



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

www.comune.lauria.pz.it

C.F.: 00180300766

SETTORE Affari Generali, Istituzionali e Legali
Servizi CIVICI e STATISTICI

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE DI RILEVATORI PER INDAGINI STATISTICHE ISTAT

1. Oggetto dell'avviso

Nell'ambito del Programma Statistico Nazionale, il Comune di Lauria realizza alcune rilevazioni statistiche per conto dell'Istituto Nazionale di Statistica (Istat), nelle quali il Comune è impegnato in attività di raccolta dati, coordinamento e controllo, prima elaborazione e trasmissione, secondo quanto prescritto dal Programma operativo annuale Istat ed alle specifiche direttive tecniche assegnate dall'Istat per ciascuna rilevazione.

Le attività di raccolta dati sul territorio del Comune di Lauria sono attuate con prestazioni di lavoro autonomo fornite da rilevatori appositamente selezionati, iscritti in una specifica graduatoria.

Per svolgere i compiti affidati dall'Istat al Comune di Lauria si rende necessario individuare nuovi rilevatori disponibili a fornire prestazioni di lavoro autonomo per le rilevazioni Istat, attraverso un avviso pubblico finalizzato a sollecitare la presentazione di richieste di inserimento nella graduatoria.

Per lo scopo sopra detto è pubblicato questo avviso, approvato con la determinazione dirigenziale n. 17 del 23.1.2008, contenente in particolare le modalità per la presentazione delle richieste da parte dei soggetti che intendono essere inseriti nella graduatoria comunale dei rilevatori disponibili a fornire prestazioni di lavoro autonomo per le rilevazioni statistiche del Comune di Lauria.

L'iscrizione nella graduatoria comunale dei rilevatori è requisito indispensabile per l'affidamento di incarichi di rilevazione, sia per le rilevazioni Istat che per altre eventuali rilevazioni.

La graduatoria, aggiornata tempestivamente con i rilevatori che richiedono l'iscrizione, è disponibile presso l'Ufficio Comunale di Statistica, è pubblicata sul portale Internet del Comune di Lauria e resta in vigore fino ad eventuale successivo atto che ne dispone la revoca o la revisione.

2. Prestazioni richieste

L'attività di lavoro autonomo da affidare ai rilevatori iscritti nella graduatoria è la raccolta dei dati presso le unità di rilevazione, con le modalità definite dal Programma operativo annuale Istat, dalle Circolari attuative Istat relative ad ogni singola rilevazione e dall'Ufficio comunale di statistica. Il luogo della collaborazione è tutto il territorio del Comune di Lauria, dove sono localizzate le unità di rilevazione.

Gli incarichi di lavoro autonomo sono assegnati con specifici e successivi atti, in relazione a ciascuna specifica rilevazione, nei quali sono indicati i relativi compensi.

L'affidamento delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale e non comporta l'instaurazione di rapporto di pubblico impiego con il Comune di Lauria.

In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo occasionale può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le attività di rilevazione devono essere svolte personalmente dall'incaricato, a pena di cancellazione dalla graduatoria.

I rilevatori dovranno accettare incondizionatamente i criteri di scelta, i compensi e gli obblighi dell'incarico stabiliti dall'Istat e dal Comune di LAURIA in tutti gli atti riguardanti l'indagine statistica in questione.

I rilevatori dovranno sottoscrivere una dichiarazione di accettazione dell'incarico.

Dirigente del Settore: *Avv. Francesco Alberto Fiore*

Responsabile del procedimento: *p.i. Giuseppe D'Amico*

Tel. 0973 627225 - Fax 0973 823793

e-mail: giuseppe.damico@comune.lauria.pz.it



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

3. Requisiti per l'iscrizione nella graduatoria

Possono richiedere l'iscrizione alla graduatoria i soggetti che possiedono i seguenti requisiti alla data di pubblicazione di questo avviso ed alla data di presentazione della domanda di iscrizione:

- Et  non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di II grado;
- Disponibilit  agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver subito condanne penali per delitti non colposi e/o condanne a pena detentiva per contravvenzioni e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza;
- Per gli appartenenti ad altri Paesi, conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Idoneit  fisica, da comprovare, prima dell'assunzione dell'incarico, con certificazione medica rilasciata dal medico legale dell'ASL;
- Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- Dichiarazione di disponibilit  incondizionata all'espletamento dell'incarico in questione;
- Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di LAURIA;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza.

