



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

AVVISO PUBBLICO **SELEZIONE PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI** ***n. 1 Psicologo e n. 1 Assistente Sociale***

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SOCIO FORMATIVO E ASSISTENZIALE

Visti:

- la deliberazione GM. n. 117 dell'11/8/2008 con la quale è stato approvato il regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza, ovvero di incarichi aventi ad oggetto una collaborazione coordinata e continuativa;
- la deliberazione GM. n. 120 del 25/8/2008 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza, ovvero di incarichi aventi ad oggetto una collaborazione coordinata e continuativa. *Integrazioni e modifiche;*
- la determinazione dirigenziale n. 37 del 23/3/2010 per il conferimento di incarico esterno di n. 1 Psicologo e n. 1 Assistente Sociale, presso l' Ufficio Sociale Comunale.

RENDE NOTO

che intende affidare incarico esterno a n. 1 Psicologo e n. 1 Assistente sociale, fino al 31 dicembre 2010, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per la erogazione dei servizi socio-assistenziali è per il funzionamento dell'Ufficio sociale comunale.

Art. 1

Obiettivo e oggetto dell'incarico

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- a) attività di primo contatto, pronto intervento assistenziale, di accoglienza, consulenza, orientamento e raccolta di richieste di aiuto finalizzate a:**
- predisporre le relazioni e i documenti necessari all'accertamento della necessità di interventi di assistenza economica per famiglie bisognose;
 - accertare le condizioni che possono determinare decisioni di ricovero di minori, disabili, anziani in istituti e case di riposo;
 - realizzare interventi di natura burocratica finalizzati a sostenere le persone in difficoltà nell'esercizio dei propri diritti;
 - realizzare interventi di sostegno e di attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini e adolescenti a rischio;
 - assunzione in carico di cittadini in difficoltà e relativa elaborazione delle risposte in termini di aiuto personale, sostegno sociale e psicologico, attivazione dei servizi territoriali e delle risorse del volontariato;
 - interventi sulle manifestazioni precoci di disagio segnalate dalla rete locale di responsabilità (famiglie, associazioni, scuole, ecc.);
 - accertare le condizioni economiche e reddituale dei cittadini richiedenti i servizi;
 - realizzare sostegni alla programmazione locale;
 - partecipare alle attività delle unità operative di zona del Psz. (UOZ);
 - rilevazione e monitoraggio della domanda sociale;
- b) punto di raccolta e di smistamento a livello locale di tutte le informazioni relative al sistema informativo regionale socio-assistenziale;**
- c) informazione;**
- d) altre attività riconducibili alle competenze comunali e che riguardano le funzioni proprie del servizio sociale comunale** (es. Programma Co.P.E.S. – Servizio civile volontario (Progettazione, formazione, monitoraggio).



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

Art. 2

Requisiti e competenze specifiche di ammissione per la partecipazione

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, *da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse*:

1. Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. godimento dei diritti politici;
4. idoneità psicofisica all'attività oggetto del presente avviso;
5. non aver subito condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell' art. 444 del C.P.P. e non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né procedimenti penali;
6. non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, né rapporti di lavoro risolti per motivi disciplinari;

Requisiti specifici Psicologo:

- 1) *Titolo di studio: Laurea in Psicologia;*
- 2) *Iscrizione al competente albo professionale;*
- 3) *Adeguate esperienza professionale in servizi sociali;*

Requisiti specifici Assistente sociale:

- 1) *titolo di studio: Laurea triennale o specialistica in servizio sociale;*
- 2) *iscrizione al competente albo professionale;*
- 3) *adeguata esperienza professionale in servizi sociali;*

Competenze specifiche richieste, da riportare nel curriculum, sono le seguenti:

- a) conoscenze ed esperienza in ambito di servizi Sociali territoriali e di base;
- b) conoscenze delle metodologie operative di Servizio Sociale e di buone prassi;
- c) conoscenze delle metodologie operative nei rapporti con le Autorità Giudiziarie;
- d) conoscenza delle principali norme in ambito di tutela delle persone adulte ed anziane;
- e) conoscenza delle principali norme in ambito di tutela delle persone disabili;
- f) conoscenza delle norme in ambito di tutela dei minori;
- g) progettazione e gestione servizio civile volontario.

