



COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

N. 40 del Registro

DATA: 23 MARZO 2010

OGGETTO	PIANO TRIENNALE UTILIZZO DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOMEZZI E BENI IMMOBILI PER IL PERIODO 2010/2012.
---------	---

L'anno 2010 il giorno VENTIRE del mese di MARZO alle ore 12,00 con il prosieguo in Lauria, nel Palazzo sede Municipale, convocata dal Sindaco, si e' riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

1) PISANI	Antonio	<i>Sindaco-Presidente</i>	<i>Presente</i>
2) DI LASCIO	Domenico	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
3) LABANCA	Giovanni	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
4) MESSUTI	Antonio	<i>Assessore</i>	<i>ASSENTE</i>
5) PALLADINO	Giacomo	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
6) LAMBOGLIA	Mario	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
7) ARMENTANO	Giuseppe	<i>Assessore</i>	<i>ASSENTE</i>
8) REALE	Giacomo	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>

Partecipa alla riunione il *Vice Segretario Generale del Comune, Avv. Francesco Alberto FIORE.*

Presiede il *Sindaco avv. ANTONIO PISANI*, il quale pone in discussione l'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA

PREMESSO:

1. che la legge n. 244 del 24.12.2007 prevede alcune disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione della spesa di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
2. che in particolare l'art. 2 comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;



COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

- **CHE** il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alla dotazione strumentale occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- **CHE** il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi previsti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

- **CHE** il Comune di Lauria con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 26 novembre 2009 ha approvato il suddetto Piano per il triennio 2009-2011;

RITENUTO l'opportunità di approvare un nuovo Piano per il triennio 2010-2012 nei termini di cui in allegato alla presente deliberazione ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Settore Affari Generali Istituzionali e Legali, ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000 ;

ATTESA la propria competenza;

CON voti unanimi resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare, per le ragioni esposte in premessa, il **Piano Triennale Utilizzo Dotazioni Strumentali, Automezzi e Beni Immobili per il periodo 2010/2012** allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (all. "A");
- Di rendere pubblico il presente piano mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Lauria ed inoltrare lo stesso alla Sezione Regionale della Corte dei conti.

CON SEPARATA ED UNANIME VOTAZIONE LA PRESENTE DELIBERAZIONE VIENE RESA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE A NORMA DELL'ART.134, 4° COMMA DEL D.LGS.18 AGOSTO 2000, N.267.



COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

PIANO TRIENNALE

DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOMEZZI E BENI IMMOBILI

TRIENNIO 2010 - 2012



COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Risorse hardware

Le dotazioni informatiche assegnate alle postazioni di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere almeno di 5 anni e di una stampante di almeno 6 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine. La sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole. Tale valutazione è effettuata dal servizio informatico;
- nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. In particolare si terrà conto:
 - delle esigenze operative dell'ufficio;
 - del ciclo di vita del prodotto;
 - degli oneri accessori connessi (manutenzione, ricambi, oneri di gestione, materiali di consumo);
- di norma e laddove possibile, gli acquisti verranno effettuati utilizzando le convenzioni CONSIP ed il relativo Mercato elettronico;
- prima di procedere allo smaltimento delle attrezzature informatiche si procederà al riutilizzo, ove possibile, di parti di esse quali l'alimentatore, la ram, l'hard disk, lettori/masterizzatori cd/dvd, ecc.

Sala Server

Al fine di procedere ad una razionalizzazione nell'utilizzo dei server si implementerà, nel corso del triennio, mediante opportuna progettazione un sistema di virtualizzazione dei server che porti ad una riduzione del numero.

E' noto, infatti, che una struttura virtualizzata comporta:

- una riduzione dei costi in termini di spazio (unità di armadio RAC, spazio impegnato da cavi, ecc.)
- una riduzione del consumo di elettricità in quanto ci sono meno server fisici



COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

- una riduzione del costo di connettività (costo delle connessioni, porte impegnate sugli switch)
- una riduzione del consumo di elettricità dei condizionatori per raffreddare il calore prodotto dai server
- una riduzione del costo di manutenzione dei server fisici

Tra i vantaggi di una struttura virtualizzata abbiamo:

- la possibilità di fare un backup realmente completo della macchina, comprese quindi le impostazioni del sistema operativo, che tante volte sono la parte più critica da ripristinare
- maggior semplicità nel gestire l'evoluzione tecnologica. Quando un sistema hardware diventa obsoleto è possibile migrare in maniera abbastanza facile i server virtuali su macchine di ultima generazione (tra l'altro guadagnando in performance) senza dover reinstallare tutto, ma solamente reinstallando lo strato emulato e ripristinando i file delle macchine virtuali.
- la possibilità di eseguire test fuori linea per aggiornare i sistemi o introdurne di nuovi.
- riduzione del downtime a fronte di guasti fisici alle macchine.

