

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

per l'affidamento del servizio di

TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è il servizio di trasporto scolastico su tutto il territorio comunale relativo alle scuole dell'Infanzia statali e alle scuole primarie statali di Lauria, di cui alla tabella "A" del presente capitolato.

Per quanto attiene il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'Infanzia, lo stesso deve intendersi comprensivo di servizio di accompagnamento, da assicurare con personale idoneo e capace a svolgere tale compito.

Rientra altresì nell'appalto il servizio di accentrimento collegato al trasporto degli alunni delle scuole secondarie di I° grado provenienti dalle seguenti zone rurali: Melara - Carminato - Galdo - Menavoli - Pastorella - Capraro - Serino - Rosa - Lago Rotonda - Cogliandrino - Mazzarella - Timparossa - Piè D'Alpe - Piano Menta - S. Elia - Malfitano.

L'appalto è suddiviso in 30 schede/itinerari per 3.300 Km. circa giornalieri di percorrenza, come specificato nella Tabella "A" del Capitolato speciale d'appalto.

La numerazione delle schede è dal n. 1 al n. 32 (*mancanti nn. 22 e 23*).

Art. 2

PROCEDURA

All'affidamento sopracitato si provvederà mediante ASTA PUBBLICA (procedura aperta), ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, come definita all' art. 3, comma 37 del medesimo decreto, in combinato disposto con l' art. 73 lett. C) del R.D. 23/5/1924 n. 827.

L'appalto è aggiudicato alla ditta che offre il prezzo più basso.

Le ditte partecipanti possono presentare offerta per una scheda, per più schede, o offerta complessiva sull'intero servizio indicato nella tabella "A" del presente capitolato.

L'importo a base di gara è quello indicato nella predetta tabella, inclusa di IVA e qualsiasi altro onere. Il costo preventivato è comprensivo di tutti gli spostamenti necessari per prelevare gli alunni.

Art. 3

CARATTERISTICHE

Gli alunni che hanno diritto al servizio sono quelli regolarmente iscritti agli istituti scolastici di Lauria, i cui elenchi, suddivisi per classe e zona di residenza, sono acquisibili presso le Direzioni Didattiche e le Presidenze d'Istituto.

Gli alunni devono essere muniti dell'apposito tesserino di viaggio, consegnati direttamente dalla Ditta affidataria del servizio, forniti dal Comune di Lauria.

La ditta affidataria è tenuta a comunicare all'Ente appaltante gli elenchi degli utenti fruitori del servizio, indicando negli stessi la località di residenza, la scuola di destinazione e i rispettivi orari di partenza e arrivo.

I contributi posti a carico delle famiglie degli alunni trasportati sono incassati direttamente dalla ditta incaricata, con pagamento mensile anticipato. Essi sono periodicamente determinati dall'amministrazione comunale e sono dettagliati, per tipologia di scuola, importi e periodi nella predetta Tabella "A":

PER ACCETTAZIONE _____

Timbro della ditta e firma del legale rappresentante

Art. 4
ORGANIZZAZIONE E MEZZI

Il servizio di trasporto scolastico deve essere assicurato con l'organizzazione propria di mezzi e persone, assumendosi la ditta aggiudicataria a proprio carico, qualsiasi tipo di responsabilità riveniente dal trasporto degli alunni.

Il servizio deve essere espletato con mezzi idonei e nel pieno rispetto della normativa vigente durante tutto il periodo di svolgimento del servizio. I mezzi devono essere in perfette condizioni, con particolare riferimento all'impianto elettrico, alle parti meccaniche, alla carrozzeria e ai pneumatici.

La ditta affidataria è responsabile per tutti gli atti e fatti di natura civile e/o penale che dovessero verificarsi durante l'espletamento del servizio.

L'affidatario dell'appalto è l'unico responsabile in caso di incidenti e danni agli utenti e/o a terzi.

Art. 5
PERIODO

Il periodo di attivazione del servizio è quello previsto fissato per ciascun anno scolastico dal calendario scolastico ufficiale regionale. Dal primo giorno di apertura ufficiale della scuola all'ultimo giorno di chiusura, esclusi i periodi delle festività natalizie e pasquali o altre cause di chiusura disposte dalle Autorità scolastiche e/o dall'Ente appaltante.

Per esigenze finanziarie dell'Ente appaltante, i periodi di attivazione del servizio possono essere ridotti. In tale ipotesi, la somma indicata, a titolo di corrispettivo, per ogni singola scheda, nel periodo di affidamento del servizio, può essere rideterminata dall'Ente sulla base dei chilometri di effettiva percorrenza.

Art. 6
MODALITA'

Gli alunni devono essere trasportati il più vicino possibile alla loro abitazione, comunque sempre su strada pubblica (statale, provinciale, comunale).

Gli studenti devono essere prelevati non più di trentacinque (35) minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni e devono essere riaccompagnati non oltre trentacinque (35) minuti dopo l'orario di chiusura delle lezioni.

Per motivi di forza maggiore gli orari possono essere modificati con autorizzazione della stazione appaltante.

