

ALLEGATO "A"
Alla delibera di Giunta Comunale n° 20 del 20.02.2002

CITTA' DI LAURIA
Provincia di Potenza

III SETTORE - Assetto ed uso del Territorio -
Servizio Igiene Ambientale

DISCIPLINARE/CAPITOLATO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA R.S.U.
E SERVIZIO DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE

PARTE I^

- **Servizio Raccolta Differenziata Rifiuti Solidi Urbani** (artt. 1 - 31)

PARTE II^

- **Servizio Disinfezione, Disinfestazione e derattizzazione** (artt. 32- 46)

PARTE I[^]

Servizio Raccolta Differenziata Rifiuti Solidi Urbani

ART. 1 ASSUNZIONE DEI SERVIZI

Il servizio raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, specificato nel presente capitolato speciale d'oneri per l'espletamento del servizio, è assunto con diritto di privativa dal Comune, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22 modificato ed integrato dal decreto legislativo 8 novembre 1998, n. 389, che vi provvede mediante affidamento in convenzione, secondo i criteri di cui all'art. 10 - comma 3 - del D.Lgs. 468/97 e del D.Lgs. 81/2000, che ha riordinato complessivamente la disciplina del LL.SS.UU., per la creazione di sbocchi occupazionali per questi ultimi.

Oggetto del servizio è la raccolta differenziata del vetro, plastica, pile esauste, farmaci scaduti, carta e cartone, rifiuti ingombranti, beni durevoli, nonché il relativo trasporto ed il conferimento, la selezione dei materiali ed il successivo riciclo degli stessi, il tutto con servizio, oneri e costi a carico dell'Appaltatore.

Tale servizio interesserà le seguenti categorie di utenza:

- residenziali, direzionali, commerciali, artigianali.

Il servizio di raccolta interesserà le seguenti zone urbane:

il centro abitato Rione Sup.;

il centro abitato Rione Inf.;

le contrade servite ;

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di raggiungere nell'arco del triennio 2002 - 2004 il 35% dei rifiuti urbani secondo quanto stabilito dal Decreto "Ronchi" con riferimento ai dati della composizione merceologica e dei flussi di provenienza dei R.S.U. rilevati dal Ministero dell'Ambiente e pubblicati dalla Regione Basilicata.

Obiettivo per il primo anno (2002) è il raggiungimento di una percentuale pari al 25% sulla base dei dati relativi al 2001 i rifiuti urbani in discarica sono pari a circa 4000 t.

Pertanto sulla base dei dati disponibili dalla composizione merceologica per il primo anno il servizio dovrebbe garantire i seguenti risultati:

- materiale cellulosico 12%
- vetro 5%
- Plastica 3%
- Rifiuti Ingombranti + altro 5%

L'Amministrazione verificherà in corso d'opera l'andamento del Servizio e conseguentemente alla fine di ogni annualità sarà eseguita una valutazione rispetto agli obiettivi prefissati evidenziando le anomalie e le difficoltà riscontrate ed apportando eventuali correttivi e modifiche al sistema di gestione rappresentato.

A Tal fine sarà compito dell'Ufficio comunale competente fornire all'appaltatore l'elenco delle utenze, nonché dei cittadini residenti ove dover svolgere il servizio.

Limitatamente al vetro, plastica e cartone il sistema di raccolta sarà del tipo domiciliare con le modalità specificate nel presente capitolato.

TABELLA DI SINTESI DEL SERVIZIO

PRESTAZIONI RICHIESTE NEL SERVIZIO	ABITANTI SERVITI	MATERIALI RACCOLTI	FREQUENZA SERVIZIO
RESIDENZIALE Raccolta presso tutte le abitazioni dei sacchetti contenenti il materiale differenziato	Rione Inf. da P.zza S. Giacomo a Supermercato SMA; da Via Fontana Inf. a Via Caduti; Rione Sup. da Via Roma a Via R. Scotellaro (Ristorante Panaino) Da via XXV Aprile (Palazzine)- Circonvallazione campo sportivo (Billy Bar)	Plastica - Vetro Carta - Cartone	2 volte la settimana

PRESTAZIONI RICHIESTE NEL SERVIZIO	BAR/TRATTORIE RISTORANTI	MATERIALI RACCOLTI	FREQUENZA SERVIZIO
COMMERCIALI- BAR - NEGOZI DI GENERI ALIMENTARI RISTORANTI TRATTORIE	Centro urbano e contrade	Raccolta di vetro, plastica, carta e cartone	A giorni alterni

