



COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO ATTIVITA' IMPRENDITORIALI E PROFESSIONALI DI LAURIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

RENDE NOTO

che in esecuzione della deliberazione consiliare n.68 del 28 dicembre 2009, è avviata la selezione per l'assegnazione e l'erogazione di contributi economici alle piccole imprese, nei settori dell'artigianato, del commercio, dei servizi, dell'agricoltura, nonché nel settore del lavoro autonomo, i cui titolari abbiano avviato l'attività negli anni 2009 - 2010 o intendano avviare nuove iniziative imprenditoriali e professionali nell'anno 2010.

L'Amministrazione Comunale ha messo a disposizione per l'anno 2009 la somma complessiva di € 8.000,00 e di € 20.000, 00 per l'anno 2010, per la concessione dei contributi di cui trattasi;

Per la presentazione delle domande e per l'assegnazione dei contributi valgono le disposizioni riportate nel seguito.

Art. 1

Soggetti beneficiari dei contributi

Possono beneficiare dei contributi di cui al presente bando le attività libero-professionali e delle imprese operanti nei settori dell'agricoltura, dell'artigianato del commercio, dei pubblici esercizi e dei servizi aventi sede operativa nel territorio comunale, in possesso di tutti i requisiti di legge, che:

- abbiano, per le imprese, configurazione giuridica di ditta individuale, di società di persone, o di società a responsabilità limitata, ovvero di società cooperativa i cui soci siano solo persone fisiche;
- siano "micro imprese" con una struttura operativa aziendale che occupi meno di 10 dipendenti, e comunque rientrino, alla data della domanda di agevolazione, nei criteri stabiliti con dal presente bando in attuazione del regolamento comunale. In ogni caso il numero degli occupati in termini di unità lavorative non deve superare il numero di 10 unità (ULA -unità lavorative-anno).
- siano, per le attività libero professionale, costituite da soggetti individuali e non in forma associativa.

Art. 2

Condizioni per l'ammissibilità ai contributi

Il contributo comunale è finalizzato a ristorare le spese sostenute negli anni 2009 e 2010, per l'acquisizione di beni strumentali caratterizzati da impianti, attrezzature, tecnologie, macchinari, arredi, da spese d'impianto, quindi, destinate esclusivamente all'avvio di nuove attività nel territorio comunale.



COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

I beni debbono risultare di nuova fabbricazione, non è ammesso l'acquisto dei beni usati. Non sono ammesse a finanziamento le spese di ordinaria manutenzione. Il contributo comunale, consiste in una somma di denaro e viene concesso a valere su fondi in conto capitale all'imprenditore o libero professionista.

Il contributo è costituito da una somma di denaro, determinato in misura equa e proporzionale al numero delle domande utilmente presentate secondo i criteri stabiliti dal presente bando in attuazione del regolamento comunale e , con spese complessive sostenute, di cui ai precedenti commi 1 e 2, non inferiori ad € 3.000,00 al netto dell'IVA.

In proposito si precisa che non sono ammesse a contributo le attività di imprese o professionali iniziate anteriormente all'anno 2009 sia in forma individuale che societaria e che negli anni 2009, 2010 e 2011 si siano trasformate, associate, cessate ed eventualmente poi riattivate sia in forma singola individuale che societaria.

I benefici economici, previsti dal presente regolamento, sono cumulabili ad altre provvidenze agevolate erogate da enti pubblici ovvero disciplinate da leggi statali, regionali o comunitarie entro il limite dell'importo di complessivi € 30.000,00 già finanziato e/o erogato.

Ogni impresa o libero professionista può presentare al Comune una sola volta e una sola istanza di ammissione a contributo **per un solo anno**.

