenze occasionali che dovessero essere svolti durante l'anno (vedi elenco Allegato "C").

E) RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI

Rimozione dei rifiuti abbandonati nel territorio ed in particolare nelle aree degradate utilizzate come scarico abusivo; tale servizio verrà effettuato ordinariamente ad iniziativa dell'Appaltatore, e, comunque, entro 24 ore dalla segnalazione dell'ufficio comunale competente. Nell'ambito del presente appalto si considerano comprese la raccolta e smaltimento di 15 ton di rifiuti assimilabili agli urbani abbandonati sul suolo comunale, limitatamente alle aree di normale accessibilità (escluso valloni, canali, ecc.). Oltre tale quantitativo l'appaltatore è tenuto comunque ad

effettuare il servizio ad un costo complessivo a carico dell'amministrazione comunale pari a due volte il costo di smaltimento dei rifiuti raccolti.

F) DISINFEZIONE – DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE:

- disinfezione dell'Asilo Nido comunale, delle scuole materne e dell'obbligo, degli Istituti Superiori situati nel centro urbano e nelle zone rurali del Comune di Lauria, dei mercati pubblici, di tutte le palestre pubbliche, della tendostruttura comunale, delle fermate degli autobus urbani ed extraurbani dotati di pensilina, del macello comunale;
- Disinfestazione del centro urbano, delle sue frazioni e dei nuclei abitati rurali ;
- Derattizzazione ;

DISINFEZIONE

Il servizio di disinfezione dovrà essere effettuato presso tutte le scuole dell'obbligo, negli asili infantili e in tutti i luoghi che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno. Gli interventi dovranno essere almeno 2, da concordare con le autorità scolastiche. Inoltre si dovrà provvedere alla disinfezione delle scuole dopo ogni consultazione elettorale.

1. nell'esplicazione del servizio di disinfezione debbono essere impiegati solo ed esclusivamente, prodotti i cui formulati siano regolarmente registrati ed autorizzati dal Ministero della Sanità il cui elenco sarà preventivamente comunicato all'Ufficio comunale Igiene del territorio.
2. Gli stessi prodotti debbono essere utilizzati, unicamente, secondo le modalità e concentrazioni indicate nei rispettivi decreti di autorizzazione.
3. La ditta si obbliga, al rigoroso rispetto delle norme contenute nella Legge 19.3.90 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 18 della legge stessa, nonché delle norme di cui all'art. 9 del D.P.C.M 10/01/91 n. 55

DISINFESTAZIONE

Il servizio di disinfestazione dovrà essere effettuato nel periodo febbraio – ottobre come segue:

- n° 5 interventi ovicida e larvicida nei mesi di febbraio, marzo e aprile con frequenza quindicinale in luoghi mirati, ottimali alla riproduzione degli insetti;
- n° 7 interventi adulticida nel centro urbano e nei nuclei abitati nel periodo aprile – settembre.
- Le operazioni di disinfestazione nel centro urbano e nei nuclei abitati rurali saranno effettuate dalle ore 24,00 alle ore 5,00.

1. Nell'esplicazione del servizio di disinfestazione debbono essere impiegati, solo ed esclusivamente, prodotti i cui formulati siano stati regolarmente registrati ed autorizzati dal Ministero della Sanità.
2. Gli stessi prodotti debbono essere utilizzati, unicamente, secondo le modalità e le concentrazioni indicati nei rispettivi decreti di autorizzazione.
3. Al fine di tutelare sia l'ambiente che la salute pubblica si impone l'uso, principalmente, di prodotti a base di piretroidi e insetticidi biologici a "basso rischio" di tossicità. I primi debbono essere utilizzati per la lotta adulticida, mentre i secondi per la lotta larvicida, in special modo quando vengono trattati corsi d'acqua e/o similari.
4. Solo in particolari condizioni, possono essere utilizzati anche prodotti a base di composti organico – clorurati e/o organofosforati. A parità di "principio attivo" debbono essere sempre utilizzati prodotti che garantiscono sia l'efficacia che la tutela dell'ambiente e della salute pubblica ovvero quelli che presentano il più basso rischio di tossicità.

DERATTIZZAZIONE

1. Il servizio di derattizzazione dovrà essere effettuato in tutti i luoghi dei centri abitati dove sarà avvistata la presenza di ratti, dovranno essere effettuati n° 6 interventi nel periodo aprile - settembre, e, comunque, dovranno essere effettuati tutti gli interventi richiesti dalle autorità sanitarie competenti.
2. Nell'esplicazione del servizio di derattizzazione debbono essere impiegati, solo ed esclusivamente, prodotti i cui formulati siano stati regolarmente registrati ed autorizzati dal Ministero della Sanità.
3. Gli stessi prodotti debbono essere utilizzati secondo le modalità le istruzioni indicate nei rispettivi decreti di autorizzazione. Viene imposto l'uso di rodenticidi orali ad effetto protratto o di accumulo a base di dicumarolici. In particolari condizioni possono essere impiegati anche prodotti a base di norbormide o di altro principio attivo.
4. L'Appaltatore assume l'obbligo di assicurare, tramite propri operai e mezzi, la regolare esecuzione del servizio al fine di distruggere e/o inibire la crescita della specie murina.