Art. 3

Modalità' di presentazione della dichiarazione di interesse e di valutazione delle candidature

3.1 Termini e modalità di presentazione della dichiarazione di interesse

La dichiarazione d'interesse all'incarico deve pervenire in busta chiusa, sigillata con timbro e controfirmata sui lembi di chiusura, redatta utilizzando il modulo predisposto dall'Ufficio, su carta semplice, deve essere sottoscritta e corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale, specificando le competenze richieste, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, e dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI LAURIA - Settore Socio Formativo e assistenziale - Via Roma, 104 - 85044 LAURIA (Pz)

Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda e nel curriculum rivestiranno valore di autocertificazione, con riserva da parte di questo Ente di chiedere successivamente la relativa documentazione. -----

Le dichiarazioni dovranno pervenire **entro le ore 12.00, del giorno 8 Aprile 2010**, con una delle seguenti modalità:

- per posta, a mezzo Raccomandata A.R., tramite il Servizio Postale di Stato o Agenzia di recapito;
- a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

Alla dichiarazione devono essere allegati:

- a) curriculum vitae;
- b) la documentazione comprovante i titoli di studio, formativi e professionali indicati nel curriculum (in originale o in copia autentica);
- c) copia di un documento di identità valido.



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

3.2 Istruttoria. Il Dirigente del Settore, coadiuvato dai Funzionari del Settore di Ctg. D, procederà all'esame comparativo dei titoli presentati dai candidati e conseguentemente sarà redatta graduatoria.

3.3 Criteri di valutazione dei titoli – (Punteggio max attribuibile 100 punti)

L'attribuzione del punteggio al titolo di studio, ad altri titoli universitari specifici alla competenza, al curriculum formativo, all'anzianità di iscrizione all'ordine professionale ed all'esperienza professionale sarà effettuato secondo i criteri di seguito indicati:

a). Valutazione del titolo di studio – (Punteggio max attribuibile 10 punti)

Voto di laurea		Valutazione
Da	A	Punti
66	76	2
77	87	4
88	98	6
99	110	10

b). Altri titoli di studi universitari in materie psicologiche - (Punteggio max attribuibile 6 punti)

Corso di Perfezionamento annuale post-lauream	1 punto
Master universitari di II° livello (biennale)	2 punti
Diploma di specializzazione universitaria in psicologia clinica di durata quadriennale	3 punti

c). Curriculum Formativo – Scientifico – Professionale - (Punteggio max attribuibile 20 punti)

per ogni partecipazione a convegni, seminari, giornate di studio, corsi di aggiornamento attinenti le attività sociali in generale, con rilascio di attestato	Punti 0,50
per ogni partecipazione come relatore e/o docente e/o componente la segreteria scientifica e/o organizzativa a convegni, seminari, giornate di studio, corsi di aggiornamento e/o di formazione attinenti le attività sociali in generale	Punti 1
per ogni pubblicazione di articoli in materia di politiche sociali ritenute meritevoli di valutazione, con rilascio di attestato	Punti 1
per ogni partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, attinenti al profilo professionale con rilascio di crediti formativi	Punti 1

d). Anzianità d'iscrizione all'Albo Professionale

Punti 0,50 attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a sei mesi di iscrizione:

(Punteggio max attribuibile 4 punti)

e). Esperienza Professionale:

(Punteggio max attribuibile 60 punti)

per ogni mese di servizio e/o frazione di mese superiore a 15gg. prestato con funzioni di psicologo presso pubbliche amministrazioni con qualsiasi tipologia di rapporto	Punti 1 (max punti 40)
per ogni mese di servizio e/o frazione di mese superiore a 15gg. prestato con funzioni di psicologo presso aziende private con qualsiasi tipologia di rapporto	Punti 1 (max punti 20)

A seguito dell'esame comparativo dei titoli, in base ai criteri indicati, saranno predisposte due distinte graduatorie. Ai professionisti risultati primi classificati nelle due graduatorie sarà conferito l'incarico .