COMMERCIALI/ARTIG. PRESTAZIONI RICHIESTE NEL SERVIZIO	ALTRE ATTIVITA' COMMERCIALI NON COMPRESSE NELLA TAB PRECEDENTE	EDIFICI SCOLASTICI UFFICI COMUNALI UFFICI POSTALI COMUNITA' MONTANA	MATERIALI RACCOLTI	FREQUENZA SERVIZIO
MACELLERIE- OREFICERIE - ARTICOLI DA REGALO - FIORI E PIANTE - ARTICOLI OTTICI - RREDAMENTI ELETTRODOMESTICI TELEFONI - COMPUTER VESTIARIO CAZATURE. FARMACIE - NEGOZI PER FUMATORI CARTOLIBRERIE - RICAMBI AUTO - VARIE COME DA ELENCO	-Prodotti per la zootecnia -Varie, -Materiale da costruzione;	Si	Raccolta, carta e cartone.	A giorni alterni

PRESTAZIONI RICHIESTE NEL SERVIZIO	N. CONTENITORI	MATERIALI RACCOLTI	FREQUENZA SERVIZIO
Raccolta dei Contenitori da cm. 2.20	n. 40 Vetro n. 40 Plastica n. 30 Carta	Raccolta carta, plastica e vetro.	Mensilmente

PRESTAZIONI RICHIESTE NEL SERVIZIO	N. CONTENITORI	MATERIALI RACCOLTI	FREQUENZA SERVIZIO
Raccolta dei contenitori da lt. 1.40	n. 10 Pile n. 10 Farmaci	Raccolta di pile e farmaci	Mensilmente

ART. 2

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO Orario - giorni

Il servizio oggetto del presente appalto, dovrà essere assicurato con personale di provata esperienza e competenza in materia, e con adeguato automezzo idoneo al servizio da svolgere.

Il personale dovrà indossare una tenuta decorosa, pulita e spesso ricambiata, oltre ad avere ben esposto regolare tesserino di riconoscimento.

Ove un dipendente dell'impresa assuma un comportamento ritenuto sconveniente dall'Amministrazione o irrispettoso verso gli utenti, l'appaltatore dovrà provvedere, se richiesto, alla sostituzione dello stesso.

VETRO - PLASTICA

La raccolta di vetro e Plastica dovrà essere effettuata a giorni alterni (un giorno la raccolta della plastica l'altro del vetro) La Ditta dovrà consegnare alle attività commerciali e artigianali due sacchetti di colore diverso. Le utenze interessate dovranno depositare davanti le proprie entrate negli orari e nei giorni prestabiliti i sacchetti contenenti il rifiuto.

CARTA

La raccolta della carta dovrà essere effettuata presso uffici pubblici e privati, Scuole ecc., a giorni alterni. Le utenze interessate dovranno depositare davanti le proprie entrate negli orari e nei giorni prestabiliti i sacchetti contenenti il rifiuto.

CARTONE

La raccolta del cartone dovrà essere effettuata presso le attività artigianali con frequenza giornaliera.

CARTA - CARTONE

La raccolta di carta e cartone dovrà essere effettuata presso le abitazioni dei cittadini residenti nei rioni Inferiore e Superiore, due volte la settimana. La ditta dovrà distribuire a tutte le famiglie due sacchi x settimana di colore azzurro recante la scritta "RACCOLTA DIFFERENZIATA CARTA - Comune di Lauria -.

RIFIUTI INGOMBRANTI

La raccolta dei rifiuti ingombranti dovrà essere effettuata a domicilio, dovrà essere istituito un numero verde, al quale tutti i cittadini potranno chiamare e prenotare il ritiro del rifiuti direttamente a casa.

La Ditta dovrà effettuare il ritiro del rifiuto entro 5 giorni dalla data di prenotazione.

Tutti i rifiuti raccolti dovranno essere depositati in un area, segnalata dall'Amministrazione comunale, dove saranno sistemati i cassoni che conterranno VETRO - CARTA - PLASTICA - INGOMBRANTI.

L'Amministrazione comunale provvederà all'individuazione dell'area e all'adeguamento della stessa, oltre che alla fornitura di energia elettrica.

ALTRI CONTENITORI DISLOCATI SUL TERRITORIO COMUNALE.

Per quanto riguarda la raccolta dei contenitori dislocati sul territorio comunale, la stessa dovrà essere svolta a cadenza mensile.