Disposizioni comuni per l'espletamento del servizio di disinfezione – disinfestazione e derattizzazione:

1. Il servizio dovrà essere espletato da personale specializzato e provvisto di idoneo titolo e con lunga esperienza, mediante l'uso di autocarri moderni ed efficienti perfettamente attrezzati e comunque in numero non inferiore a tre. Qualora i predetti mezzi non siano di proprietà della Ditta dovrà essere data prova della effettiva disponibilità degli stessi per tutta la durata del servizio di che trattasi.
2. La Ditta Appaltatrice dovrà avvalersi di un Direttore Tecnico le cui cognizioni tecnico – scientifiche siano tali da garantire la perfetta esecuzione di ogni intervento con immediata individuazione della metodologia di trattamento in rapporto al luogo oggetto dell'intervento, alla specie infestante ed al formulato da impiegare.
3. Il numero degli operatori da adibire al servizio in questione deve essere tale da effettuare ogni intervento in tempi tecnici molto ristretti in modo da rendere l'operazione omogenea e contemporanea su tutto il territorio comunale.
4. L'Appaltatore assume a proprio carico ogni onere e spesa per l'acquisto dei prodotti da impiegare, per le apparecchiature e gli automezzi da utilizzare, per il personale operaio e tecnico da adibire al servizio e per quant'altro possa occorrere per l'attuazione regolare e costante dei trattamenti di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione.
5. I trattamenti debbono essere effettuati sotto la vigilanza dell'Ufficio Municipale igiene del Territorio. A Tal fine deve essere approntato, a cura dell'Appaltatore, con congruo anticipo, un programma dettagliato degli interventi da effettuarsi, specificando per ognuno di essi la data, l'ora, il luogo di esecuzione ed i prodotti da impiegare.
6. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di far eseguire controlli a campione sui prodotti utilizzati con specifico riferimento alle quantità, alle concentrazioni ed alla esatta rispondenza dei formulati. I prelievi dei campioni verranno effettuati in contraddittorio con il rappresentante della Ditta, intendendosi per tale anche l'operatore che deve ritenersi espressamente autorizzato a ciò.
7. Qualora le analisi, eseguite da idoneo Istituto scelto discrezionalmente dall'Amministrazione Comunale, stabilissero la non rispondenza dei prodotti impiegati ai requisiti richiesti, alla ditta appaltatrice saranno addebitate tutte le spese sostenute dall'Amministrazione per le analisi ed inoltre dovrà ripetere l'intervento durante il quale è stato prelevato il campione.
8. L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di effettuare, anche tramite propri operatori, controlli occasionali circa la regolare attuazione degli interventi programmati.
9. Laddove dovessero riscontrarsi delle inadempienze e/o delle carenze tecniche e/o di personale, l'Amministrazione appaltante ha diritto di risolvere il contratto e di sospendere ogni forma di pagamento.

10. Fermo restante questa facoltà dell'Amministrazione Comunale, si ribadisce che la vigilanza e la verifica della osservanza del programma di esercizio è affidata al personale dell'Ufficio di Igiene del territorio del Comune di Lauria che potrà avvalersi della collaborazione del Corpo di Polizia Municipale e della consulenza tecnica del Servizio di igiene e sanità Pubblica della A.S.L. territorialmente competente.
11. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità civile e penale per danni ed inconvenienti a persone, e/o animali, e/o cose, che dovessero verificarsi in dipendenza di uso improprio dei prodotti adoperati o per altra causa inerente allo svolgimento delle operazioni di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione.
12. A tal proposito, saranno addebitate all'Appaltatore anche eventuali spese derivanti da incuria nell'esecuzione del servizio medesimo e/o mancato rispetto di tutte le norme legislative in materia di sanificazione ambientale, nonché quelle relative al commercio e all'impiego dei presidi sanitari.
13. La Ditta è tenuta a stipulare contratto di assicurazione, con opportuni massimali, per il risarcimento di danni che fossero causati dagli operatori nell'esecuzione dei servizi, qualora la Ditta stessa non ritenga di provvedere direttamente al pagamento dei danni, con sottoscrizione di atto di impegno.
14. Tutte le operazioni di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione dovranno effettuarsi senza indurre intralcio al normale svolgimento della vita cittadina, pertanto, l'Appaltatore dovrà, a proprie cure e spese e con le modalità che saranno concordate con l'Ufficio comunale Igiene del territorio, dare ampia informazione ai cittadini, specificando per ogni intervento, il giorno, l'ora ed i prodotti da impiegare nonché circa le eventuali cautele da attuare.
15. L'Appaltatore si impegna a eseguire, altresì, a proprie cure e spese eventuali interventi straordinari che dovessero rendersi necessari ad insindacabile giudizio del Sindaco.

G) RACCOLTA ESCREMENTI DI CANI

L'Appaltatore dovrà effettuare il servizio di raccolta degli escrementi dei cani sparsi lungo le strade pubbliche.

H) SERVIZI DIVERSI

- **Servizio in caso di precipitazioni nevose.**

In caso di impossibilità all'espletamento del servizio di spazzamento per eventi nevosi, l'appaltatore metterà a disposizione dell'amministrazione comunale il personale all'uopo impegnato per interventi di pulizia marciapiedi e similari.

- **Rimozione di fango dalle strade.**

In caso di eventi meteorici tali da comportare trascinamento di fango sul piano stradale l'appaltatore è tenuto a ripristinare la fruibilità in sicurezza delle strade stesse.

I) DATI E INFORMAZIONI

Con cadenza trimestrale l'Appaltatore dovrà redigere, ai fini conoscitivi, una sintetica relazione sull'andamento della raccolta differenziata nella quale saranno riportati:

- i quantitativi RSU raccolti, distinti per frazione e per modalità di raccolta (porta a porta, cassonetto stradale, ecocentro, etc.);
- le destinazioni dei vari rifiuti;
- un'analisi critica dei risultati;
- le proposte migliorative tese a migliorare la qualità del servizio ovvero ad incrementare gli obiettivi di raccolta differenziata.

PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DEI SERVIZI

Poiché il posizionamento dei contenitori sarà compito dell'Appaltatore, lo stesso dovrà provvedere all'esecuzione degli elaborati grafici riportanti il definitivo posizionamento dei contenitori previsti, precisando, strada per strada, l'ubicazione concordata preventivamente con il Responsabile del competente servizio del Comune di Lauria.