In caso di rinuncia si procederà a scorrimento dell'elenco dei selezionati.



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

Art. 4

Esito della ricerca

Il Dirigente del Settore pubblicherà all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune l'esito della gara.

Art. 5

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico avrà durata fino al 31 dicembre 2010, salvo revoca disposta con provvedimento motivato del Dirigente del Settore che affida l'incarico.

Le caratteristiche degli incarichi che si intendono affidare richiedono una collaborazione di tipo continuativo.

Dovrà essere assicurato un servizio di n. 3 giorni a settimana, per un monte ore relativo all'intero periodo min. di n. 486 ore (min. n. 12 ore settimanali/min. n. 54 ore mensili).

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 15 gg.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate contro-deduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risultati inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incarico non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato nè può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Dirigente del Settore e dal Responsabile del Servizio, sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente.

La sede di lavoro è presso l'Ufficio sociale comunale.

Gli incaricati si impegnano ad assicurare la presenza, articolata secondo le esigenze derivanti dall'attività richiesta.

Gli incaricati si impegnano a prestare la propria opera in via continuativa, concordando con i succitati Responsabili le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nella sede dell'Ufficio e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro.

Art. 6

Corrispettivo

Il corrispettivo lordo orario per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione è determinato in:

- **(Per lo Psicologo)** €. 22,00/h - al lordo degli oneri IRAP e INPS a carico dell'Ente;
- **(Per l'Assistente sociale)** €. 15,50/h - al lordo degli oneri IRAP e INPS a carico dell'Ente.

Il compenso spettante può essere liquidato, a richiesta, anche periodicamente, con cadenza trimestrale.

Art. 7

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Lauria.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso gli Uffici del Settore competente per le finalità di gestione dell'avviso pubblico di cui trattasi. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

Art. 9

Disposizioni Generali

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lauria.

Lauria, 23 Marzo 2010

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Avv. Francesco Alberto FIORE



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

Allegato "B"

SCHEMA DELLA DOMANDA (da produrre in carta semplice)

Al Dirigente del Settore SOCIO FORMATIVO E ASSISTENZIALE

del **Comune di LAURIA**

Oggetto: *dichiarazione d'interesse all'incarico di*

La sottoscritta.....
nata il..... residente in..... alla
Via..... N....., con la presente

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per l'incarico esterno di n. 1, fino al
..... di cui all'avviso pubblico di Codesto Ente, del.....
A tal uopo, consapevole delle conseguenze che, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000, n. 445, debbano
derivargli da dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- 1 di essere cittadina italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. di essere in possesso delconseguito presso
l'Università di..... nell'anno accademico..... con il
punteggio.....;
3. di essere iscritto/a all'albo professionale di al numero..... del.....
4. di aver prestato attività:
 - a)..... dal..... al.....
 - b)..... dal..... al.....
 - c)..... dal..... al.....
 - d)..... dal..... al.....
5. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente lo schema di disciplinare, che regolerà i rapporti
tra il Comune di Lauria ed il/la sottoscritto/a ove dovesse essere incaricato/a;
1. di non aver subito condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell' art. 444 del C.P.P. e di non
aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di
prevenzione, né risultano a proprio carico procedimenti penali, iscrivibili al Casellario Giudiziale, ai
sensi dell'art. 689 C.P.P., ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti:
.....
ovvero di avere subito le seguenti condanne.....;
2. di avere/non avere prestato servizio presso una pubblica amministrazione, ovvero di prestare
servizio presso la seguente amministrazione.....
3. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica
Amministrazione, né il rapporto di lavoro è stato risolto per motivi disciplinari;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di allegare il curriculum formativo professionale firmato e datato;
6. di indicare come di seguito l'indirizzo presso il quale è possibile inoltrare eventuali comunicazioni
relative all'avviso di selezione

.....li.....

Note

- Non soggetta ad autenticazione ai sensi dell' art. 39 DPR 28/12/2000, n. 445;
- Allegare fotocopia di un documento di identità valido.