



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA per il conferimento di incarichi esterni di PSICOLOGO e ASSISTENTE SOCIALE. -----

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SOCIO FORMATIVO E ASSISTENZIALE

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.M. n. 120 del 25/8/2008, divenuta esecutiva;

Vista la determinazione dirigenziale n. 153 del 16/9/2008 di avvio della procedura comparativa per il conferimento di due incarichi esterni di Psicologo e Assistente Sociale presso il servizio socio-assistenziale;

RENDE NOTO

che intende affidare a n. 2 esperti, scelti a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, l'incarico esterno di n. 1 Psicologo e n. 1 Assistente sociale, con scadenza 31/12/2008.

ART. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento delle funzioni dell'Ufficio Sociale Comunale:

- a)** attività di primo contatto, pronto intervento assistenziale, di accoglienza, consulenza, orientamento e raccolta di richieste di aiuto finalizzate a:
- predisporre le relazioni e i documenti necessari all'accertamento, da parte del Comune, della necessità di interventi di assistenza economica per famiglie bisognose;
 - accertare le condizioni che possono determinare decisioni di ricovero di minori, disabili, anziani in istituti e case di riposo;
 - realizzare interventi di natura burocratica finalizzati a sostenere le persone in difficoltà nell'esercizio dei propri diritti;
 - realizzare interventi di sostegno e di attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini e adolescenti a rischio;
 - assunzione in carico di cittadini in difficoltà e relativa elaborazione delle risposte in termini di aiuto personale, sostegno sociale e psicologico, attivazione dei servizi territoriali e delle risorse del volontariato;
 - interventi sulle manifestazioni precoci di disagio segnalate dalla rete locale di responsabilità (famiglie, associazioni, scuole, ecc.);
 - accertare le condizioni economiche e reddituale dei cittadini richiedenti i servizi;
 - realizzare sostegni alla programmazione locale;
 - partecipare alle attività delle unità operative di zona del Psz. (UOZ);
- b)** rilevazione e monitoraggio della domanda sociale;
- c)** punto di raccolta e di smistamento a livello locale di tutte le informazioni relative al sistema informativo regionale socio-assistenziale;
- d)** gestione del credito solidale;
- e)** informazione;
- f)** altre attività riconducibili alle competenze comunali e che riguardano le funzioni proprie del servizio sociale comunale.

ART. 2 – REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse. **I requisiti comuni a entrambe le figure professionali sono:**

1. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. godimento dei diritti politici;
4. non aver subito condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell' art. 444 del C.P.P. e non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né procedimenti penali;



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

5. non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, né rapporti di lavoro risolti per motivi disciplinari;

a) **Requisiti specifici per lo PSICOLOGO:**

- 1) *Titolo di studio: Laurea in psicologia;*
- 2) *Iscrizione al competente albo professionale;*
- 3) *Esperienze professionali in servizio sociale;*

b) **Requisiti specifici per l'ASSISTENTE SOCIALE:**

- 1) *titolo di studio: Laurea triennale o specialistica in servizio sociale - classe L6-LS57;*
- 2) *iscrizione al competente albo professionale;*
- 3) *Esperienze professionali in servizio sociale;*

Le competenze richieste sono le seguenti:

- a) *conoscenze ed esperienza in ambito di servizi Sociali territoriali e di base;*
- b) *conoscenze delle metodologie operative di Servizio Sociale e di buone prassi;*
- c) *conoscenze delle metodologie operative nei rapporti con le Autorità Giudiziarie;*
- d) *conoscenza delle principali norme in ambito di tutela delle persone adulte ed anziane;*
- e) *conoscenza delle principali norme in ambito di tutela delle persone disabili;*
- f) *conoscenza delle norme in ambito di tutela dei minori.*

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

3.1 Termini e indirizzo di presentazione della dichiarazione di interesse

La dichiarazione d'interesse all'incarico, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato, corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, e dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI LAURIA - Settore Socio Formativo e assistenziale - Via Roma 104 – 85044 LAURIA (Pz)

Le dichiarazioni dovranno pervenire **entro le ore 12.00 - del giorno 30 settembre 2008** - con una delle seguenti modalità:

- per posta, a mezzo Raccomandata A.R., tramite il Servizio Postale di Stato o Agenzia di recapito;
- a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

Alla dichiarazione devono essere allegati:

- curriculum vitae;
- copia di un documento di identità valido.

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

3.2 Valutazione dei curricula

Il Dirigente del Settore, coadiuvato da funzionari esperti di categoria D, valuterà, a suo insindacabile giudizio, i curricula dei candidati. Il Dirigente procede alla valutazione delle candidature, considerando sia le esperienze di studio, professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste all'/alla incaricato/a.

3.3 Colloquio individuale

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio individuale il giorno 10 ottobre 2008 - alle ore 11,00 presso la sede comunale in via Roma 104, c/o l'ufficio del Dirigente del V Settore.

L'elenco dei candidati convocati al colloquio individuale sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Web del Comune all'indirizzo www.comune.lauria.it.



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

ATTENZIONE ! Tali pubblicazioni si configurano a tutti gli effetti quale convocazione personale e ufficiale ai candidati invitati a colloquio. La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo stabilito nella convocazione sarà considerata quale rinuncia al proseguimento della procedura comparativa

ART. 4 – ESITO DELLA RICERCA

Il Dirigente del Settore pubblicherà per il 15 ottobre 2008, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune l'esito della ricerca e i nominativi dei candidati prescelti.

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le caratteristiche degli incarichi che si intendono affidare richiedono una collaborazione di tipo continuativo, con un monte ore massimo di 300 ore (max 15 ore settimanali cadauno/max 60 ore mensili cadauno).

L'incarico avrà durata dalla data di conferimento dello stesso al 31 dicembre 2008, salvo revoca disposta con provvedimento motivato del Dirigente del Settore che affida l'incarico.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 15 gg.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate contro-deduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risultati inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incarico non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato nè può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Dirigente del Settore e dal Responsabile del Servizio, sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente.

La sede di lavoro è presso l'Ufficio sociale comunale.

L'incaricato si impegna ad assicurare la presenza di 15 ore settimanali articolate secondo le esigenze derivanti dall'attività richiesta.

L'incaricato si impegna a prestare la propria opera in via continuativa, concordando con i succitati responsabili le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nella sede dell'Ufficio e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro.

ART. 6 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo orario lordo per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione è così determinato:

- a) **Psicologo: € 25,82** - comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente;
- b) **Assistente sociale: € 15,49** - comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente;

Il compenso spettante all'incaricato è erogato periodicamente, con cadenza mensile.

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Lauria.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso gli Uffici del Settore competente per le finalità di gestione della procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lauria.

Lauria, 16 settembre 2008

IL DIRIGENTE DEL SETTORE f.f.
Vincenzo Luciano Spagnuolo