Requisiti preferenziali

- Possesso del diploma di laurea o diploma universitario in discipline statistiche;
- Precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con compilazione di questionario cartaceo;
- Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
- Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche ;

Il concorrente   responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445. L'Amministrazione pu  procedere a verifiche a campione della veridicit  delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Le dichiarazioni risultate false a seguito delle predette verifiche comportano l'esclusione dalla selezione, la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e la denuncia all'autorit  giudiziaria, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Per effetto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, il Comune garantisce pari opportunit  tra uomini e donne.

4. Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte sul modulo di domanda allegato al presente bando e firmate dal candidato, dovranno essere consegnate all'Ufficio Protocollo del Comune di LAURIA negli orari di apertura al pubblico, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31 gennaio 2008.**

La domanda deve contenere i seguenti dati:

- ✓ Cognome e nome;
- ✓ Codice fiscale;
- ✓ Comune e data di nascita;
- ✓ Indirizzo di residenza;
- ✓ Domicilio, numero di telefono e di cellulare (se disponibile);
- ✓ Dichiarazione sostitutiva di atto notorio e di certificazione, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., relativa al possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3;

Dirigente del Settore: *Avv. Francesco Alberto Fiore*

Responsabile del procedimento: *p.i. Giuseppe D'Amico*

Tel. 0973 627225 - Fax 0973 823793

e-mail: *giuseppe.damico@comune.lauria.pz.it*



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

Alla domanda deve essere, quindi, allegata una fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande pervengano all'ufficio protocollo dopo il termine di cui sopra.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della Legge 31/12/1996, n. 675 (legge di tutela della privacy) si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione, saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di LAURIA. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dall'art. 13 della Legge 675/96 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4 D.P.R. 487/1994).

5. Graduatoria

La graduatoria per titoli degli aspiranti rilevatori sarà effettuata dal competente Ufficio Comunale come segue:

PUNTEGGIO TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola media superiore:

- da 36 a 38/60 o da 60 a 63/100 = punti 0
- da 39 a 41/60 o da 64 a 68/100 = punti 0,50
- da 42 a 49/60 o da 69 a 81/100 = punti 1
- da 50 a 55/60 o da 82 a 91/100 = punti 2
- da 56 a 60/60 o da 92 a 100/100 = punti 3

Costituisce titolo di preferenza il conseguimento del diploma di laurea o diploma universitario in discipline statistiche, nonché i requisiti preferenziali indicati al precedente punto 3.

Alla domanda non è necessario allegare alcun documento relativo ai titoli posseduti. Tutte le dichiarazioni nella domanda devono essere rese in modo esplicito: la dichiarazione generica del possesso dei requisiti previsti nella domanda non è ritenuta valida.

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale debbano essere fatte pervenire eventuali comunicazioni relative alla selezione in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico.

Non saranno inseriti in graduatoria e saranno esclusi i soggetti che:

- presentano una domanda che non contiene i dati e le dichiarazioni indicati al punto 4;
- presentano una domanda priva della necessaria sottoscrizione e/o della fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

A parità di punteggio e/o di titoli preferenziali, i candidati verranno elencati in ordine crescente di età (in analogia a quanto previsto dall'art. 2, comma 9, L. 191/1998).

La graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio comunale e pubblicata sul sito INTERNET del Comune di Lauria (www.comune.lauria.pz.it).

L'affissione varrà anche quale comunicazione agli aspiranti.



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La presentazione della domanda per partecipare alla selezione comporta incondizionata accettazione dei criteri di scelta, dei compensi e degli obblighi dell'incarico, stabiliti dall'Istat e dal Comune di LAURIA.

La presentazione della domanda comporta inoltre la dichiarazione in merito alla disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza del Comune di LAURIA.

La mancata disponibilità incondizionata all'incarico sarà considerata rinuncia allo stesso.

L'Istat, con polizza cumulativa, provvederà ad assicurare i rilevatori contro gli infortuni connessi all'espletamento delle operazioni relative all'indagine statistica in oggetto dai quali possa derivare morte o invalidità permanente.