Art. 3

Istanza dei soggetti interessati

La domanda di ammissione redatta su carta legale dovrà pervenire **entro il 20 ottobre 2010** e deve essere corredata da una documentazione di carattere amministrativo, contabile - fiscale , consistente nei seguenti atti:

- a) Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o autocertificazione (ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 445 del 28.12.2000) da parte del professionista richiedente in proprio il contributo, per le imprese da parte del legale rappresentante (se società) e dal titolare dell'impresa individuale unitamente a copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità, di ciascuno di essi, redatte secondo lo schema approvato dal Comune;
- b) Copia certificato partita Iva e relativa dichiarazione inizio attività;
- c) Atto costitutivo e statuto, limitatamente alle società o alle cooperative;
- d) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio e/o Albo artigiani (per le imprese artigiane), per le nuove imprese commerciali anche copia della domanda di apertura di esercizio di vicinato (mod. com. 1);
- e) Per le attività professionali, certificato di iscrizione al relativo Albo;
- f) Situazione patrimoniale dell'impresa o professionista, al 31.12.2009 per la richiesta contributi per l'anno 2009 con separato aggiornamento nel corrente anno alla data della domanda, sottoscritta dal titolare / legale rappresentante; Situazione patrimoniale aggiornata alla data della domanda per la richiesta relativa all'anno 2010, sottoscritta dal titolare / legale rappresentante;
- g) Relazione tecnico - economica illustrativa relativa sia all'impresa che all'iniziativa imprenditoriale o professionale attivata, per la quale si chiede il contributo sottoscritta dal titolare- legale rappresentante dell'impresa o professionista. La relazione dovrà contenere inoltre l'elenco delle spese per gli investimenti realizzati fino alla data della domanda. Tutte le spese dovranno essere indicate al netto dell'I.V.A. e di qualsiasi onere accessorio.

Art. 4

Ammissione all'assegnazione dei contributi

L'ammissione al contributo economico avviene sulla base di apposita documentata istanza, per un importo procapite calcolato in misura equa e proporzionale al numero delle domande utilmente presentate ed ammesse. Le risorse comunali appositamente e specificamente



COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

stanziare sono riservate al finanziamento delle attività di nuova apertura negli anni 2009 e 2010, nei limiti degli specifici stanziamenti e disponibilità di bilancio comunale di tali anni.

Art. 5

Concessione dei contributi

La comunicazione di ammissione al contributo verrà effettuata nel termine di 60 giorni dalla data di presentazione della domanda.

La liquidazione del contributo è subordinata alla presentazione di tutta la documentazione completa richiesta dal bando, con dimostrazione dell'effettivo e continuativo esercizio dell'attività.

L'importo del contributo procapite massimo attribuibile, per gli anni 2009 e 2010, non può superare la somma complessiva di € 1.500,00, per attività ammessa al beneficio.

Non è stabilita una misura minima del contributo procapite attribuibile, per cui l'entità del contributo procapite, come previsto al precedente articolo 4, varierà in funzione delle domande utilmente presentate e ammesse, tenendo conto dell'apposito fondo stanziato nel bilancio comunale pari ad € 8.000,00, per l'anno 2009, e ad € 20.000,00 per l'anno 2010.

Esempio relativamente all'anno 2009: domande utilmente presentate e ammesse n. 8 - Contributo procapite = a (8.000,00: 8) € 1.000,00; domande utilmente presentate e ammesse n. 9 - Contributo procapite = a (8.000,00: 9) € 888,88 e così, via di seguito. Per contro, ove il numero delle domande utilmente presentate e ammesse siano pari a 5, 4, 3, 2 o 1, il contributo massimo procapite erogabile sarà di € 1.500,00.

Esempio relativamente all'anno 2010:

domande utilmente presentate e ammesse n. 14 - Contributo procapite = a (20.000,00: 14) € 1.428,57; domande utilmente presentate e ammesse n. 15 - Contributo procapite = a (20.000,00: 15) € 1.333,33 e così, via di seguito. Per contro, ove il numero delle domande utilmente presentate e ammesse siano pari a 13, 12, 11, 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2 o 1, il contributo massimo procapite erogabile sarà di € 1.500,00.

A titolo di garanzia del mantenimento dell'attività e della destinazione dei beni allo scopo previsto, si stabilisce che un acconto del 50% del contributo stesso verrà liquidato entro 30 giorni dalla comunicazione di ammissione a contributo e il saldo dell'importo del contributo stesso, ulteriore 50%, verrà liquidato, con cadenza semestrale rispetto all'acconto.

