



# COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

## AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI “ISTRUTTORI DI VIGILANZA” - CATEGORIA “C” -

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165 e successive modifiche e/o integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 19/11/2009 che ha approvato la programmazione delle assunzioni di personale a tempo pieno e indeterminato per il triennio 2009-2011, ai sensi dell' art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, prevedendo, per l'anno **2010** la copertura di 3 (tre) posti di istruttori di vigilanza - Categoria “ C” – con accesso dall'esterno;

Dato atto che, ai sensi dell' art. 30, comma 2 bis, del decreto legislativo 165/2001, occorre provvedere, prima di procedere all' esperimento del procedimento concorsuale, all'esperimento della procedura di mobilità dall' esterno;

Vista la determinazione dirigenziale n.48 del 15 febbraio 2010, con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità per la copertura di 3 (tre) posti di Istruttori di Vigilanza - Categoria “ C”

### RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende coprire n. 3 (tre) posti, a tempo pieno e indeterminato di Categoria “ C” -profilo professionale: “ istruttore di vigilanza” , mediante mobilità esterna, ai sensi della vigente normativa, prima di procedere all'assunzione mediante concorso in caso di esito insoddisfacente della stessa;

#### **art. 1 – Requisiti di partecipazione**

1. Possono presentare domanda di mobilità **i dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato di altre Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni – Autonomie Locali** che, alla data del presente avviso, si trovino inquadrati nella categoria “ C” con profilo professionale di istruttore di vigilanza in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale
- possesso della patente di categoria B
- inesistenza di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura);

#### **Art. 2 - Preselezione**

**Ove il numero degli aspiranti sia superiore a 20 (venti) unità**, la mobilità sarà preceduta da una preselezione, **che non è prova d'esame**, consistente nella risoluzione di n. 30 quesiti a risposte multiple predeterminate, sulle seguenti materie:

*Cultura generale – Diritto Amministrativo e/o Costituzionale – Diritto Penale – Polizia Amministrativa- Norme sulla Circolazione Stradale – Commercio – Tutela Ambientale – Urbanistica ed Edilizia – Ordinanze e Regolamenti e quanto altro attinente alle funzioni di Agente di Polizia Municipale.*

La prova si intenderà superata dai candidati che avranno risposto esattamente ad almeno 21 domande formulate, nel tempo di 45 (quarantacinque) minuti.

La preselezione che verrà effettuata con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività ed imparzialità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Il giorno **della prova selettiva** verrà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Ente [www.comune.lauria.pz.it](http://www.comune.lauria.pz.it) con avviso circa il giorno, l'ora e



# COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

---

la sede in cui avrà luogo la preselezione; **ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.**

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia. Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione alla mobilità, a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa, che sarà verificata dopo la preselezione limitatamente ai candidati ammessi.

Effettuata la preselezione, i candidati collocati nella graduatoria in ordine decrescente, – nel caso di ex aequo si avrà riguardo alla minore età anagrafica – **saranno ammessi, in numero non superiore a 10 (dieci) unità** ad un colloquio, previa verifica della ammissibilità/regolarità della domanda di concorso secondo quanto previsto dal bando.

**Le risultanze della preselezione verranno pubblicate all'Albo Pretorio e nel sito internet [www.comune.lauria.pz.it](http://www.comune.lauria.pz.it)**, entro 10 (dieci) giorni dall'effettuazione della stessa.

L'avviso per la presentazione al colloquio verrà dato con raccomandata A.R. almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

## **Art. 3 – Colloquio**

1. I candidati ammessi saranno sottoposti a colloquio, effettuato da una apposita Commissione e finalizzato alla verifica e all'approfondimento del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i posti da ricoprire.

2. Il punteggio a disposizione della Commissione, per ogni singolo elemento di valutazione, varia da 1 a 5.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. Motivazioni generali del candidato;
2. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
3. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento delle attività;
4. Conoscenza di tecniche di lavoro, procedure predeterminate, software informatici, necessari all'esecuzione del lavoro;
5. Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
6. Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito della selezione, abbiano ottenuto un punteggio, totale, inferiore a 21.

## **Art. 4 – Presentazione della domanda – termini e modalità**

Per l'ammissione alla mobilità i concorrenti debbono presentare domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di Lauria, Via Roma, 85044 LAURIA ( PZ ).