Art. 7
PERIODO E MODALITA' (Sc. Infanzia)

Il servizio di trasporto degli alunni delle scuole dell'Infanzia statali deve essere effettuato nei giorni di calendario scolastico, dalle località di residenza alle rispettive scuole di appartenenza e viceversa. I bambini delle scuole dell'Infanzia devono essere prelevati il più vicino possibile alle loro abitazioni, sempre che le condizioni della viabilità lo consentano.

Su ogni mezzo adibito a servizio trasporto degli alunni delle scuole materne statali deve essere presente, oltre all'autista, un accompagnatore, a carico della ditta affidataria, i cui compiti specifici sono: il controllo e la sorveglianza all'interno dell'automezzo durante il percorso, nonché assistenza degli alunni nelle fasi di discesa e risalita dai mezzi, sino all'ingresso dei vari plessi scolastici e dai luoghi stabiliti per la riconsegna alle famiglie.

PER ACCETTAZIONE

Timbro della ditta e firma del legale rappresentante

E' consentito, nell'ambito dello stesso percorso, relativo a zone rurali particolarmente impervie e distanti dai plessi scolastici, il trasporto contemporaneo degli alunni della scuola elementare e della scuola materna, sempre che non incida negativamente sulle attività didattiche ed educative.

I bambini presi in consegna , dovranno essere accompagnati nel plesso scolastico ed affidati al personale della scuola. All'uscita dovranno essere prelevati dal plesso scolastico e tenuti in custodia fino alle fermate stabilite, dove saranno riconsegnati alle famiglie.

Art. 8

DISPOSIZIONI E DIVIETI

E' fatto divieto trasportare bambini oltre il numero dei posti a sedere consentito.

Durante il servizio gli automezzi in questione devono portare ben visibili una indicazione con la seguente dicitura: “ **Comune di Lauria – Servizio trasporto scolastico**”

Art. 9

COMPENSI

Il compenso per il servizio è liquidato entro trenta giorni (30) dall'acquisizione al protocollo del Comune della relativa fattura. Le fatture devono essere presentate ogni fine mese e devono conseguire il visto di regolarità di cui all'art. 184-comma 2^a - del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Art. 10

REVISIONI PREZZI

Il prezzo offerto può essere oggetto dal secondo anno scolastico successivo all'affidamento, a revisione secondo le variazioni ISTAT. Resta esclusa la facoltà della Ditta aggiudicataria di disdire il contratto prima della sua scadenza.

Art. 11

OBBLIGHI DELLA DITTA

Sono a carico della ditta appaltatrice le imposte e tasse nonché tutti i contributi di assicurazione sociale ed i premi per le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro per il personale alle proprie dipendenze, intendendosi liberata da ogni responsabilità diretta o indiretta l'Amministrazione appaltante, anche per danni, a persone e cose.

La ditta affidataria deve ottemperare, sotto la propria esclusiva responsabilità, alle disposizioni legislative, deve osservare i regolamenti, le norme, le prescrizioni in materia di contratti collettivi nazionale di lavoro, di sicurezza e di igiene del lavoro, e quant'altro possa comunque interessare l'appalto stesso.

Nell'esecuzione del servizio di che trattasi, la ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. del personale impiegato.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso che non aderisca alle associazioni stipulati, o receda da esse. La ditta affidataria deve garantire il Comune contro qualsiasi pretesa di terzi derivante da sua inadempienza, anche parziale, delle norme contrattuali.

Art. 12

ASSICURAZIONE

Prima di dare inizio al servizio, la ditta affidataria è tenuta, senza che per questo siano limitate le responsabilità contrattuali, a stipulare apposita assicurazione per tutta la durata del servizio, per un importo adeguato riferito anche alle parti di appalto aggiudicato, contro tutti i danni provocabili alle persone e alle cose anche di proprietà della ditta medesima.

PER ACCETTAZIONE

Timbro della ditta e firma del legale rappresentante

Art. 13
CONTROLLI

Durante l'esecuzione del servizio l'Ente appaltante provvederà al controllo dell'espletamento del servizio stesso, per accertare che esso venga compiuto con la massima diligenza e serietà.

Per le operazioni di controllo l'Ente si avvarrà degli Agenti della Polizia Municipale e del personale addetto al Settore competente dell'Ente per gli aspetti non afferenti la competenza esclusiva degli organi addetti al controllo della circolazione stradale.

Art. 14
DIVIETI

Non è consentita la cessione del contratto.

Non è ammesso il subappalto senza il consenso scritto dell'Amministrazione, pena la risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale definitivo, salvo ogni ulteriore azione per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Ente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. Detti provvedimenti sono adottati dall'Amministrazione con semplice provvedimento amministrativo senza necessità di messa in mora o di pronuncia giudiziale. Le richieste per ottenere l'autorizzazione al subappalto debbono essere effettuate in forma scritta ed ampiamente motivate, contenere le relative condizioni sottoscritte delle parti, riportate in allegato alla richiesta il certificato antimafia ove occorrente dell'impresa subappaltatrice e tutti gli altri documenti richiesti per la partecipazione alla gara di affidamento del servizio.

Nei casi di subappalto autorizzato, rimane invariata la responsabilità dell'impresa contraente, la quale continua a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali.

