



COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

DECRETO SINDACALE PROT. NR. 4176 DEL 09.03.2020

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE “ENTRATE ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE” E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

PREMESSO CHE

- l'art.50, comma 10 del Dlgs.n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art.107 del Dlgs n.267/00 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione n. 23 del 14.02.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale:

- ha approvato il nuovo Organigramma del Comune di Lauria, aggiornato sulla base dei processi di revisione organizzativa;
- ha istituito l'area delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 21/05/2018, prevedendo, tra gli altri, il **Settore “ENTRATE ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE”**;
- ha approvato il, il quale all'art. 12 prevede i *Criteria generali per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa*, ai sensi del quale l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato; tenendo conto dell'articolazione della struttura amministrativa dell'Ente, delle attribuzioni, facenti capo a ciascuna struttura apicale, delle funzioni e attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle competenze professionali e delle esperienze lavorative maturate presso l'ente, oppure anche presso altri Enti pubblici e/o aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa, con responsabilità di risultati;
- ha approvato il Funzionigramma, indicante le funzioni afferente a ciascun settore;

RILEVATO che:

- gli artt. 13 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;
- il comma 3 dell'art. 13 del suddetto CCNL, in particolare dispone che gli incarichi di cui in parola già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del citato contratto;
- l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune), a decorrere dal 1^a marzo 2020, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono



COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

- l'art. 15 del diano citato CCNL stabilisce la disciplina della determinazione del trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa;

RILEVATO altresì che all'art. 20 del citato Regolamento, si è stabilito che *“La durata dell’incarico di Posizione Organizzativa è di dodici mesi, prorogabili, fino ad un massimo di tre anni e non può essere superiore al mandato del Sindaco. Nel periodo transitorio intercorrente tra la scadenza del mandato del Sindaco e l’individuazione delle nuove P.O. da parte del Sindaco neoeletto, continua a svolgere le funzioni in regime di prorogatio. In sede di prima applicazione l’incarico è assegnato fino al 31.12.2020”*;

RITENUTO opportuno e necessario provvedere alla nomina del Responsabile del Settore **“ENTRATE ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE”**, con attribuzione della posizione organizzativa, individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

DATO ATTO che al fine stato emesso in data 20.02.2020 apposito Avviso di selezione per il conferimento della Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 12, comma 2, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RILEVATO che nel termine previsto dal suddetto Avviso non è stata presentata alcuna domanda per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore **“ENTRATE ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE”**;

DATO ATTO che l'art. 12, comma 3, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la deliberazione n. 23 del 14.02.2020, prevede che *“In mancanza di candidature per uno o più Settori, il Sindaco può attribuire l’incarico di posizione organizzativa d’ufficio ad un dipendente inquadrato nella categoria “D” in possesso dei requisiti necessari per la copertura del ruolo.”*;

CONSIDERATA la qualificazione professionale, le conoscenze e i requisiti culturali posseduti dalla **Dott.ssa Simona Corbelli** rispetto alle competenze richieste per la posizione da ricoprire, nonché l'esperienza concretamente maturata dalla stessa in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico;

RITENUTO di procedere alla nomina d'ufficio del Responsabile del Settore **“ENTRATE ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE”** nella persona della **Dott.ssa Simona Corbelli**, Funzionario, con il profilo di **“Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile”**, categoria D – posizione economica D/1, con decorrenza dal 09.03.2020 e fino al 31.12.2020 con attribuzione alla stessa delle funzioni dirigenziali e della posizione organizzativa, per assicurare l'ottimale sviluppo dell'attività dell'amministrazione con riferimento agli obiettivi definiti;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 16 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la deliberazione n. 23 del 14.02.2020, con il quale sono stati fissati i criteri di graduazione delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che al citato incarico verranno corrisposte:

- **Indennità di posizione**, determinata dalla Giunta Comunale tra gli importi previsti



COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

contrattualmente, in esito alle pesature delle posizioni medesime, proposte dal Nucleo di Valutazione, applicando i criteri indicati nel citato Regolamento, per la durata dell'incarico. La retribuzione di posizione spettante per ciascuno dei suddetti dipendenti, è fissata in ragione di un tredicesimo degli importi annui con l'identica pesatura dell'anno 2019 e che, al termine del processo di pesatura per l'anno 2020, verrà operato, nei ricorrenti casi, il conguaglio tra le somme spettanti e quelle liquidate;

- **Indennità di risultato**, determinata dalla Giunta Comunale tra le percentuali previste contrattualmente, da erogarsi a seguito di valutazione della performance annuale.

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i.;
- il D.Lgs.30.03.2001 n.165 e s.m.i.;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL 21.05.20189 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;
- il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni-Autonomie Locali";

DECRETA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **di nominare**, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, la **Dott.ssa Simona Corbelli**, con il profilo di "**Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile**", categoria D – posizione economica D1, Responsabile del Settore "**ENTRATE ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE**" dal **09.03.2020 fino 31.12.2020**;
2. **di attribuire** a detto funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 13 comma 1 lettera a) del CCNL 21.05.2018, **la posizione organizzativa**, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 14,15 e 17 del CCNL 21.05.2018, nonché le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
3. **Di dare atto che**, che al citato incarico verranno corrisposte:
 - **Indennità di posizione**, determinata dalla Giunta Comunale tra gli importi previsti contrattualmente, in esito alle pesature delle posizioni medesime, proposte dal Nucleo di Valutazione, applicando i criteri indicati nel citato Regolamento, per la durata dell'incarico. La retribuzione di posizione spettante per ciascuno dei suddetti dipendenti, è fissata in ragione di un tredicesimo degli importi annui con l'identica pesatura dell'anno 2019 e che, al termine del processo di pesatura per l'anno 2020, verrà operato, nei ricorrenti casi, il conguaglio tra le somme spettanti e quelle liquidate;
 - **Indennità di risultato**, determinata dalla Giunta Comunale tra le percentuali previste contrattualmente, da erogarsi a seguito di valutazione della performance annuale.
4. **Di dare atto che**:
 - il titolare di posizione organizzativa deve assicurare la propria presenza nell'ambito dell'orario minimo previsto contrattualmente pari a 36 ore settimanali per il contratto di lavoro a tempo pieno (debitamente parametrato per il part time) ed organizzare il proprio tempo di lavoro, anche mediante ore aggiuntive necessarie rispetto al minimo d'obbligo, correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato, anche su specifica richiesta del Sindaco o del Segretario comunale, in relazione agli obiettivi e piani di lavoro da realizzare.



COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

-
- le ore aggiuntive prestate non danno luogo a compensi di lavoro straordinario o a recuperi in termini di ore libere, salvo quanto specificatamente previsto da norme contrattuali
5. **Di dare atto** che il suddetto responsabile di Settore potrà essere revocato
 - per intervenuti mutamenti organizzativi;
 - in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale
 - negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.
 6. **Di acquisire** la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità, da rendersi dalla Dott.ssa Simona Corbelli ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;
 7. **Di dare mandato** al competente ufficio finanziario di provvedere ad impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità mensilmente a far data dal 09.03.2020 e fino a nuovo provvedimento.

Il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, va affisso all'albo pretorio per gg. 15 consecutivi e trasmesso al Responsabile del settore interessato, al Segretario comunale, al Responsabile del Servizio Personale ed al Responsabile del Settore Finanziario, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Lauria, 09.03.2020

IL SINDACO
f.to Ing. Angelo Lamboglia