ART. 3

MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio di cui al presente capitolato d'oneri avverrà ai sensi del D.Lgs. 468/97 art. 10 comma 3 e art. 12 comma 6, nonché del D.Lgs. 81/2000 e successive modifiche e/o integrazioni per assicurare sbocchi occupazionali ai LLSS..UU.

ART. 4

DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione, oggetto del presente capitolato d'oneri, avrà la durata di anni tre, decorrenti dal 1° Gennaio 2002.

L'Amministrazione si riserva, tre mesi prima della scadenza e previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, di comunicare alla ditta affidataria la volontà di procedere alla rinnovazione del contratto secondo quanto previsto dall'art. 44 della Legge 24 dicembre 1995, n. 724.

ART. 5
CAUZIONE

L'Ente si riserva di trattenersi direttamente dal canone stabilito eventuali penalità attribuite all'appaltatore come previsto dall'art. 20 del presente capitolato.

ART. 6
CARATTERE PUBBLICO DEI SERVIZI

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato d'oneri sono, ad ogni effetto, servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospesi od abbandonati.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, dei servizi di che trattasi, eccettuati i casi di forza maggiore e salvo il diritto di sciopero dei lavoratori dipendenti, per cause non addebitabili alla ditta, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi d'Ufficio in danno ed a spese della ditta e/o applicare le ammende previste dall'art. 20 del presente capitolato.

ART. 7
CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

Il corrispettivo del servizio è fissato in £. 280.000.000 (euro 144.607,93) oltre I.V.A all'anno.

Detto canone si intende remunerativo di tutti gli oneri e gli obblighi assunti contrattualmente per l'esecuzione dei servizi indicati in Capitolato, giacchè in ciascun anno sono compresi tutti i servizi oggetto della presente convenzione.

Tale corrispettivo comprende tutte le spese dirette ed indirette per il personale dipendente compresi i contributi e gli accantonamenti.

Le contribuzioni dovranno essere riferite al Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori della categoria. Il canone comprende, inoltre, gli oneri d'ammortamento ed interessi sul capitale per i materiali e le attrezzature, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni mobili.

Restano a carico dell'appaltatore i costi relativi allo smaltimento dei rifiuti in discarica autorizzata.

L'importo del corrispettivo come sopra fissato non subirà nessuna variazione per l'intero periodo dell'appalto, salvo variazione legate all'indice ISTAT riferito alla data di inizio della prestazione da calcolarsi annualmente a partire dall'anno successivo a quello di inizio dell'appalto.

ART. 8
PAGAMENTO DEL CANONE

Il pagamento del canone sarà effettuato in rate mensili posticipate entro la prima decade del mese successivo alla scadenza e sarà subordinato alla presentazione di regolari fatture che dovranno essere vistate dal Dirigente del Settore.

L'eventuale ritardato pagamento, da parte dell'Amministrazione Comunale, delle rate del canone, non farà sorgere in capo alla ditta il diritto di abbandono o di riduzione parziale dei servizi, sotto pena della risoluzione del contratto con tutti i danni patiti o patenti da parte del Comune.

ART. 9
MODALITA' DI CONTROLLO DEL SERVIZIO

Dell'avvenuto servizio, dovrà essere inviato entro gg. 10 apposito rendiconto con il quale si evidenziano:

- i giorni della raccolta;
- il totale delle raccolte riferite alle abitazioni ed attività commerciali effettuate;
- il quantitativo, distinto per ogni categoria di rifiuti differenziati, raccolti.

A tal fine l'Amministrazione si riserva di far effettuare controlli anche a mezzo della Polizia Municipale e/o personale del Servizio igiene Ambientale.

In tal caso l'appaltatore dovrà fornire la più ampia collaborazione atta alle verifiche che si rendessero necessarie.

ART. 10
COMPITO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme di leggi e regolamenti vigenti, nonché alle ordinanze sindacali e dirigenziali relative al servizio di igiene ambientale.

In caso di circostanze eccezionali il Sindaco o il dirigente del Settore potrà emanare norme speciali sul funzionamento del servizio che l'appaltatore si obbliga ad osservare.

L'appaltatore dovrà comunicare almeno 5 gg. Prima eventuali variazioni dell'osservanza di quanto stabilito nel programma di raccolta.