Tale progetto operativo deve essere approntato nell'intervallo di tempo che intercorre fra la data di comunicazione di aggiudicazione ed i successivi trenta giorni dall'inizio del servizio.

Sarà obbligatorio consegnare la planimetria del progetto operativo con riferite le disposizioni dei singoli contenitori, su file formato AUTOCAD.

Per il servizio di spazzamento e gli altri servizi la ditta predisporrà le cartografie di intervento coerentemente ai requisiti minimali definiti nel presente capitolato.

L'Appaltatore effettuerà inoltre la programmazione operativa, su base mensile, di tutti i servizi nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente, dalla pianificazione territoriale attuale, dal presente Capitolato Speciale d'Appalto

GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA

Entro 15 giorni dalla data di Consegna dei servizi l'Appaltatore si obbliga ad attivare un servizio di gestione dei rapporti con l'utenza consistente in una linea telefonica, fax e numero verde gratuito a disposizione degli utenti del Comune di Lauria tale servizio deve essere garantito tutti i giorni (esclusi i giorni festivi) almeno nella fascia oraria dalle 8:00 alle 13:00.

In particolare il servizio dovrà:

- gestire le richieste di informazioni provenienti dai cittadini;
- ricevere le prenotazioni dei servizi individuali (raccolta ingombranti, ecc.) da parte dell'utenza.

CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE UTENZA

Compete all'Appaltatore adottare le iniziative e le attività di carattere promozionale necessarie a sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire il miglioramento dei livelli di esecuzione del servizio richiesti. L'Appaltatore provvederà a consegnare annualmente al Comune il programma delle iniziative che intende svolgere durante tutto il periodo di validità del contratto e che dovranno prevedere l'impiego di mezzi di comunicazione di massa (riviste, opuscoli, etc.), nonché della stampa locale.

All'atto della realizzazione dell'attività promozionale, l'Appaltatore dovrà concordare i contenuti dei messaggi con l'amministrazione Comunale. **In fase di gara l'appaltatore dovrà proporre uno specifico piano di comunicazione che sarà oggetto di valutazione tecnica.**

SERVIZI STRAORDINARI

Con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione del servizio l'Appaltatore si impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che il Comune richiederà. Inoltre, salvo che il Comune non intenda rivolgersi ad altre Ditte del settore, avrà la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria, o a misura, per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali:

- a) ripristini ambientali di aree oggetto di grande scarico abusivo di rifiuti
- b) piani di bonifica di amianto abbandonato sul territorio del Comune
- c) smaltimento di rifiuti speciali in seguito a convenzioni stipulate tra il Comune e le imprese presenti sul territorio.

L'appaltatore, per ogni intervento relativo ai servizi occasionali, dovrà ricevere specifica richiesta scritta (o in casi di urgenza anche telefonica) da parte del Responsabile del Servizio del Comune.

Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie onnicomprensive che l'appaltatore dovrà concordare di volta in volta con il Comune.

Qualora entro il termine fissato nella richiesta, il servizio non venisse eseguito, il Comune di Lauria è libero di fare intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte. In fase di gara l'appaltatore dovrà proporre una specifica proposta di esecuzione di servizi straordinari che sarà oggetto di valutazione tecnica.

ART. 5 - ORARIO DEI SERVIZI

Salvo in casi di particolare necessità, i servizi dovranno essere svolti negli orari diurni a partire dalle ore 6,00. Per evitare disturbo al regolare flusso del traffico urbano, lo spazzamento stradale, lo svuotamento dei cassonetti e la raccolta dei rifiuti nelle strade principali deve essere conclusa entro le ore 7,45.

Spetta all'Appaltatore organizzare il servizio per garantire tale risultato con la possibilità di anticipare al massimo di un'ora l'inizio del servizio. Per eccezionali particolari necessità per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, all'Appaltatore potrà essere richiesto l'intervento anche in orario notturno o pomeridiano senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un servizio di reperibilità fornendo al Comune orari e recapiti del personale incaricato.

ART. 6 - VARIAZIONE DEI SERVIZI

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

ART. 7 - DURATA DELL'APPALTO ED OBIETTIVI

L'appalto avrà durata di anni 8 (otto), presumibilmente decorrenti dal 1° ottobre 2010 e comunque dalla data di effettivo inizio del Servizio da parte dell'Appaltatore, risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre la ripetizione di servizi analoghi, sino ad un massimo di anni 1 (uno), nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di rinnovi contrattuali, da concedersi, eventualmente, in caso di ritardo nella definizione della individuazione ed attuazione di altra forma di gestione dell'intero ciclo dei rifiuti e/o in caso di ritardo nelle procedure di aggiudicazione del nuovo appalto.

Il contratto dovrà essere stipulato entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio fatta salva l'acquisizione delle necessarie certificazioni. Entro tale termine la ditta Concessionaria dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione dei servizi, oltre che avere installato tutte le attrezzature necessarie occorrenti. Nel caso di ritardi da parte dell'Appaltatore nell'avvio del servizio verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari a € 350,00 (trecentocinquanta) per ogni giorno di ritardo.

Qualora il ritardo superi il trentesimo giorno si darà luogo alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione .

Analogamente si darà luogo alla risoluzione del contratto qualora venga accertato, all'atto dell'avviamento del servizio, che l'appaltatore non sia dotato delle autorizzazioni e delle attrezzature previste.

Alla scadenza del termine di durata, il contratto si intende risolto di diritto.

Il Comune di Lauria si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. n. 152/2006 - Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

Il Comune, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al precedente comma, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dal Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo n. 152/2006 e n. 4/2008).

Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati, che risulteranno impegnativi per l'Appaltatore.

Le percentuali indicate all'articolo 4 si riducono al 50% nel caso non si rendano disponibili nell'ambito del Lagonegrese impianti di compostaggio pubblici per il trattamento della frazione umida raccolta separatamente.