I rilevatori, nell'espletare il servizio di raccolta dati, agiscono in completa autonomia, nel quadro delle istruzioni di carattere generale impartite dall'Istat e delle disposizioni del responsabile dell'area amministrativa.

Inoltre, in qualità di incaricati del trattamento dei dati, sono obbligati a comportarsi, nei confronti dei dati personali a cui hanno accesso, nel rispetto delle istruzioni tecniche ed organizzative impartite dal responsabile dell'area amministrativa, ai sensi dell'art. 8, comma 5, della Legge 31 dicembre 1996, n. 675; sono altresì vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 322/89, nonché al segreto d'Ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto, in quanto incaricati di pubblico servizio.

I Rilevatori sono utilizzati nelle indagini ordinarie e straordinarie che l'Ufficio Comunale di Statistica svolge per conto dell'Istat o dell'Amministrazione Comunale o di altri soggetti pubblici.

Gli incarichi sono assegnati, secondo l'attuale disciplina, nella forma della prestazione d'opera occasionale.

Per ogni rilevazione gli incarichi sono affidati seguendo l'ordine della graduatoria e tenendo conto che il rilevatore, al momento della convocazione, non sia impegnato in altra indagine statistica. L'Ufficio può in ogni caso prescindere da tale requisito per motivi di urgenza o necessità. Gli incarichi possono cessare, salve direttive diverse emanate dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), per motivazioni che rendano inattuabile la prosecuzione dell'incarico.

I Rilevatori devono assumere l'incarico entro tre giorni dalla convocazione. Qualora il rilevatore non è in grado di dare la disponibilità viene convocato chi segue nella graduatoria. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora comunicati equivale a rinuncia.

7. Cancellazione o sospensione dall'Albo Rilevatori

La cancellazione dall'Albo si effettua, in qualunque momento, nei seguenti casi:

1. qualora l'operato del rilevatore sia valutato negativamente dal responsabile della rilevazione;
2. nel caso in cui venga a mancare uno dei requisiti necessari per l'ammissione all'Albo;
3. in caso di istanza scritta del rilevatore;
4. in caso di tre rinunce motivate da parte del rilevatore.

Il Comune di LAURIA si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi negli orari di ufficio al Responsabile dei Servizi Civici e Statistici del Comune di LAURIA, tel. 0973 - 627225.

Il Dirigente del Settore
Avv. Francesco Alberto Fiore

Dirigente del Settore: *Avv. Francesco Alberto Fiore*

Responsabile del procedimento: *p.i. Giuseppe D'Amico*

*Tel. 0973 627225 - Fax 0973 823793
e-mail: giuseppe.damico@comune.lauria.pz.it*

AL COMUNE DI LAURIA
Ufficio Statistica
85044 LAURIA

Il/La sottoscritto/a _____
nat_ a _____ () il _____
residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____,
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammess ___ alla selezione per la costituzione dell'Albo dei Rilevatori Statistici Comunali.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, quanto segue:

1. di essere cittadino/a italiano/a;
2. di essere residente nel Comune di LAURIA
3. di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado
_____ conseguito in data _____
presso _____ con la seguente votazione _____;
4. di essere in possesso del diploma di laurea o del diploma universitario in discipline statistiche
conseguito in data _____ presso _____
con la seguente votazione _____;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di LAURIA (*in caso contrario indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione* _____);
6. di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i maschi);
7. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'incarico (da comprovare, prima dell'assunzione dell'incarico, con certificazione medica rilasciata dal medico legale dell'ASL);
8. di non aver subito condanne penali per delitti non colposi e/o condanne a pena detentiva per contravvenzioni e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza;
9. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza;
10. di essere disponibile a spostarsi, a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione;
11. di avere /non avere svolto¹ n. _____ attività di coordinamento o rilevazione in precedenti indagini censuarie o in altre indagini statistiche condotte dall'Istat o da altri enti appartenenti al Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni siano inviate al seguente indirizzo:

Via/C.da _____ n. _____
Cap. _____ Città _____
N. Tel. _____ Cell _____ E-mail _____

impegnandosi altresì di far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di LAURIA non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Autorizza il Comune di LAURIA al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, ai soli fini dell'espletamento della procedura di selezione.

- ALLEGA la fotocopia del documento d'identità in corso di validità.
 Curriculum vitae.

Data _____

Firma