L'appaltatore, al fine di permettere all'utenza la raccolta di vetro, plastica, alluminio e carta, provvederà anche alla fornitura, all'ente pubblico, di confezione di sacchetti da cm. (50x70) spessore mm4 contenenti n. 50 buste per le utenze residenziali e da cm. (70x120) spessore mm. 4 contenenti 400 buste per le utenze commerciali.

Le stesse dovranno portare la dicitura "Comune di Lauria - Servizio Raccolta Differenziata".

L'appaltatore provvederà alla distribuzione dei sacchetti di cui sopra prima dell'inizio del servizio. Inoltre, al fine di potenziare il servizio, la ditta dovrà provvedere, anche alla fornitura in comodato d'uso a titolo gratuito e per la durata dell'appalto, di n. 40 campane di vetro, n. 40 campane per la plastica e n. 30 campane per la carta, tutte da mc. 2.20, che saranno posizionate, dalla ditta, in luoghi indicati dall'ufficio tecnico.

Il servizio inoltre, dovrà essere assicurato con la fornitura e posa in opera, da parte dell'appaltatore di n. 20 nuovi contenitori per la raccolta di pile e farmaci scaduti da posizionare nei luoghi segnalati dall'Amministrazione.

ART. 11
CONDUZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore deve usare, nella conduzione dei servizi, la diligenza del "buon padre di famiglia".

L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e fatti che, nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.

ART. 12
AUTORIZZAZIONI

L'appaltatore dovrà presentare tutte le autorizzazioni di legge, previste alla data di affidamento del servizio, atte a svolgere il servizio di che trattasi.

ART. 13
OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

I contenitori sono installati su spazio pubblico adibito dall'Amministrazione comunale a scopo di pubblica utilità.

Trattandosi di servizio di interesse pubblico svolto per conto del Comune, all'Appaltatore non sarà

Imputata alcuna tassa per l'occupazione della spazio pubblico occorrente per l'installazione dei contenitori medesimi

ART. 14
TRANSITO AUTOMEZZI

Si prevede un'implicita autorizzazione alla libera circolazione degli automezzi preposti alla raccolta qualora i contenitori fossero posizionati in aree vietate agli stessi.

ART. 15
NORME IGIENICHE

Il servizio dovrà svolgersi in modo da non provocare problemi di ordine igienico-sanitario, in particolare l'appaltatore dovrà:

- rispettare gli orari di raccolta.
- Mantenere pulite le zone oggetto di intervento, significando che nell'eventualità che durante il servizio dovesse verificarsi, a causa dell'operatore, una dispersione di materiale raccolto, lo stesso dovrà essere immediatamente raccolto e trasposto sull'automezzo.

ART. 16 PROPAGANDA

Sia l'appaltatore che l'Amministrazione Comunale si impegnano a svolgere opera di sensibilizzazione della cittadinanza verso l'iniziativa della raccolta del vetro, delle lattine in alluminio, della carta e cartone, della plastica e dei farmaci scaduti e pile esauste, mediante le forme di pubblicità e promozione ritenute di volta in volta più idonee e che saranno preventivamente concordate.

La campagna promozionale dovrà sottolineare la necessità di effettuare una precisa e puntuale raccolta differenziata.

Nell'ambito del programma di informazione l'Appaltatore fornirà dati mensili e le statistiche annuali relativi alla raccolta, divisi per tipologia di materiale e dovrà proporre all'Amministrazione Comunale iniziative tese a promuovere e a diffondere la raccolta differenziata del vetro, delle lattine in alluminio, della plastica, della carta e del cartone, delle pile esauste e farmaci scaduti.

ART. 17 ULTERIORI COMPITI DELL'APPALTATORE

Nell'ambito del servizio fornito, l'appaltatore fornirà gratuitamente gli adesivi indicanti il conferimento congiunto di vetro, lattine e barattoli in banda stagnata, oltre ad effettuare le operazioni di lavaggio esterno e di sanificazione dei contenitori secondo, quanto disposto all'art. 25 del presente capitolato.

Dovendosi procedere alla stampa di opuscoli, da consegnare all'utenza al fine di stabilire i giorni di raccolta e le zone da servire, l'appaltatore entro 7 gg. Deve trasmettere all'ufficio Igiene Ambientale il programma di lavoro.

ART. 18 PERSONALE, OBBLIGHI ASSICURATIVI, INFORTUNI E DANNI

L'Appaltatore deve assicurare il servizio con proprio personale specializzato nelle operazioni di svuotamento, manutenzione, pulizia e sanificazione delle campane, nonché di caricamento e trasporto del cartone che sarà raccolto con cadenza giornaliera, all'uopo utilizzando mezzi d'opera adeguati all'effettuazione del servizio al fine di garantire efficienza, puntualità e decoro urbano.