Risorse software

Nel caso il passaggio a nuovi applicativi comporti la dismissione di un prodotto in uso dovrà essere attentamente valutato il costo per la migrazione dei dati. Compatibilmente con il sistema informativo comunale, ove possibile, verrà considerato l'utilizzo di software "open source".

Utilizzo risorse hardware e software

Ai fini di un corretto utilizzo delle risorse hardware e software si evidenzia il divieto di:

- 1) utilizzare la rete internet ed intranet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
- 2) agire deliberatamente con attività che distruggano risorse (persone, capacità, elaboratori);



COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

- 3) installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministratore di sistema;
- 4) modificare la configurazione del personal computer in dotazione;
- 5) utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

TELEFAX – FOTOCOPIATORI

L'attuale dotazione è di n. 5 telefax e n. 4 fotocopiatori a noleggio ben determinanti per le esigenze dei diversi uffici, Si prevede, però, un intervento di razionalizzazione dei fax, nel senso di non procedere alla relativa sostituzione allorquando se ne presenterà la necessità e ciò in quanto si intende privilegiare l'uso della posta elettronica

VEICOLI DI SERVIZIO

Attualmente il parco veicolare del Comune di Lauria è composto di 21 veicoli, come specificato nell'elenco allegato, alcuni dei quali dovranno essere a breve sostituiti perché obsoleti.

Data la scarsità dei mezzi pubblici, l'orografia del territorio non si prevede di ridurre il numero degli automezzi. Allorquando si procederà alla sostituzione si farà una valutazione comparativa in relazione alla tipologia dell'automezzo all'uso cui sarà destinato; quindi si procederà all'acquisto in proprietà oppure a noleggio ricorrendo alla convenzione CONSIP

IMMOBILI DI SERVIZIO

Gli immobili di servizio risultano sufficienti e idonei a garantire il regolare svolgimento delle attività di competenza comunale che restano vincolati a tali usi. Verranno inoltre effettuati interventi di adeguamento per migliorare le caratteristiche di risparmio energetico.

TELEFONIA

Per il mantenimento dei costi, la maggior parte delle postazioni telefoniche comunali non sono abilitate per le telefonate fuori distretto e verso i cellulari. Nel corso dell'anno sarà verificata la convenienza di utilizzare il sistema VOIP al fine di poter ridurre ulteriormente i costi che al momento vengono sostenuti

TELEFONIA MOBILE

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è limitato ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.



COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza



CITTA' DI LAURIA
PROVINCIA DI POTENZA

VEICOLI DI PROPRIETA' DEL COMUNE

N. ORD.	TIPO VEICOLO	TARGA
	RAPPRESENTANZA	
1	Autovettura Lancia Thesis	CM 714 BK
	SERVIZI GENERALI	
2	Autovettura Fiat Panda Kw 29	BG 603CL
3	Autovettura Fiat Panda Kw 44	CW 871 KG
	SERVIZI TECNICI	
4	Autovettura Fiat Panda Kw 29	AD 660YC
5	Autovettura Fiat Panda Kw 29	AD 661YC
6	Motocarro q.li 7 218 cil.	BW 96972
7	Motocarro q.li 7 218 cil.	PZ 29435
8	Autoveicolo trasp.prom. Kw 76	AV 138 PW
9	Quadriciclo q.li 8 cil. 422	PZ 35795
	POLIZIA MUNICIPALE	
10	Autovettura Fiat Punto Kw 44	BL 104 KX
11	Autovettura Fiat Panda Kw 40	CD 554 BR
12	Autovettura Panda 4x4 Kw 40	CD 555 BR
13	Motociclo Piaggio Liberty Kw 7	CP 89532
14	Motociclo Piaggio Liberty Kw 7	CP 89533
	SERVIZIO N.U.	
15	Autocarro trasp.cose p.q.li 33,9	PZ 61253
16	Autoveicolo trasp.spec. p.q.li 38	AD 509 YF
17	Autoveicolo trasp.spec. p.q.li 120	AD 709 YF
18	Motoveic.trasp.spec.p.q.li 4 cil.218	PZ 27594
19	Motocarro trasp.cose q.li 5 cil. 218	PZ 31946
20	Motocarro trasp.cose q.li 5 cil. 218	PZ 31947
21	Trattrice agricola a 4 RM	AS 042 Y



COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to PISANI

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

f.to FIORE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire **dal 24 marzo 2010 fino al 7 aprile 2010** Reg. 518

L'INCARICATO

f.to Calciati

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

f.to FIORE

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO.

Lauria, li 24 marzo 2010

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Avv. Francesco A. FIORE

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale

A T T E S T A

che la presente deliberazione, trascorsi i 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune, e' divenuta esecutiva a tutti gli effetti di legge, ai sensi dell'art.134, 3^ comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Li', _____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to