L'Amministrazione può richiedere copia delle condizioni del subappalto sottoscritto dalle parti.

Art. 15
PERSONALE

La ditta affidataria deve effettuare il servizio con personale abilitato di provata capacità, onestà e moralità adeguato qualitativamente e numericamente alle necessità connesse con gli obblighi derivanti dal contratto. Entro dieci giorni dall'inizio del servizio, l'impresa deve comunicare per iscritto i nominativi delle persone impiegate e le rispettive qualifiche (autisti e accompagnatori).

Identica comunicazione deve essere effettuata entro dieci giorni in caso di variazione del personale. E' facoltà dell'Amministrazione di chiedere la sostituzione del personale che non risponda ai requisiti di cui al n. 1° comma. Nel caso di esercizio di tale facoltà, l'impresa dovrà provvedere alla sostituzione entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni di cui all'articolo successivo.

PER ACCETTAZIONE _____

Timbro della ditta e firma del legale rappresentante

Art. 16
PENALITA'

In caso si verificano inadempienze nella esecuzione delle prestazioni contrattuali (ingiustificate sospensioni, interruzioni del servizio o altre irregolarità) è applicata una penale di 500 euro per ogni giorno in cui si verifica la disfunzione.

In ogni caso l'Amministrazione non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non correttamente eseguite, salvo il diritto al risarcimento di maggiori danni.

Ove, pur non verificandosi inadempienze nella esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'impresa impieghi un numero di dipendenti inferiori, o per un numero di ore lavorative inferiori, a quanto comunicato, è applicata una penale giornaliera di **50 euro** per ogni persona totalmente assente e di **20 euro** per ogni ora lavorativa di assenza, nell'ipotesi di assenze non totali.

Le penali previste nel presente articolo sono cumulabili e per l'applicazione delle stesse l'Amministrazione può effettuare trattenute sulle liquidazioni delle spettanze mensili, fatta salva la possibilità di rivalersi sul deposito cauzionale nel caso l'appaltatore non vanti più crediti.

In caso di interruzione dolosa del servizio, l'impresa affidataria incorre nelle sanzioni previste per legge.

La ditta affidataria è tenuta a svolgere la propria attività in maniera da non ostacolare in nessun caso l'attività didattica. Tutte le comunicazioni dell'affidatario devono essere effettuate in forma ufficiale e contenenti l'indirizzo, numero telefonico, e il responsabile a cui riferirsi per eventuali comunicazioni. In ogni caso l'affidatario deve segnalare all'Ente appaltante tutti gli eventuali inconvenienti inerenti il servizio.

Art. 17
CONDIZIONI SERVIZIO

La ditta nel presentare l'offerta per l'affidamento del servizio deve espressamente dichiarare di essere edotta e di avere tenuto in debito conto tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ad esse connesse che possono avere influenza sulla esecuzione del contratto e nella determinazione del costo del servizio. Deve dichiarare inoltre di avere esatta conoscenza dei luoghi di esecuzione del servizio e di avere effettuato all'uopo idonei sopralluoghi.

Art. 18
CONTRATTO-CAUZIONE-COMUNICAZIONI

L'aggiudicatario, entro il termine assegnato dall'Amministrazione (di norma 10 giorni), è tenuto a:

- a)- comunicare il nominativo del legale rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto;
- b)- presentare la documentazione di rito richiesta dall'Amministrazione;
- c)- stipulare il contratto e provvedere al versamento di tutte le spese conseguenti, ivi compresa la somma per diritti di segreteria e per spese di registrazione;
- d)- l'aggiudicatario dovrà, inoltre, costituire **deposito cauzionale pari al 5%** dell'importo netto di aggiudicazione, mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da parte di compagnie assicuratrici a ciò autorizzate.

PER ACCETTAZIONE

Timbro della ditta e firma del legale rappresentante

Art. 19
RESCISSIONE

L'Ente appaltante si riserva di rescindere il contratto in qualsiasi momento e di incassare la cauzione in caso di gravi o ripetute inadempienze o in caso di interruzioni o sospensioni del servizio senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei danni.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà insindacabile di recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza prestazione di alcun corrispettivo a favore della Ditta aggiudicataria, a norma dell'art. 1373, comma 2°, del Codice Civile.

Art. 20
CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero sorgere tra l'appaltatore ed il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali è competente il Tribunale di Lagonegro.

Art. 21
SPESE CONTRATTUALI

Sono a esclusivo e completo carico della ditta aggiudicataria tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, nonché quelle di registrazione e i diritti di segreteria.

Art. 22
SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE ONEROSE

Nel contratto di appalto l'appaltatore dovrà dichiarare di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, gli articoli aventi ad oggetto:

- Organizzazione /Dotazione mezzi;*
- Modalità di svolgimento del servizio;*
- Obblighi;*
- Assicurazione;*
- Inadempienze/Penalità;*
- Controversie;*
- Spese contrattuali.*

Art. 23
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi e regolamenti vigenti nella materia specifica.

PER ACCETTAZIONE

_____ *Timbro della ditta e firma del legale rappresentante*