L'Appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore, in vigore per tutta la durata dell'appalto.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi relativi ad infortuni, assistenza e previdenza, sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è l'unico responsabile.

L'appaltatore risponde inoltre direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio.

ART. 19
COLLABORAZIONE TECNICA

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo del servizio gestito dall'Appaltatore, a mezzo di dipendenti della Polizia Municipale o dell'ufficio preposto al servizio di Igiene Ambientale, dal quale l'Appaltatore stesso dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che il Comune potrà emanare nei riguardi del servizio oggetto dell'appalto.

Per gli eventuali contenitori (quelli da mc 2.2 o di capacità superiore) che saranno installati successivamente all'inizio del servizio e comunque fino ad un massimo di 15, per la loro raccolta, l'appaltatore non avrà nulla a pretendere.

ART. 20
PENALITA'

In caso di infrazione di lieve entità o di inadempienze o ritardi o cattiva esecuzione del servizio, la penale è fissata in 700 euro oltre alle spese per l'esecuzione di ufficio delle prestazioni non eseguiti o male effettuate.

Per più gravi infrazioni, come il prolungato disservizio, la parziale o totale mancanza di esecuzione del servizio, si procederà alla rescissione del contratto.

ART. 21
ALTRI EVENTUALI SERVIZI

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di stipulare eventualmente anche con altre Aziende servizi di raccolta differenziata avente per oggetto il recupero del vetro, delle lattine e della plastica, della carta e cartone, nonché pile e farmaci, per tutta la durata del presente contratto.

L'Amministrazione provvederà direttamente alla stipula delle convenzioni con il CONAI.

ART. 22
DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'impresa di cedere o subappaltare il servizio senza preventivo consenso del Dirigente del Settore competente nel rispetto della normativa anche in regime di legislazione antimafia, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

Nel caso di autorizzazione al subappalto, l'Amministrazione potrebbe riservarsi la possibilità di una anticipazione del termine di scadenza del contratto, fermo restando l'obbligo della Ditta subentrante di accettare e rispettare tutti gli obblighi derivanti dalla presente convenzione.

ART. 23
REVOCA DEL SERVIZIO

Il Comune si riserva la possibilità di revocare il servizio, nel caso in cui l'Appaltatore non si attenga alle disposizioni contrattuali o in caso di tre ripetuti richiami per grave inadempienza.

Nel caso in cui - a causa di diverse indicazioni tecniche e politiche da parte della Regione Basilicata e/o del Comune di Lauria e/o altro Ente, si rendessero necessarie scelte diverse ed in antagonismo con il presente servizio, l'Amministrazione Comunale potrà sciogliere il contratto in qualsiasi momento, al fine di allinearsi con le scelte determinate dagli Enti sopra citati, senza che la Ditta appaltatrice del servizio possa rivalersi sull'Amministrazione Comunale, per la mancata continuazione del servizio nei termini fissati contrattualmente.

ART. 24
ALTRE DISPOSIZIONI

Sulla base dell'eventuale piano regionale di smaltimento dei rifiuti solidi urbani, l'appaltatore è tenuto ad effettuare lo smaltimento nell'impianto indicato dalla Amministrazione senza nulla pretendere per maggiori oneri.

ART. 25
NOLEGGIO, MANUTENZIONE, PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI CONTENITORI A CAMPANA

L'Appaltatore si impegna a fornire, a noleggiare (nel caso in cui non disponga dei contenitori) e posizionare i contenitori (campane) da 2.2 mc e da lt. 140 da adibire al servizio di raccolta, senza pretendere alcun compenso per il noleggio.

I contenitori, di proprietà dell'Appaltatore, saranno a fine rapporto ritirati dallo stesso a proprie spese e pertanto dovranno essere contrassegnati e riconoscibili.

La manutenzione, la pulizia e la sanificazione dei contenitori, da effettuarsi 3 (tre) volte all'anno (nei mesi di marzo - agosto - dicembre), sono a carico dell'appaltatore, come pure la pulizia dell'area circostante agli stessi.

I contenitori e le campane posizionate sul territorio dovranno, in caso di necessità, essere sostituiti entro 48 ore a partire dalla chiamata o avviso fax inviato all'appaltatore dal Dirigente del Settore.