ART. 8 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il prezzo annuo complessivo dell'appalto a base d'asta è pari ad € **1.100.000,00** (unmilionecentomila) oltre IVA. Lo stesso sarà assoggettato al ribasso d'asta previsto nell'offerta della Ditta che, a seguito della gara, rimarrà aggiudicataria del Servizio.

I rifiuti, raccolti in maniera differenziata, saranno trasportati e conferiti in impianti finali di recupero, trattamento smaltimento individuati a cura dell'Appaltatore, che ne rimane proprietario e pertanto tutti i costi, nessuno escluso, si intendono compresi nell'offerta relativa alla gestione del servizio.

Spettano altresì all'Appaltatore:

1. i ricavi provenienti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei materiali da raccolta differenziata (quali vetro, carta, plastica, etc.). A tale scopo, sin dall'avvio del servizio, l'Appaltatore si intenderà delegato a sottoscrivere le Convenzioni con il CONAI / R.A.E.E.;
2. i costi di conferimento della frazione umida ad impianti di compostaggio.

ART. 9 - FINANZIAMENTO DELLA SPESA

Tutte le spese derivanti al Comune di Lauria per Servizi oggetto del presente Capitolato saranno comprese nel bilancio di previsione del Comune di Lauria per ogni esercizio finanziario.

ART. 10 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

I servizi disciplinati dal presente Capitolato sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1218 del Codice Civile.

Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, l'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo previsto dalla legge N°146 del 16.06.1990 e dal D.P.R. n. 333 del 03.08.1990.

L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di Lauria tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

L'Appaltatore si assume la responsabilità di danni a persone o cose, sia per quanto riguarda i dipendenti ed i materiali di sua proprietà, sia per quelli che esso dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio affidatogli e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

L'Appaltatore è tenuto a stipulare a tale scopo, prima della sottoscrizione del contratto di appalto del servizio, una assicurazione di responsabilità civile per danni di cui al punto precedente, ossia RCT/RCO, nell'espletamento del servizio, sino all'ultimazione dello stesso, con primaria società assicurativa a livello nazionale per copertura di un massimale unico minimo di € 1.000.000,00 (un milione) per anno e per sinistro. Restano ad esclusivo carico dell'appaltatore gli importi dei danni rientranti nei limiti eventuali scoperti e/o franchigie previste dalla suddetta polizza.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di infortuni ed in casi di danni arrecati, eventualmente, al personale o ai materiali dell'impresa, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.

L'appaltatore dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione ed alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Le garanzie di cui al presente articolo coprono senza riserva alcuna anche i danni causati dalle eventuali imprese subappaltatrici e subfornitrici.

L'Appaltatore all'atto dell'assunzione del Servizio dovrà avere la disponibilità di idonea sede operativa entro una distanza di **km. 20 (venti)** dal territorio del Comune di Lauria in modo da permettere un contatto diretto e facilità di accesso da parte dell'utenza, per i problemi inerenti i servizi di cui al presente Capitolato.

ART. 11 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

ART. 12 - PERSONALE IMPIEGATO CON RELATIVI REQUISITI MINIMALI

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE, per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, smaltimento rifiuto, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque, relative al passaggio di gestione per scadenza di contratto di appalto.

Prima dell'affidamento del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà fornire l'elenco del personale diviso per qualifica e mansioni.

L'Appaltatore dovrà garantire il personale minimo per tutta la durata dell'appalto a tempo pieno, comprensivo del personale dei servizi operativi indiretti, i servizi di coordinamento e generali al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro; ogni semestre dovrà essere fornita la lista del personale che ha operato sul territorio con orari e nominativi;

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi.

Tale piano dovrà essere consegnato al Comune entro 30 giorni dalla data di consegna dei servizi.

Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale, con l'obbligo di indossare, in modo visibile, un cartellino di riconoscimento.

Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario.

L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

L'Appaltatore deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello

di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi.

Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un telefono cellulare.

Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dall'Appaltatore nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sul Comune di Lauria per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

L'Appaltatore dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

L'Appaltatore si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia.

Lo stesso dovrà inoltre:

- documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del Servizio;
- trasmettere copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, con cadenza quadrimestrale.

Nell'ipotesi di associazione temporanea d'Imprese o di consorzio, l'obbligo di cui sopra compete all'impresa mandataria o designata quale capogruppo.

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato.

L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese dell'Appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
- mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;
- essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 N°81;
- avere a disposizione a cura e spese dell'Impresa idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

ART. 13 - TRASFERIMENTO DEL PERSONALE DALLA DITTA APPALTATRICE USCENTE A QUELLA SUBENTRANTE

L'Impresa che risulterà aggiudicataria, se la Ditta che cessa il servizio lo richiede, è tenuta a ricollocare gli operatori alle dipendenze della ditta appaltatrice uscente già impiegati nelle stesse attività oggetto della presente gara, secondo le modalità e i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia, ivi compresa la Direttiva CE 2001/23 "Mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di impresa", ai fini della tutela della continuità dei rapporti di lavoro in essere.

Si precisa che attualmente le unità impiegate sono n. 21 così distribuiti:

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------|-----------|
| - N. 2 amministrativi | - a tempo determinato | - liv. 5B |
| - N. 3/4 operai occasionali | - a tempo determinato | - liv. 1 |
| - N. 1 autista | - a tempo indeterminato | - liv. 4A |

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------|-----------|
| - N. 1 autista | - a tempo indeterminato | - liv. 4B |
| - N. 2 autisti | - a tempo indeterminato | - liv. 3° |
| - N. 11 operatori ecologici | - a tempo indeterminato | - liv. 2A |

ART. 14 - SICUREZZA SUL LAVORO

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di Lauria e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

ART. 15 - MEZZI ED ATTREZZATURE IMPIEGATE PER IL SERVIZIO E RELATIVI REQUISITI OTTIMALI

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà disporre di tutto il materiale ed i mezzi necessari.