Art. 6

Dichiarazione di impegno, dei soggetti beneficiari al fine di ottenere la liquidazione del contributo, nonché di accettazione delle seguenti prescrizioni:

- a) La forma giuridica del soggetto fruitore del contributo non può subire trasformazioni in tipologie d'impresa diverse, da quelle specificate nell'art.1 del presente regolamento, prima di tre anni dalla data del provvedimento di ammissione al contributo;
- b) I beni oggetto del beneficio sono vincolati all'esercizio dell'attività ritenuta meritoria del contributo, per almeno tre anni dalla data della comunicazione di ammissione e che per lo stesso periodo triennale l'impresa o l'attività professionale sarà mantenuta attiva e che gli investimenti, a fronte dei quali è stato erogato il contributo, resteranno di proprietà dell'impresa o professione e non saranno stati distolti dall'uso previsto.

Art. 7

Liquidazione dei contributi

Ai fini della liquidazione dei contributi concessi, l'impresa dovrà trasmettere entro i termini indicati nell'apposita comunicazione trasmessa dal Comune, la seguente documentazione in originale o copia conforme all'originale:



COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

- a) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o autocertificazione (ai sensi e per gli effetti degli art.47 e 76 del DPR 445 del 28.12.2000) con la quale il legale rappresentante attesta:
- per le imprese, che l'attività è stata avviata allegando altresì il certificato di iscrizione come impresa attiva della Camera di Commercio, per le professioni, certificato di iscrizione al relativo Albo.
 - che nel periodo di svolgimento dell'attività non è stato superato il limite di cumulo di € 30.000,00 di agevolazioni complessive;
 - che l'impresa o l'attività professionale è in regola con le norme obbligatorie vigenti in materia di salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
 - che l'impresa o l'attività professionale applica nei confronti dei suoi dipendenti e/o collaboratori e/o soci, la disciplina normativa e le condizioni retributive previste dalla legge, dai contratti collettivi nazionali sottoscritti dalle associazioni nazionali comparativamente più rappresentative nella categoria di appartenenza, nonché di ogni altra disposizione di legge in materia assistenziale e previdenziale;
 - che l'impresa è in attività, non è in stato di fallimento, di concordato preventivo, amministrazione controllata, scioglimento o liquidazione, né ci sono in atto procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 19/03/1990, n.55 e successive modificazioni ed integrazioni sia per l'impresa che per gli amministratori; per il professionista stessa dichiarazione resa a titolo individuale, attestante altresì la continuità di iscrizione all'Albo di appartenenza e che non sono pendenti procedimenti disciplinari a suo carico, né sospensioni o cancellazioni;
 - di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando e dal relativo regolamento comunale.
- b) Rendiconto contabile redatto secondo le seguenti modalità:
- il rendiconto contabile, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o autocertificazione (DPR 445/2000), è articolato secondo le voci di spesa previste nella relazione iniziale, e riporta attestazione che le spese riguardano effettivamente ed unicamente quelle contenute nella relazione sull'iniziativa e sull'attività di impresa presentata all'atto delle domanda e che i titoli di spesa indicati nel rendiconto sono fiscalmente regolari ed integralmente pagati;
 - fatture dei beni acquisiti, con data di emissione non anteriore all'anno di riferimento per l'ammissione ai contributi di cui al presente bando ed in ogni caso riferite al solo anno di attivazione dell'iniziativa imprenditoriale o professionale, debitamente quietanziate o con atto liberatorio delle medesime rilasciato dal venditore;
 - per le nuove imprese o professioni il rendiconto deve essere corredato anche dai seguenti documenti:
 - dichiarazione del venditore e dell'acquirente che i beni acquistati sono nuovi e non usati e che il loro valore è corrispondente a quello di mercato;
 - dichiarazione del venditore attestante: l'origine esatta del bene e che lo stesso, nel corso della vita dell'impresa o professione, non ha beneficiato di un contributo pubblico oltre i limiti di cui al precedente art. 2 e che le caratteristiche tecniche di detto bene sono idonee ed adeguate alle esigenze e sono conformi alle norme vigenti;
- c) Dichiarazione di accettazione di quanto indicato nel precedente articolo 6.