ART. 26
DOMICILIO DEL PRESTATORE DEL SERVIZIO

Per tutti gli effetti del presente disciplinare/capitolato, come per tutti gli atti esecutivi ed in genere per qualsiasi atto giudiziale od extragiudiziale, per ogni conseguente notifica, la

ditta affidataria deve, in sede di stipulazione del contratto, eleggere il proprio domicilio in Lauria (PZ).

ART. 27

SPESE DI COMPETENZA DELLA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa od eccettuate, nonché le imposte e tasse, sono a carico della ditta assuntrice del servizio.

ART. 28

VIGILANZA

Indipendentemente da specifici incarichi di cui si è fatto cenno nei precedenti articoli, l'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia facoltà di vigilanza e il controllo sulla esecuzione dei servizi di igiene urbana, sull'esatto adempimento degli obblighi da parte dell'affidatario e sul comportamento del personale addetto al servizio.

Ai competenti organi del Comune, cui spetta la vigilanza ed il controllo circa l'esatto adempimento delle obbligazioni e degli oneri incombenti al prestatore del servizio è riconosciuto il diritto di accesso nei locali destinati al servizio.

ART. 29

CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie e contestazioni che dovessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e il prestatore del servizio, sia in corso che al termine della convenzione, qualunque sia la natura di esse, potranno essere definite da un collegio arbitrale composto da tre arbitri, uno designato dall'Amministrazione Comunale, uno dall'appaltatore ed il terzo, d'accordo, dai due arbitri di parte o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale. Quest'ultimo presiederà il Collegio.

La parte, che richiede l'arbitrato, dovrà designare il proprio arbitro con l'atto di richiesta o comunque, non oltre il decimo giorno dalla data della notifica dell'atto stesso.

Nel successivo termine di trenta giorni dalla nomina del primo arbitro, dovrà aver luogo la designazione dell'arbitrato della controparte.

Trascorso infruttuosamente tale termine, a richiesta dalla parte interessata, il presidente del Tribunale provvederà alla nomina dell'arbitro della parte negligente.

Il Collegio arbitrale giudicherà secondo equità, con lodo non impugnabile, nel termine di quaranta giorni dalla data della sua costituzione, che dovrà avvenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla nomina del terzo arbitro.

Le spese di giudizio arbitrale saranno anticipate dalla parte che avrà presentato domanda di arbitrato.

Gli arbitri decideranno a carico di quale delle parti ed in quale misura dovranno ricadere le spese di giudizio.

Per l'esecuzione della sentenza arbitrale si osserveranno le norme del Codice di Procedura Civile.

Agli effetti di quanto inerente e conseguente alla procedura prevista dal presente articolo, tanto l'atto di accesso arbitrale, quanto ogni altro atto ad esso consequenziale, saranno notificati alle sedi legali delle parti.

ART. 30
DISPOSIZIONI FINALI

L'impresa affidataria si considera, all'atto dell'esecuzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato. Il Comune notificherà all'impresa tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia, nonché le norme del capitolato generale d'appalto per le opere di competenza del Ministero dei LL.PP e le successive modificazioni, in quanto compatibili e non siano in contrasto con le norme previste nel presente capitolato.

ART. 31
FORO COMPETENTE

Foro competente a chiudere qualsiasi controversia che potrà derivare dalla interpretazione ed esecuzione del presente capitolato, ad eccezione dei casi di competenza del collegio arbitrale, sarà quello di Lagonegro.

PARTE II[^]

Servizio Disinfezione, Disinfestazione e derattizzazione

ART. 32

La concessione che forma oggetto del presente capitolato comprende i seguenti servizi di sanificazione ambientale:

- disinfezione dell'Asilo Nido comunale, delle scuole materne e dell'obbligo, degli Istituti Superiori situati nel centro urbano e nelle zone rurali del Comune di Lauria, dei mercati pubblici, di tutte le palestre pubbliche, della tendostruttura comunale, delle fermate degli autobus urbani ed extraurbani dotati di pensilina, del macello comunale;
- Disinfestazione del centro urbano, delle sue frazioni e dei nuclei abitati rurali ;
- Derattizzazione ;

ART. 33

1. Le operazioni di disinfezione - disinfestazione – derattizzazione devono essere eseguite secondo l'articolazione di seguito descritta:

DISINFESTAZIONE

Il servizio di disinfestazione dovrà essere effettuato nel periodo febbraio – ottobre come segue:

- n° 5 interventi ovicida e larvicida nei mesi di febbraio, marzo e aprile con frequenza quindicinale in luoghi mirati, ottimali alla riproduzione degli insetti;
- n° 7 interventi adulticida nel centro urbano e nei nuclei abitati nel periodo aprile – settembre.