Si precisa che l'appaltatore dovrà essere in possesso (o averne la disponibilità) della seguente attrezzatura minima:

- a) per la raccolta rifiuti:
 - n. 2 compattatori mc. 23
 - n. 1 compattatore mc. 10
 - n. 1 spazzatrice
 - n. 1 lavacassonetti
- b) per la raccolta differenziata:
 - n. 2 ape car con vasca
 - n. 1 furgone per rifiuti ingombranti
 - n. 1 autocarro per svuotamento campane

Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge, ed in possesso delle relative autorizzazioni ai sensi del D. Lgs. 05.02.1997 n. 22 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Appaltatore si doterà, a propria cura e spese, di tutte le attrezzature e mezzi d'opera (quali compattatori, furgoni, cassonetti, lava cassonetti, contenitori, ecc.) necessari per l'organizzazione ottimale del Servizio.

I mezzi d'opera dovranno essere efficienti in decoroso stato e in buone condizioni igieniche.

L'Appaltatore, al fine di assicurare l'efficienza del servizio, dovrà provvedere alla periodica revisione o sostituzione del materiale e mezzi utilizzati.

Tutti gli oneri relativi, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature (manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo, ecc.) saranno a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, entro 30 giorni dalla data di consegna del servizio, dovrà presentare al Comune le caratteristiche complete e i modelli delle singole attrezzature che intende adottare e dimostrare che i mezzi e le attrezzature abbiano una data di immatricolazione e/o prima immissione in servizio non superiore a 6 anni dalla data di avvio del presente servizio, o impegnarsi ad acquistarne di nuovi e a metterli in servizio entro sei mesi dall'avvio del servizio medesimo.

Le attrezzature dovranno essere tutte di nuova produzione o comunque revisionate ed in perfetto stato di efficienza e, in tutti i casi adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie.

L'Appaltatore deve assegnare un numero di identificazione a ciascun contenitore per ciascuna tipologia e munirli di strisce catarifrangenti sui quattro lati ed adesivo informativo.

ART. 16 - CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Tutte le operazioni descritte e disciplinate dal presente capitolato dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà.

Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto di Appalto, di richiesta di maggiori compensi o indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli per la raccolta dovuto a lavori sulla rete stradale o altro evento.

Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano i casi di forza o oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai mezzi dell'Appaltatore".

Condizioni della rete stradale e condizioni meteorologiche: Tutte le operazioni oggetto del presente appalto, dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia, per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà.

La mancata raggiungibilità di alcune utenze con mezzi motorizzati anche di piccola dimensione dovrà essere dimostrata dall'Appaltatore. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto o di richiesta di maggiori compensi od indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi di cui al presente appalto, le avverse condizioni meteorologiche, salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli dell'Appaltatore.

ART. 17 - TRASPORTO E SMALTIMENTO R.U. ED ASSIMILABILI

Il trasporto e lo smaltimento finale dei rifiuti urbani residui indifferenziati e assimilabili presso discariche o piattaforme di trattamento è a totale carico dell'appaltatore. Il predetto trasporto dovrà essere tassativamente effettuato con l'utilizzo di mezzi dotati di apposite autorizzazioni, ivi compresa quella relativa al trasporto per conto terzi senza limite, ai sensi delle norme vigenti, copia delle quali dovranno essere depositate presso il Comune di Lauria prima dell'inizio del servizio.

ART. 18 - CONTROLLO E VIGILANZA

Il Comune di Lauria provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio da parte dell'Appaltatore a mezzo di propri uffici e servizi, ciascuno per quanto di competenza.

Nel rispetto del contratto di appalto è comunque facoltà del Comune, attraverso i propri uffici e servizi competenti, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze particolari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi. L'Appaltatore si obbliga ad esibire, su richiesta degli organi dell'Amministrazione, tutti i documenti relativi alla gestione del servizio (registro di carico e scarico, bolle, ecc.) ed a consegnare gli originali dei cartellini delle pesature dei rifiuti effettuate presso il peso pubblico, sottoscritti dal trasportatore e con l'onere finanziario a carico dell'Appaltatore. E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare ai competenti Uffici Comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio.

Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

E' fatto altresì obbligo di denunciare allo stesso ufficio Ambiente del Comune e/o all'ufficio di Polizia Municipale competente per territorio, qualsiasi irregolarità offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

ART. 19 - ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di Lauria avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa affidataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

ART. 20 - PENALITÀ

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte del Responsabile del competente servizio, sentite le motivazioni dell'Appaltatore, potranno essere applicate le seguenti penalità:

Per i casi di inadempienza sono previste ammende negli importi di seguito indicati:

RIF. INADEMPIENZA IMPORTO IN EURO

- P1 Mancata effettuazione di tutti i servizi 2.000 € per giorno di ritardo;
- P2 Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato fino ad un massimo di 2.000 € per inadempienza o 500 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo;
- P3 Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione) 500 € per singola contestazione;
- P4 Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui all'art. 4: 500 € per giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza ;
- P5 Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Urbani Indifferenziati 2.000 € per giorno di ritardo;
- P6 Omessa raccolta rifiuti e pulizia dai mercati settimanali 200 € per giorno di ritardo;
- P7 Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio 200 € per giorno di ritardo;
- P8 Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti 200 € per giorno di ritardo;
- P9 Mancato svuotamento di ciascun cestino portarifiuti 50 €/cestino per giorno di ritardo;
- P10 Mancato svuotamento di ciascun cassonetto, campana o contenitore 100 € cadauno
- P11 mancato lavaggio e disinfezione di ciascun cassonetto o campana 100 € cadauno ;
- P12 Incompleta effettuazione degli altri servizi 150 € per singola contestazione ;
- P13 Mancato spazzamento stradale, al metro quadrato 10 €/mq ;
- P14 Inadeguato stato di conservazione degli automezzi 200 € per singola contestazione;
- P15 Inadeguato stato di manutenzione dei contenitori stradali e mancata sostituzione di quelli danneggiati 500 € cadauno per giorno di ritardo;
- P16 Mancata attivazione del Call Center (Ufficio Utenti) 500 € per ogni giorno di ritardo (per il riverbero che potrebbe avere sul servizio);
- P17 Mancato o incompleto allestimento dell'Isola ecologica e del Centro Servizi secondo le modalità previste nel capitolato di Appalto 500 € per ogni giorno di ritardo;
- P18 Mancato funzionamento dell'Isola ecologica e del Centro Servizi secondo le modalità previste nel capitolato di Appalto 300 € per ogni giorno di mancato servizio;
- P19 Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD): 500 € per giorno di ritardo;
- P20 In presenza di comportamenti scorretti da parte del personale ed in presenza di vestiario e cartellini di riconoscimento non conformi a quanto previsto dall'art. 12: 200 € per giorno di ritardo;
- P21 Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti 200 € per singola inadempienza .

N.B. All'Appaltatore possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, anche a mezzo fax, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 5 giorni dalla ricezione, eventuali controdeduzioni.

Le controdeduzioni, presentate entro il termine indicato, potranno essere accolte con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale.

In caso di mancata presentazione delle controdeduzioni entro il termine indicato, sarà applicata dal Comune di Lauria la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni.

Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo.

Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'Appaltatore, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non ottemperi nel termine assegnatogli dalle disposizioni del Comune.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra, saranno contestati all'Appaltatore che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune di Lauria che hanno effettuato i rilievi del caso.

Il congruo termine da assegnare all'Appaltatore, a norma del primo comma del presente articolo, verrà stabilito dal Comune, tenuto conto della natura e della mole degli interventi da eseguire.

ART. 21 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo annuo netto per i servizi disciplinati dal presente Capitolato sarà fissato applicando all'importo a base d'asta il ribasso percentuale.

Detto importo contrattuale, eventualmente aggiornato ai sensi del successivo art. 23, e variato come descritto all'art. 15 e salvo contestazioni del servizio svolto, sarà corrisposto all'impresa in rate mensili posticipate, previa dimostrazione degli avvenuti adempimenti amministrativi presso la discarica o l'impianto di conferimento individuato. Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Nel caso che durante il periodo di validità del contratto, compreso quello relativo alle eventuali proroghe dello stesso, si verifichi alla fine dell'anno solare un aumento o diminuzione della popolazione residente superiore al 5% di quella indicata all'art. 3, il canone sarà rivisto proporzionalmente.

Con l'accettazione dell'appalto l'Appaltatore si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste nel presente capitolato, ritenendosi pienamente compensato dal canone annuo pattuito, per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e a quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.

Alla fine di ogni anno di servizio verrà infine verificata la percentuale di raccolta differenziata raggiunta.

Qualora detto quantitativo risultasse inferiore alla percentuale prevista dall'art. 8 verrà applicata una penale pari all'importo risultante dalla seguente formula:

Ton mancanti per il raggiungimento dei limiti contrattuali x €.70,. da sommare al costo delle eventuali penali di Legge che il Comune di dovesse sostenere.

Tale penale verrà decurtata dal pagamento per ciascun anno di servizio.

ART. 22 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'impresa appaltatrice dovrà provvedere al versamento della garanzia che viene richiesta nella misura del 10% dell'importo netto dell'appalto, presentando fideiussione bancaria emessa da un primario istituto di credito.

Nel caso in cui il deposito cauzionale subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte del Comune di Lauria, la ditta deve provvedere al reintegro entro 10 giorni. In caso di inadempimento, l'Amministrazione Comunale procederà d'ufficio al reintegro prelevando

l'importo necessario dal corrispettivo dell'appalto, salvo ed impregiudicata la risoluzione del contratto.

La garanzia fidejussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definito regolamento di tutte le pendenze tra il Comune di Lauria e l'impresa appaltatrice, sempre che al Comune di non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

La fideiussione dovrà essere valida fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune di Lauria senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1975 del C.C.

ART. 23 - AGGIORNAMENTO DEL CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

In ottemperanza al disposto dell'art. 115 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. il corrispettivo del servizio, quale risultante dell'aggiudicazione definitiva, o adeguato in relazione a quanto previsto dall'art. 21, verrà sottoposto a revisione al termine di ogni anno solare di servizio successivo al primo ed escluso il primo anno o porzione dello stesso, secondo gli indici ISTAT.

La revisione così calcolata sarà liquidata all'Appaltatore in unica soluzione con le modalità di cui all'art. 21.

ART. 24 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL SERVIZIO

In caso di prestazioni nuove e diverse rispetto alla situazione iniziale che si rendessero necessarie in dipendenza dell'aumento del numero degli utenti, o delle percorrenze, o delle aggiunte di nuovi servizi, il Comune di Lauria riconoscerà all'Appaltatore un proporzionale aumento del canone di appalto, da concordare tra le parti. In caso di prestazioni nuove che comportino aumento o diminuzione dei servizi di competenza comunale, il Comune di Lauria ha facoltà di risolvere, senza alcuna penale, il contratto di appalto ove gli aumenti relativi ai diversi servizi superino il 20% dell'importo originario.

Tale risoluzione opererà automaticamente previo preavviso alla ditta concessionaria da notificarsi a mezzo raccomandata A.R. almeno sei mesi prima.

ART. 25 - SPESE INERENTI ALL'APPALTO E CONTRATTO

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrime e le altre tasse relative, sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa.