Art. 8

Ispezioni, verifiche, revoche e decadenza dai benefici

Le aziende che hanno beneficiato del contributo di cui al presente regolamento, debbono impegnarsi a consentire che i tecnici comunali effettuino ispezioni e verifiche tese ad accertare



COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

l'avvenuto intervento e per verificare la permanenza dei requisiti che hanno determinato la concessione delle agevolazioni.

Le predette verifiche saranno effettuate a campione, tra gli assegnatari del contributo.

Nel caso in cui i requisiti di ammissione risultino non sussistenti, viene disposta l'immediata revoca delle agevolazioni concesse.

La revoca delle agevolazioni viene disposta altresì:

- qualora in fase di presentazione di rendiconto il progetto realizzato risulti difforme da quello presentato in sede di domanda di agevolazione;
- Viene disposta la decadenza dal contributo qualora l'attività dell'impresa o professione venga a cessare entro i tre anni dalla data di concessione del beneficio e gli investimenti ammessi a finanziamento vengano alienati o distolti dall'uso prima che sia trascorso il predetto termine. In tal caso si dispone il recupero delle somme erogate e delle relative spese.

Art. 9

Presentazione, istruttoria e valutazione domande

Le domande di ammissione e concessione del contributo, completa di tutta la documentazione, dovrà essere presentata al Servizio Attività Produttive di questo Comune, utilizzando gli appositi moduli messi a disposizione dal Comune e reperibili presso detto Servizio comunale e sul sito internet del Comune di Lauria www.comune.lauria.pz.it , entro il termine di cui al precedente art. 3 .

L'istruttoria e la valutazione delle domande sarà effettuata da detto Servizio comunale, secondo i criteri riportati agli articoli precedenti.

Il procedimento di ammissione a contributo si concluderà nel termine di gg. 60, dalla data di presentazione della domanda completa di documentazione;

La liquidazione del 1° acconto del 50% del contributo ammesso avverrà, da parte del Servizio Comunale suddetto, nel termine di gg. 30 dalla comunicazione di ammissione suddetta.

Il saldo del rimanente 50% sarà liquidato entro mesi sei dalla data di concessione del 1° acconto e comunque accertata la vigenza dell'attività imprenditoriale o professionale, per la quale il contributo è stato ammesso , ed il permanere dei requisiti previsti dal bando.

Art. 10

Responsabilità del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il sottoscritto il rag. Biagio Cosentino, responsabile del servizio Attività produttive, cui possono essere richieste notizie ed informazioni (Tel. n. 0973 627286).

Art. 11

Trattamento dai personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati esclusivamente nell'ambito dei procedimenti afferenti il presente bando. Tutta la documentazione prodotta, sarà conservata nell'archivio dell'Ente e non sarà restituita.

Lauria, lì 20 settembre 2010

IL RESPONSABILE
Biagio Cosentino

BOLLO
da
€ 14,62

**DOMANDA ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO A SOSTEGNO ATTIVITA'
IMPRENDITORIALE PER L'ANNO _____
PROFESSIONALE**

**AI COMUNE DI LAURIA
Servizio Attività Produttive**

__l__ sottoscritt _____ nat_a _____ (prov. _____)
il _____, residente a _____ (prov. _____)
in Via/C.da _____ n. _____
recapito telefonico _____, codice fiscale _____
documento di identità: tipo _____ n. _____ rilasciato da _____

(COMPILARE ANCHE LA PARTE SOTTOSTANTE SE IMPRESA/PROFESSIONISTA, OVVERO RAPPRESENTANTE LEGALE DI SOCIETA')

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa: _____
con sede legale a _____, via _____, n° _____
e sede operativa in Lauria, via/c.da _____ n° _____
settore di appartenenza **(1)** _____