DISINFEZIONE

Il servizio di disinfezione dovrà essere effettuato presso tutte le scuole dell'obbligo, negli asili infantili e in tutti i luoghi che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno. Gli interventi dovranno essere almeno 2, da concordare con le autorità scolastiche. Inoltre si dovrà provvedere alla disinfezione delle scuole dopo ogni consultazione elettorale.

DERATTIZZAZIONE

1. Il servizio di derattizzazione dovrà essere effettuato in tutti i luoghi dei centri abitati dove sarà avvistata la presenza di ratti, dovranno essere effettuati n° 6 interventi nel periodo aprile - settembre, e comunque dovranno essere effettuati tutti gli interventi richiesti dalle autorità sanitarie competenti.
2. Nell'esplicazione del servizio di derattizzazione debbono essere impiegati, solo ed esclusivamente, prodotti i cui formulati siano stati regolarmente registrati ed autorizzati dal Ministero della Sanità.

3. Gli stessi prodotti debbono essere utilizzati secondo le modalità le istruzioni indicate nei rispettivi decreti di autorizzazione. Viene imposto l'uso di rodenticidi orali ad effetto protrato o di accumulo a base di dicumarolici. In particolari condizioni possono essere impiegati anche prodotti a base di norbormide o di altro principio attivo.

ART. 34

1. nell'esplicazione del servizio di disinfezione debbono essere impiegati solo ed esclusivamente, prodotti i cui formulati siano regolarmente registrati ed autorizzati dal Ministero della Sanità il cui elenco sarà preventivamente comunicato all'Ufficio comunale Igiene del territorio.
2. Gli stessi prodotti debbono essere utilizzati, unicamente, secondo le modalità e concentrazioni indicate nei rispettivi decreti di autorizzazione.
3. La ditta si obbliga, al rigoroso rispetto delle norme contenute nella Legge 19.3.90 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 18 della legge stessa, nonché delle norme di cui all'art. 9 del D.P.C.M 10/01/91 n° 55

ART. 35

1. Le operazioni di disinfestazione nel centro urbano e nei nuclei abitati rurali saranno effettuate dalle ore 24,00 alle ore 5,00.

ART. 36

2. Nell'esplicazione del servizio di disinfestazione debbono essere impiegati, solo ed esclusivamente, prodotti i cui formulati siano stati regolarmente registrati ed autorizzati dal Ministero della Sanità.
3. Gli stessi prodotti debbono essere utilizzati, unicamente, secondo le modalità e le concentrazioni indicati nei rispettivi decreti di autorizzazione.
4. Al fine di tutelare sia l'ambiente che la salute pubblica si impone l'uso, principalmente, di prodotti a base di piretroidi e insetticidi biologici a "basso rischio" di tossicità. I primi debbono essere utilizzati per la lotta adulticida, mentre i secondi per la lotta larvicida, in special modo quando vengono trattati corsi d'acqua e/o similari.
5. Solo in particolari condizioni, possono essere utilizzati anche prodotti a base di composti organico – clorurati e/o organofosforati. A parità di "principio attivo" debbono essere sempre utilizzati prodotti che garantiscono sia l'efficacia che la tutela dell'ambiente e della salute pubblica ovvero quelli che presentano il più basso rischio di tossicità.

Art. 37

1. L'Appaltatore assume l'obbligo di assicurare, tramite propri operai e mezzi, la regolare esecuzione del servizio di cui al precedente art. 10 al fine di distruggere e/o inibire la crescita della specie murina.

Art. 38

1. Il servizio dovrà essere espletato da personale specializzato e provvisto di idoneo titolo e con lunga esperienza, mediante l'uso di autocarri moderni ed efficienti perfettamente attrezzati e comunque in numero non inferiore a tre. Qualora i predetti mezzi non siano di proprietà della Ditta dovrà essere data prova della effettiva disponibilità degli stessi per tutta la durata del servizio di che trattasi.
2. La Ditta Appaltatrice dovrà avvalersi di un Direttore Tecnico le cui cognizioni tecnico – scientifiche siano tali da garantire la perfetta esecuzione di ogni intervento con immediata individuazione della metodologia di trattamento in rapporto al luogo oggetto dell'intervento, alla specie infestante ed al formulato da impiegare.
3. Il numero degli operatori da adibire al servizio in questione deve essere tale da effettuare ogni intervento in tempi tecnici molto ristretti in modo da rendere l'operazione omogenea e contemporanea su tutto il territorio comunale.