In particolare sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati, che si intendono già compensati con canoni e tariffe corrispondenti alle prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto:

- tutte le spese di contratto, come spese di registrazione del contratto, diritti e spese contrattuali, diritti di segreteria;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto al servizio ed a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati;
- ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore con pieno sollievo dell'Amministrazione Comunale;
- la consulenza, l'assistenza in materia legislativa e per la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi alle disposizioni emanate dagli organi competenti: nazionali, regionali, provinciali;
- la compilazione, a fini statistici e di valutazione del servizio, di apposite schede annuali in cui dovranno essere indicati i quantitativi dei rifiuti smaltiti o recuperati suddivisi per tipologie, compresa la compilazione annuale del MUD e della scheda per la Provincia;
- tutte le eventuali e ulteriori informazioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse utile acquisire in ordine alla gestione dei servizi, così come la disponibilità e collaborazione dell'Appaltatore ad assistere il Comune nell'eventuale operazione di trasformazione della

tassa rifiuti in tariffa fornendo la propria consulenza, nonché eventualmente anche proponendo il servizio di fatturazione e riscossione con modalità tecnico-economiche da definirsi al momento.

ART. 26 - DISCIPLINA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Il lavoro dovrà essere effettuato dall'Appaltatore unicamente con proprio personale e con propri macchinari e attrezzi idonei allo scopo.

E' fatto pertanto divieto all'Appaltatore di subappaltare direttamente od indirettamente, sia pure parzialmente, i servizi oggetto del presente Capitolato sotto pena della risoluzione del contratto e dell'addebito all'Appaltatore decaduto degli eventuali danni e maggiori spese.

Dal predetto divieto di subappalto sono esclusi unicamente il trattamento o smaltimento finale dei rifiuti.

Il subappalto sarà ammesso solo previa autorizzazione nei modi di legge e sempre che il subappaltatore possieda i requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni.

PARTE SECONDA

PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

ART. 27 - AUTORIZZAZIONI

All'atto dell'avvio del Servizio, l'Appaltatore dovrà produrre copia di iscrizione all' Albo Nazionale delle Imprese Esercenti il servizio di smaltimento rifiuti nelle varie fasi, in base al decreto del Ministero dell'Ambiente n. 324 del 21.06.1991 e successive modifiche ed integrazioni, nonché tutte le autorizzazioni, per la gestione dei rifiuti, di cui al Decreto Legislativo 5 Febbraio 1997 N°22 e le prescritte autorizzazioni relative a tutti gli automezzi da impiegare per il trasporto dei rifiuti ivi comprese quelle per il trasporto per conto terzi illimitato.

Parimenti in corso di gestione del Servizio, dovranno essere puntualmente prodotti i rinnovi o le variazioni di dette autorizzazioni.

Il mancato rispetto delle norme di cui sopra potrà comportare la recessione unilaterale del contratto da parte del Comune.

È a carico dell'Appaltatore l'acquisizione di tutte le autorizzazioni per l'esercizio della piattaforma ecologica presso l'autoparco comunale.

ART. 28 - REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO

L'Appaltatore dovrà istituire un servizio di pronto intervento garantendo la presenza di personale in grado di attivare il predetto servizio per tutto l'arco delle 24 ore giornaliere.

Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di un'ora; quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la pubblica igiene e comunque per altre eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.

ART. 29 - ORARIO DELSERVIZIO

L'Appaltatore si impegna a rispettare tassativamente l'orario di servizio indicato all'art. 5.

Il Comune di si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari, che dovranno essere preventivamente concordati con l'Appaltatore, nell'ambito del normale orario previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria.

ART. 30 - SERVIZI OCCASIONALI

Il Comune di Lauria potrà richiedere all'Appaltatore, in casi eccezionali ed in caso di ricorrenze speciali, mercati straordinari, manifestazioni, fiere ecc. la disponibilità del materiale e del personale che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi contemplati nel presente Capitolato.

Gli oneri relativi si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'appalto.

Negli obblighi dell'Appaltatore rientrano anche il ritiro e la rimozione immediata dei cumuli di rifiuti abbandonati sul suolo pubblico compresi i rottami di autoveicoli incidentati.

Il Comune di Lauria ha la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso Via Fax, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali i seguenti:

- a) interventi straordinari di spazzamento meccanizzato;
- b) lavaggio monumenti;
- c) pulizia elementi di arredo urbano.

L'Appaltatore per ogni intervento dovrà ricevere specifica richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale.

Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfettarie omnicomprensive che saranno contrattate con l'Appaltatore.

Qualora entro il termine fissato nella richiesta il servizio non fosse stato effettuato, il comune è libero di far intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte accollando ogni spesa connessa all'Appaltatore. Nel caso di manifestazioni temporanee che si tengano nel territorio comunale quali fiere, sagre, ecc. l'Appaltatore dovrà dotare tali aree con un numero supplementare di cassonetti per tutta la durata dell'evento.

Al termine delle manifestazioni, e comunque ogni giorno, dovrà essere garantito il ritiro dei rifiuti e lo spazzamento delle aree stesse.

Gli oneri relativi si intendono compensati dal corrispettivo forfettario dell'appalto.

ART. 31 - CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

Dovrà essere predisposto, a totale cura dell'Appaltatore, un adesivo da apporre sui contenitori e bidoni recante le indicazioni sui rifiuti da conferire ed alcune norme basilari per un corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza, anche con l'ausilio di pittogrammi.

Tali adesivi dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione del settore tecnico.

A supporto e per una migliore efficacia dei servizi, si ritiene indispensabile una campagna di informazione e sensibilizzazione degli utenti in modo da portare a conoscenza i medesimi sulle linee di accesso ai servizi ed in modo particolare:

Orari e frequenze, ubicazione dei contenitori per R.S.U. e raccolte differenziate, modalità di conferimento dei rifiuti, esistenza di nuovi servizi e le modalità di fruizione.

