



COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI

AVVISO PUBBLICO

Per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente del III Settore:
GOVERNO DEL TERRITORIO.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 110 e l'art. 50 del TUEL approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativo alle modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 25 agosto 2008;

RENDE NOTO

che il Comune di LAURIA intende procedere all'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente del III Settore: GOVERNO DEL TERRITORIO, ai sensi dell'art. 110, comma 1°, del D. Lgs 267/2000, per la durata del mandato del Sindaco. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge N. 125/91 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico di Direzione sarà conferito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs 267/2000 e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL della Dirigenza del comparto Enti locali. La revoca dell'incarico comporterà, altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Al dirigente assunto saranno conferiti obiettivi annuali. Il livello di conseguimento degli obiettivi assegnati sarà oggetto di verifiche operate dal Nucleo di Valutazione.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato, pieno ed esclusivo, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dallo Statuto, dai Regolamenti e per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale dirigente a tempo indeterminato del comparto Enti locali, alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il corrispettivo attribuito è quello previsto dal vigente CCNL per l'area della dirigenza (stipendio tabellare, retribuzione di posizione, eventuale retribuzione di risultato, tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi ed indennità ai sensi di legge).



COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge ed agli aumenti che saranno eventualmente introdotti dai futuri CC.CC.NN.L.

La scelta del dirigente avverrà mediante valutazione dell'esperienze *curricolari* e mediante valutazione delle specifiche attitudini dimostrate.

All'attività di valutazione provvede il Sindaco, o suo delegato, con il supporto di due membri esperti in materia di organizzazione e gestione di Enti Locali.

Il colloquio verterà sugli ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi, visione ed interpretazione del ruolo di direzione, orientamento all'innovazione organizzative, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavoro di gruppo e processi motivazionali, valutazione delle prestazioni e del personale assegnato, introduzione e gestione dei sistemi incentivanti.

La formazione della graduatoria sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

- a) valutazione del curriculum massimo punti 10/30;
- b) valutazione del colloquio massimo punti 20/30;

Il Sindaco potrà eventualmente utilizzare la graduatoria per eventuale sostituzione del candidato nominato.

I candidati che intendono partecipare alla selezione, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Laurea in Ingegneria o in Architettura;
- b) Iscrizione al relativo Albo Professionale, da almeno 10 (dieci) anni, unitamente ad una delle seguenti esperienze di servizio:
 - 1. aver maturato un'esperienza di servizio di almeno 5 (cinque) anni nella Pubblica Amministrazione in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alle funzioni dell'attuale categoria D3 (ex VIII qualifica funzionale) in profilo professionale dell'Area Tecnica ovvero di 4 (quattro) anni per i dipendenti reclutati a seguito di corso - concorso;
 - 2. essere inquadrato da almeno 2 (due) anni nella qualifica di Dirigente Tecnico in "strutture pubbliche";
 - 3. essere in possesso della qualifica di dirigente in "strutture private", che abbiano svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali;
 - 4. essere in possesso della qualifica di dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs n.165/2001, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - 5. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- c) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salvo le eccezioni di cui al Decreto del Presidente dei Ministri 7/2/1994, n. 174;
- d) godimento dei diritti civili e politici;



COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

- e) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'eventuale vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- f) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non possono partecipare alla selezione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego della Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

Le modalità per l'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati sono attuate in conformità alla vigente disciplina sull'autocertificazione e semplificazione amministrativa.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'Organo competente, il termine della scadenza dell'avviso di selezione o riaprire il termine stesso.

Il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato prevederà un periodo di prova di 6 mesi al termine del quale il contratto potrà essere risolto.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta dal concorrente (a pena di esclusione), in forma leggibile e per esteso, deve essere presentata o fatta pervenire al Comune di Lauria (PZ), Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Via Roma 85044 LAURIA - PZ -, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio dell'Ente.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: " Avviso pubblico di selezione per il conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, di un incarico dirigenziale del III Settore: GOVERNO DEL TERRITORIO.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il concorrente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R.445/2000 in caso di false dichiarazioni:



COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

- a) Cognome e Nome;
- b) luogo, data di nascita e residenza;
- c) l' esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Unione Europea;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) di essere in regola con gli obblighi militari;
- i) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, oppure licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato, nonché degli ulteriori requisiti richiesti;
- k) il possesso dell'esperienza di servizio richiesta;
- l) di conoscere l'intero contenuto dell'avviso pubblico e di accettarlo espressamente;
- m) di dare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia.