(1) Attività commerciali, artigianali, agricole, pubblici esercizi, dei servizi, professionali.

iscritta alla CCIAA di _____ al numero _____
Partita IVA _____

oppure (se libero professionista)

iscritt_ all'Albo/Collegio _____ della provincia di _____
al numero _____ Partita IVA _____

oppure

legale rappresentante della società _____,
avente sede a _____, Partita IVA _____;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere a conoscenza di tutte le disposizioni, di legge, regolamentari e del bando che disciplinano la concessione del contributo richiesto e si impegna a rispettarle;
- 2) di essere a conoscenza che dopo la formale accettazione del contributo, il mancato rispetto nei modi e dei termini per completare e rendicontare l'iniziativa potrà comportare azioni giudiziarie di risarcimento da parte dell'Amministrazione;
- 3) che tutti i dati e le informazioni contenute nella presente domanda sono corrispondenti al vero;
- 4) di aver avviato l'attività di _____ nel settore suddetto in data _____, con sede operativa nel Comune Lauria in Via/C.da _____, n. _____ e che la stessa attività è stata continuamente svolta;
- 5) che l'attività suddetta è in possesso dei requisiti di legge per beneficiare dei contributi di cui al bando e, che :
 - a) quale azienda ha configurazione giuridica di : ditta-impresa individuale/società di persone/di società a responsabilità limitata/società cooperativa; (per le società) nell'ambito societario i soci sono solo persone fisiche; (depennare la configurazione giuridica aziendale che non ricorre)

- b)** è una "micro impresa" con una struttura operativa aziendale che occupa meno di 10 dipendenti, e comunque rientra, alla data della domanda di agevolazione, nei criteri stabiliti dal presente bando in attuazione del regolamento comunale. In ogni caso il numero degli occupati in termini di unità lavorative non supera il numero di 10 unità (*ULA - unità lavorative-annue*);

Oppure (*se professionista*)

- c)** quale attività libero professionale, è costituita da soggetto individuale e non in forma associativa;

CHIEDE

di essere ammesso, nella sua qualità sopra esposta, all'assegnazione del contributo per l'anno _____ a sostegno delle attività imprenditoriali e professionali di cui all'apposito bando pubblicato da codesto Ente il;

SI IMPEGNA

- 1) a compiere i conseguenti adempimenti previsti per legge e dal bando e a presentare la relativa documentazione nei termini che saranno assegnati, ad avere la forma giuridica e a svolgere l'attività operativa nel rispetto di quanto previsto dal bando;
- 2) ad operare nel rispetto delle norme urbanistiche, sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente;
- 3) a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali fatti e circostanze che non danno più titolo all'assegnazione del contributo;

ALLEGA

alla presente la seguente documentazione:

- a) Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Copia certificato partita Iva e relativa dichiarazione inizio attività;
- c) Atto costitutivo e statuto, limitatamente alle società o alle cooperative;
- d) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio e/o Albo artigiani (per le imprese artigiane), per le nuove imprese commerciali anche copia della domanda di apertura di esercizio di vicinato (mod. com. 1);
- e) Per le attività professionali, certificato di iscrizione al relativo Albo;
- f) Situazione patrimoniale dell'impresa o professionista, al 31.12.2009 per la richiesta contributi per l'anno 2009 con separato aggiornamento dei dati per il corrente anno alla data della domanda, sottoscritta dal titolare / legale rappresentante; Situazione patrimoniale aggiornata alla data della domanda per la richiesta relativa all'anno 2010, sottoscritta dal titolare / legale rappresentante;
- g) Relazione tecnico - economica illustrativa relativa sia all'impresa che all'iniziativa imprenditoriale o professionale attivata, per la quale si chiede il contributo sottoscritta dal titolare-legale rappresentante dell'impresa o professionista. La relazione dovrà contenere inoltre l'elenco delle spese per gli investimenti realizzati fino alla data della domanda. Tutte le spese dovranno essere indicate al netto dell'I.V.A. e di qualsiasi onere accessorio.

_____, li _____

(qualifica e firma per esteso)