Le domande di ammissione per la partecipazione alla mobilità dovranno **pervenire entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito INTERNET dell'Ente [www.comune.lauria.pz.it](http://www.comune.lauria.pz.it) e all'Albo Pretorio di questo Ente**, a pena di esclusione.

A tal uopo, la domanda potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, dal quale sarà rilasciata apposita ricevuta datata e firmata.

Sul fronte della busta contenente la domanda occorrerà riportare la seguente dicitura: **“MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 POSTI DI “ISTRUTTORI DI VIGILANZA” - CATEGORIA C”**.



# COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

---

## **Art. 5 – Formazione della graduatoria.**

1. La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi attribuiti alla prova orale, dalla Commissione Esaminatrice, dei singoli partecipanti.

A parità di punteggio totale la situazione familiare costituisce titolo di preferenza.

2. In caso di rifiuto a prendere servizio del primo collocato in graduatoria o di mancanza del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini indicati dalla richiesta, il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria medesima.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, in presenza di domande che non soddisfano i requisiti di professionalità necessari per il posto da coprire ed evidenziati nel presente avviso, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienza di norme o atti amministrativi generali dello Stato.

3. Il trasferimento è comunque subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza, da rendersi entro 30 giorni dalla richiesta di nulla osta avanzata dal Comune di Lauria.

4. Il personale assunto mediante la procedura di mobilità volontaria, salvo casi motivati del tutto eccezionali e previo consenso del Responsabile del servizio Personale, ha l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo di anni due decorrente dalla data di assunzione.

## **Art. 6 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicizzato mediante:

a) affissione all'Albo Pretorio dell'Ente;

b) inserimento sul sito internet dell'Ente [www.comune.lauria.pz.it](http://www.comune.lauria.pz.it).

## **art. 7 – Altre informazioni**

Per informazioni o comunicazioni in merito, è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del comune di Lauria (Tel. 0973 – 627285 e 627288).

Ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso l'Ufficio Personale ed i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Lauria 15.2.2010

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG.**

**Avv. Francesco A. FIORE**



# COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

## **FAC SIMILE DI DOMANDA DI ASSUNZIONE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA**

Al Comune di Lauria  
Settore Affari Generali  
Via Roma, 104  
85044 Lauria (PZ)

**Oggetto: Richiesta di assunzione per mobilità – Istruttore di vigilanza – categoria C – tempo pieno e indeterminato.**

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a.....il.....  
residente a .....Prov. ....Cap.....  
in Via/Piazza.....nr.....  
telefono.....cell. ....  
attualmente dipendente dell' Ente.....  
comparto Regioni – Autonomie Locali  
a far data dal .....con profilo professionale  
di.....  
Categoria.....posizione economica .....numero di telefono lavoro.....

### CHIEDE

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Lauria nel posto di **“Istruttore di vigilanza -Categoria “C” - tempo pieno e indeterminato** mediante procedimento di mobilità esterna e a tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

di non aver riportato procedimenti disciplinari, ne avere procedimenti disciplinari in corso che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura);

di avere il titolo di studio: diploma di ....., conseguito nell' anno.....presso l' istituto.....

con la seguente votazione.....;

di essere in possesso inoltre del seguente titolo di studio:.....conseguito nell' anno ..... presso istituto .....con la seguente votazione.....;



# COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

---

- di essere in possesso della patente di categoria B;
- di avere maturato la seguente anzianità di servizio nell' attuale categoria:(riportare la data di transito nell' attuale categoria).....;
- di avere precedentemente prestato servizio presso il medesimo ente nelle seguenti Categorie:  
Settore.....Categoria.....Dal.....Al.....  
Settore.....Categoria.....Dal.....Al.....;
- di avere precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti nelle seguenti Categorie:  
Ente.....Categoria.....  
Ente.....Categoria.....;
- Di essere in posizione di comando dal \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- Di essere in posizione di fuori ruolo dal \_\_\_\_\_
- Di presentare la presente domanda di trasferimento per la seguente motivazione:

.....  
.....  
Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Lauria al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall' effettuazione della procedura in oggetto (D.Lgs. n. 196/2003).

**Allegati: Curriculum formativo e professionale e fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatori).**

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_