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare a pena di esclusione la seguente documentazione:

- 1) il curriculum professionale, redatto su carta semplice datato e sottoscritto;
- 2) copia valido di un documento di riconoscimento.

Il curriculum professionale, di massimo tre cartelle, da allegare obbligatoriamente alla domanda, **a pena di esclusione**, dovrà contenere titoli ed esperienze direttamente conferenti con l'incarico da ricoprire.

E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R. 445/2000), in tal caso dovrà essere presentata copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

Il soggetto da assumere, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, nel termine appositamente stabilito i seguenti documenti, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio (estratto dell'atto di nascita, certificato di cittadinanza italiana, certificato di godimento dei diritti politici, certificato generale del casellario giudiziale, certificato di stato di famiglia):

- 1. certificato di idoneità fisica all'impiego;
- 2. titolo di studio richiesto, in originale o copia autentica.
- 3. documentazione comprovante le esperienze professionali maturate e dichiarate nel curriculum.



COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

Il documento di cui al precedente punto 1) dovrà essere di data non anteriore a sei mesi da quella dell'invito a produrre il documento stesso.

La documentazione di cui al predetto punto 1) dovrà essere rimessa dall'interessato sempre e comunque prima dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre l'assumendo a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio.

Il soggetto da assumere, qualora non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali di questo Comune negli orari d'ufficio.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Lauria per tutto il periodo previsto per la ricezione delle relative istanze di ammissione e sul sito INTERNET del Comune di Lauria www.comune.lauria.pz.it.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo; non vincolante per il Comune e pertanto non determina alcun diritto al posto né deve necessariamente concludersi con l'assunzione, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfano le esigenze di professionalità richieste.

Copia del presente avviso e fac-simile di domanda di partecipazione potranno essere richiesti al **Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali del Comune di Lauria** nelle ore di apertura al pubblico.

Lauria, li 13 novembre 2008

IL DIRIGENTE
Avv. Francesco Alberto FIORE



COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

Schema di domanda

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI LAURIA (PZ)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1
DIRIGENTE DEL III SETTORE: GOVERNO DEL TERRITORIO.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto, indetto con avviso del _____.
A tal fine ai sensi dell'art. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali cui va incontro in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

1) Le proprie generalità sono:

Cognome _____ Nome _____
Luogo di nascita _____ Data di nascita _____
Codice Fiscale _____ Comune di residenza _____
Prov. _____ C.A.P. _____ Via _____
n. _____
Eventuale numero di telefono _____

Il recapito presso cui inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso:

coincide con la residenza

è il seguente:

Comune _____
Prov. _____ C.A.P. _____ Via _____
n. _____ Tel. _____

2) di essere cittadino italiano *ovvero* cittadino di uno Stato appartenente alla Unione Europea;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero (indicare i motivi per l'eventuale mancata iscrizione)

4) *di avere le richieste esperienze di servizio:* _____

5) di non avere subito condanne o procedimenti penali pendenti, ovvero di avere (elencare le eventuali condanne e gli eventuali procedimenti penali in corso) _____

6) di essere fisicamente idoneo all'impiego

7) di avere assolto gli obblighi militari,

ovvero: _____

8) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente



COMUNE di LAURIA

Provincia di Potenza

rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, oppure licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni vigenti per ciascun comparto contrattuale;

9) di essere in possesso del titolo di studio _____
Conseguito presso _____
Votazione riportata _____ Anno di conseguimento _____

10) di essere iscritto al relativo Albo Professionale, da almeno dieci anni, unitamente ad una delle seguenti esperienze di servizio (barrare la casella corrispondente):

- aver maturato un'esperienza di servizio di almeno 5 (cinque) anni nella Pubblica Amministrazione in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alle funzioni dell'attuale categoria D3 (ex VIII qualifica funzionale) in profilo professionale dell'Area Tecnica ovvero di 4 (quattro) anni per i dipendenti reclutati a seguito di corso - concorso;
- essere inquadrato da almeno 2 (due) anni nella qualifica di Dirigente Tecnico in "strutture pubbliche";
- essere in possesso della qualifica di dirigente in "strutture private", che abbiano svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali;
- essere in possesso della qualifica di dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs n.165/2001, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

11) di conoscere l'intero contenuto dell'avviso pubblico e di accettarlo espressamente.

12) di dare consenso, ai soli fini della procedura selettiva in oggetto, al trattamento dei dati personali.

Data _____

FIRMA (non autenticata)