ART. 39

1. L'Appaltatore assume a proprio carico ogni onere e spesa per l'acquisto dei prodotti da impiegare, per le apparecchiature e gli automezzi da utilizzare, per il personale operaio e tecnico da adibire al servizio e per quant'altro possa occorrere per l'attuazione regolare e costante dei trattamenti di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione.

ART. 40

1. I trattamenti debbono essere effettuati sotto la vigilanza dell'Ufficio Municipale igiene del Territorio. A Tal fine deve essere approntato, a cura dell'Appaltatore, con congruo anticipo, un programma dettagliato degli interventi da effettuarsi, specificando per ognuno di essi la data, l'ora, il luogo di esecuzione ed i prodotti da impiegare.

ART. 41

1. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di far eseguire controlli a campione sui prodotti utilizzati con specifico riferimento alle quantità, alle concentrazioni ed alla esatta rispondenza dei formulati. I prelievi dei campioni verranno effettuati in contraddittorio con il rappresentante della Ditta, intendendosi per tale anche l'operatore che deve ritenersi espressamente autorizzato a ciò.
2. Qualora le analisi, eseguite da idoneo Istituto scelto discrezionalmente dall'Amministrazione Comunale, stabilissero la non rispondenza dei prodotti impiegati ai requisiti richiesti, alla ditta appaltatrice saranno addebitate tutte le spese sostenute dall'Amministrazione per le analisi ed inoltre dovrà ripetere l'intervento durante il quale è stato prelevato il campione.

3. L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di effettuare, anche tramite propri operatori, controlli occasionali circa la regolare attuazione degli interventi programmati.
4. Laddove dovessero riscontrarsi delle inadempienze e/o delle carenze tecniche e/o di personale, l'Amministrazione appaltante ha diritto di risolvere il contratto e di sospendere ogni forma di pagamento.
5. Fermo restante questa facoltà dell'Amministrazione Comunale, si ribadisce che la vigilanza e la verifica della osservanza del programma di esercizio è affidata al personale dell'Ufficio di Igiene del territorio del Comune di Lauria che potrà avvalersi della collaborazione del Corpo di Polizia Municipale e della consulenza tecnica del Servizio di igiene e sanità Pubblica della A.S.L. territorialmente competente.

ART. 42

1. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità civile e penale per danni ed inconvenienti a persone, e/o animali, e/o cose, che dovessero verificarsi in dipendenza di uso improprio dei prodotti adoperati o per altra causa inerente allo svolgimento delle operazioni di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione.
2. A tal proposito, saranno addebitate all'Appaltatore anche eventuali spese derivanti da incuria nell'esecuzione del servizio medesimo e/o mancato rispetto di tutte le norme legislative in materia di sanificazione ambientale, nonché quelle relative al commercio e all'impiego dei presidi sanitari.
3. La Ditta è tenuta a stipulare contratto di assicurazione, con opportuni massimali, per il risarcimento di danni che fossero causati dagli operatori nell'esecuzione dei servizi, qualora la Ditta stessa non ritenga di provvedere direttamente al pagamento dei danni, con sottoscrizione di atto di impegno.

ART. 43

1. Tutte le operazioni di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione dovranno effettuarsi senza indurre intralcio al normale svolgimento della vita cittadina, pertanto, l'Appaltatore dovrà, a proprie cure e spese e con le modalità che saranno concordate con l'Ufficio comunale Igiene del territorio, dare ampia informazione ai cittadini, specificando per ogni intervento, il giorno, l'ora ed i prodotti da impiegare nonché circa le eventuali cautele da attuare.

ART. 44

1. L'Appaltatore si impegna a eseguire, altresì, a proprie cure e spese eventuali interventi straordinari che dovessero rendersi necessari ad insindacabile giudizio del Sindaco.

ART. 45

1. A titolo di cauzione la Ditta appaltatrice dovrà versare un deposito definitivo pari al 10% dell' ammontare annuo netto dell'appalto mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto , dall'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che

- l'Amministrazione dovesse attualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'impresa a causa di inadempimento.
2. La Ditta potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

ART. 46

1. Resta vietata alla Ditta appaltatrice, sottopena di rescissione "de jure" del contratto e dell'incameramento della cauzione, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.