



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

Allegato A

A V V I S O

per il conferimento di incarichi professionali convenzionali quali componenti dell' Ufficio Sociale Comunale in qualita' di Psicologo e di Assistente sociale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SOCIO FORMATIVO E ASSISTENZIALE

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 17 del 25/1/2008

RENDE NOTO

che il Comune di Lauria intende procedere al conferimento di incarichi professionali a n. 1 **PSICOLOGO** e n. 1 **ASSISTENTE SOCIALE**, quali componenti dell'Ufficio Sociale Comunale, in regime di prestazione professionale su indicazione e chiamata del competente Servizio Socio assistenziale.

I termini, le modalita' e le condizioni per l'espletamento degli incarichi sono previsti nello schema di disciplinare approvato con determinazione dirigenziale n. 17 del 25/1/2008.

Il compenso orario lordo per lo Psicologo è stabilito in € 25,82 e per l'Assistente sociale è stabilito in € 15,49.

I professionisti incaricati dovranno operare nell'ambito dell'Ufficio Sociale Comunale; gli incarichi avranno **la durata di un anno, non prorogabile, per n. 8 ore medie settimanali**, decorrente dalla data di sottoscrizione del disciplinare.

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento delle funzioni dell'Ufficio Sociale Comunale :

a) attività di primo contatto, pronto intervento assistenziale, di accoglienza, consulenza, orientamento e raccolta di richieste di aiuto finalizzate a:

- predisporre le relazioni e i documenti necessari all'accertamento, da parte del Comune, della necessità di interventi di assistenza economica per famiglie bisognose;
- accertare le condizioni che possono determinare decisioni di ricovero di minori, disabili, anziani in istituti e case di riposo;
- realizzare interventi di natura burocratica finalizzati a sostenere le persone in difficoltà nell'esercizio dei propri diritti;
- realizzare interventi di sostegno e di attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini e adolescenti a rischio;
- assunzione in carico di cittadini in difficoltà e relativa elaborazione delle risposte in termini di aiuto personale, sostegno sociale e psicologico, attivazione dei servizi territoriali e delle risorse del volontariato;
- interventi sulle manifestazioni precoci di disagio segnalate dalla rete locale di responsabilità (famiglie, associazioni, scuole, ecc.);
- accertare le condizioni economiche e reddituali dei cittadini richiedenti i servizi;
- realizzare sostegni alla programmazione locale;
- partecipare alle attività delle unità operative di zona del Piano sociale zona (UOZ);

b) rilevazione e monitoraggio della domanda sociale;

c) punto di raccolta e di smistamento a livello locale di tutte le informazioni relative al sistema informativo regionale socio-assistenziale;

d) gestione del credito solidale;



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

- e) **informazione;**
- f) **altre attività riconducibili alle competenze comunali e che riguardano le funzioni proprie del servizio sociale comunale.**

I requisiti per il conferimento degli incarichi suindicati sono i seguenti:

per lo PSICOLOGO:

- 1) titolo di studio: *laurea in psicologia;*
- 2) *iscrizione al competente albo professionale;*

per l'ASSISTENTE SOCIALE:

- 1) titolo di studio: *diploma superiore universitario di assistente sociale;*
- 2) *iscrizione al competente albo professionale;*

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Alla istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, corredato da idonea documentazione comprovante le attività in esso attestate;
- 2) titoli di studio, e la documentazione e le certificazioni utili per la valutazione dei candidati.

Gli interessati dovranno far pervenire, a mezzo posta o con consegna diretta, apposita istanza in carta libera, conforme allo schema allegato al presente avviso, **entro e non oltre le ore 13,00 del 5 Febbraio 2008.**

A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di accettazione dell'ufficio Protocollo di questo Ente. Non saranno prese in considerazione istanze che dovessero pervenire oltre il predetto termine o che dovessero risultare carenti o incomplete della documentazione richiesta.

L'incarico che presuppone un rapporto fiduciario, è conferito dal Dirigente del V Settore dell'Ente "*intuitu personae*" e quindi senza necessità di esperimento di alcuna procedura concorsuale ovvero selettiva.

Lauria, lì 25/1/2008

IL DIRIGENTE DEL V SETTORE
Avv. Francesco Alberto Fiore