Le spese relative a tale campagna di informazione e sensibilizzazione saranno a carico dell'appaltatore.

Iniziative di raccolta differenziata possono inoltre essere avviate, anche al di fuori delle modalità previste nel servizio oggetto di appalto, da Associazioni di volontariato, culturali o ambientaliste, previa comunicazione e autorizzazione da parte del Comune. Tali iniziative saranno autorizzate purché le suddette Associazioni precisino, in sede di richiesta, la destinazione del materiale raccolto e l'utilizzo dei fondi eventualmente ricavati.

ART. 32 - CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI URBANI

L'Appaltatore provvederà ad effettuare i necessari controlli ed emanare le opportune disposizioni al personale dipendente al fine di evitare l'afflusso agli impianti di smaltimento o di trattamento di rifiuti diversi da quelli solidi urbani e assimilabili agli urbani ed in particolare di quelli tossici e nocivi.

PARTE TERZA

NORME FINALI

ART. 33 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della Legge n. 675/96, come vigente, si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di Lauria per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D.L.gs. n. 196/2003.

La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa ha – per i soggetti che intendono partecipare al concorso – natura obbligatoria, a pena della esclusione dal concorso medesimo. I dati raccolti possono essere comunicati:

- Al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- Alla Commissione di gara;
- A tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.L.gs N°196/2003 e s.m.i. al quale si rinvia.

Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

ART. 34 - GESTIONE PROVVISORIA

L'Appaltatore dietro comunicazione scritta del Comune di Lauria, è obbligata ad Assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un periodo comunque non superiore a mesi 6 (sei), alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

ART. 35 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune di Lauria a titolo di risarcimento danni, lo stesso si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'Appaltatore della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida, quando l'Appaltatore non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da recare grave nocumento all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

- a) Quando si verificano, per colpa dell'Appaltatore, gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio oggetto di appalto;
- b) Quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- c) Per inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni previste per la raccolta e il trasporto del R.U. ed assimilabili;
- d) Per fallimento dell'Appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verificano fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico finanziaria e/o patrimoniale;
- e) Per sospensione, totale o parziale anche temporanea, delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- f) Per l'utilizzazione parziale o anche temporanea, delle eventuali strutture comunali in locazione all'Appaltatore per usi e finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato.
- g) Per violazione delle norme di cui alla "legislazione antimafia";

- h) Per mancata costituzione dell'Ufficio operativo come previsto dall'art. 10 del presente Capitolato;
- i) Per non reintegrazione della cauzione a seguito dei prelievi fatti dal Comune, in applicazione dell'art. 22 del presente Capitolato;
- j) Dopo tre ripetute violazioni degli ordini scritti impartiti dall'Ufficio ambientale del Comune.

Alla dichiarata volontà di valersi della clausola risolutiva espressa da parte del Comune di Lauria conseguirà la pronuncia di decadenza del contratto.

La risoluzione motivata del contratto viene comunicata all'impresa con lettera, da notificarsi in via amministrativa presso il domicilio eletto.

In conseguenza di questo provvedimento è incamerata la cauzione, salva sempre l'azione per i danni derivanti al Comune dalla anticipata risoluzione del contratto.

Nelle ipotesi sopra indicate il Comune di Lauria non corrisponderà all'Appaltatore alcun tipo di indennizzo per la riduzione del periodo contrattuale e l'eventuale mancato completo ammortamento delle attrezzature acquisite per l'espletamento del Servizio.

L'Appaltatore decaduto sarà tenuto a proseguire la gestione fino a che il Comune di Lauria non avrà organizzato, in proprio o con altra impresa, il subentro alla precedente gestione e, comunque, per un periodo non superiore a mesi dodici.

Nel caso di risoluzione anticipata il Comune ha pure la facoltà di utilizzare gratuitamente e temporaneamente, in tutto o in parte, le attrezzature ed il relativo materiale, utilizzato dall'impresa per l'esecuzione del servizio, direttamente o per mezzo di persona o ditta, fino alla scadenza del contratto o quanto meno fino al nuovo conferimento della gestione del servizio.

Il Comune di Lauria potrà revocare l'affidamento oggetto del presente Capitolato in qualunque momento, qualora lo richiedano gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

La revoca avrà effetto decorso il termine di preavviso di 120 (centoventi) giorni dalla comunicazione del provvedimento, avrà effetto immediato laddove la natura stessa dei motivi che hanno determinato la revoca non sia compatibile con il termine suddetto.

Il contratto potrà essere risolto allorché l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata dal Comune di Lauria inadempienza grave.

ART. 36 - RECESSO ANTICIPATO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a) cessazione degli effetti delle iscrizioni richieste all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, indicate all'art. 3 del presente Capitolato Speciale;
- b) quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- c) il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano della sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi del D.Lgs N°81/2008;
- d) per sospensione totale o parziale anche temporanea delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- e) quando il rappresentante legale dell'Impresa venga condannato per atti attinenti l'attività dell'Impresa stessa;
- f) ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- g) quando in presenza di eventuale associazione temporanea d'impresa, talune delle condizioni sopra descritte coinvolge anche una sola delle imprese associate.

Il recesso anticipato del contratto prescinde dalla facoltà dell'Amministrazione comunale di rivalersi, per ogni ed eventuale danno subito, nei confronti dell'Appaltatore.

Infine si ribadisce che il Comune di Lauria si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona

individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. n. 152/2006 – Codice dell’Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio.

Resta salva la facoltà dell’ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

ART. 37 - DISPOSIZIONI FINALI

L’Appaltatore è da considerarsi all’atto dell’assunzione dei servizi a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato.

Il Comune di Lauria notificherà all’Appaltatore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

Lauria, lì 20 maggio 2010

IL DIRIGENTE
ing. Pasquale Alberti